

STATUT OSIEDLA NR 5 W KOZIENICACH

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Osiedle Nr 5 w Kozienicach, w którego skład wchodzi ulice zgodnie z § 45 jest jednostką pomocniczą Gminy Kozienice i działa szczególnie na podstawie niniejszego statutu, uchwał Rady Miejskiej w Kozienicach, Zarządzeń Burmistrza i przepisów prawa.
2. Obszar działania Osiedla określa załącznik graficzny do statutu.

§ 2.

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Osiedla, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania.
- 2) organizację i zasady działania jego organów.
- 3) zasady i tryb wyboru organów Osiedla oraz ich odwoływania.
- 4) uprawnienia Osiedla względem składników mienia komunalnego, przekazywanych mu do zarządzania i korzystania.
- 5) zasady gospodarki finansowej.
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3.

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kozienice,
2. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kozienicach,
3. Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Kozienice,
4. Osiedlu - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Gminy Kozienice, zorganizowaną we wspólnotę samorządową o nazwie określonej w §1,
5. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Nr 5,
6. Przewodniczącym - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Osiedla,
7. Radzie Osiedla - należy przez to rozumieć zespół wspierający Przewodniczącego,
8. Przewodniczącym Rady Osiedla - należy przez to rozumieć Przewodniczącego,
9. Zebraniu Osiedla - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Osiedla.

§ 4.

Siedzibą władz Osiedla jest lokal mieszkalny Przewodniczącego bądź lokal wskazany przez Burmistrza.

Rozdział 2.

Zakres działania Osiedla

§ 5.

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań w interesie publicznym.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Osiedle może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6.

Do zakresu działań Osiedla w szczególności należy:

1. Inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy.
2. Organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, estetyki, upowszechniania kultury, edukacji i sportu, ochrony środowiska.
3. Podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego, przekazanych Osiedlu do rozporządzenia.
4. Konsultowanie spraw dotyczących Osiedla i jego mieszkańców w zakresie:
 - 1) zasad gospodarowania mieniem gminnym położonym na terenie Osiedla,
 - 2) zmiany nazewnictwa ulic, placów i nadawanie nazw miejscowości, podziału, połączenia osiedli, utworzenia nowego lub włączenia do Osiedla wsi, przysiółka, kolonii itp.
 - 3) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada uzna za celową.
5. Współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć, zawieranie porozumień określających zakres i sposób realizacji wspólnych zadań,
6. Dysponowanie funduszem Osiedla.
7. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznych.
8. Wykonywanie zadań określonych przez Radę odrębnymi uchwałami.

§ 7.

Osiedle nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej.

Rozdział 3.

Organy Osiedla i zakres ich kompetencji

§ 8.

Organami Osiedla są:

1. Zebranie Osiedla - jako organ uchwałodawczy,
2. Przewodniczący - jako organ wykonawczy.

§ 9.

1. Do zakresu działania Zebrania Osiedla należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Osiedla należy:
 - 1) wybór Przewodniczącego i Rady Osiedla oraz ich odwoływanie,
 - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
 - 3) określania przeznaczenia środków finansowych w budżecie Gminy do dyspozycji Osiedla, w ramach uprawnień przyznanych Osiedlu,
 - 4) przyjmowanie, odrzucanie i rozpatrywanie sprawozdań komisji powoływanych na zebraniach Osiedla,
 - 5) wyrażania stanowisk i opinii w sprawach określonych przepisami prawa,
 - 6) dokonywanie okresowych ocen pracy Przewodniczącego i Rady Osiedla.

§ 10.

1. Do zakresu działania Zebrania Osiedla należy także sprawowanie kontroli działalności Przewodniczącego, Rady Osiedla, oraz innych instytucji Osiedla. W tym celu Zebranie Osiedla może wyłaniać specjalne komisje.
2. Zebranie Osiedla podejmując uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadanie.
3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:
 - 1) żądania wyjaśnień,
 - 2) przeglądania dokumentów,
 - 3) przeprowadzania oględzin.

§ 11

Do udziału w Zebraniu Osiedla uprawnieni są:

1. Wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Osiedla, i są ujęci w spisie wyborców Gminy Kozienice, z pełnym zakresem spraw w trakcie zebrania.
2. Właściciele nieruchomości położonych na terenie Osiedla, którzy nie są stałymi mieszkańcami Osiedla, nie posiadają czynnego prawa wyborczego lub nie są ujęci w spisie wyborców Gminy Kozienice, z ograniczonym zakresem praw w trakcie zebrania.

§ 12

1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Osiedla, o których mowa w §11 ust. 1 posiadają następujące prawa:
 - 1) Inicjatywy uchwałodawczej.
 - 2) Udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad.
 - 3) Zadawania pytań wszystkim członkom zebrania.
 - 4) Udział w głosowaniach.
 - 5) Zgłaszanie kandydatur i kandydowanie na stanowiska w wybieralnych organach Osiedla.
2. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Osiedla, o których mowa w § 11, ust. 2 posiadają prawa do:
 - 1) Udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad.
 - 2) Zadawania pytań wszystkim uczestnikom zebrania.
 - 3) Żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w punkcie 1 i 2.

§ 13.

1. Zebranie Osiedla zwoływane jest w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Zebranie Osiedla zwoływane jest z inicjatywy Rady, Burmistrza i Przewodniczącego.
3. Przewodniczący zwołuje Zebranie Osiedla:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie organów Gminy,
 - 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Osiedla.
4. W zawiadomieniu o zebraniu podaje się datę, godzinę zebrania i określa się proponowany porządek obrad.
5. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom Osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie Osiedla, na stronie internetowej bip.kozienice.pl i na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Kozienicach na okres minimum 3 dni przed dniem odbycia zebrania.

§ 14.

1. Obradom Zebrania Osiedla przewodniczy Przewodniczący.
2. Pod nieobecność Przewodniczącego obradom Zebrania Osiedla przewodniczy członek Rady Osiedla, upoważniony przez Przewodniczącego.
3. W przypadku, gdy Przewodniczący nie może prowadzić zwołanego Zebrania Osiedla i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Osiedla, obradom Zebrania Osiedla przewodniczy członek Rady Osiedla lub uprawniony do udziału w zebraniu zgodnie z §11, wybrany przez Zebranie.
4. Obradom zebrania Osiedla w punkcie porządku obrad - wybory Przewodniczącego i Rady Osiedla przewodniczy osoba wskazana przez Burmistrza.

§ 15.

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Osiedla uprawnia do decydowania o:
 - a) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - b) udzielania głosu poza kolejnością,
 - c) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - d) odebrania głosu,
 - e) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - f) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Osiedla.
2. Przewodniczący Zebraniu Osiedla nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 16.

1. Przewodniczący lub osoby, o których mowa w §14 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad Zebrania Osiedla.
2. Na osobach, o których mowa w ust.1, spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Osiedla, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 17.

1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Osiedla zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w zebraniu.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania i protokolant.
4. Do protokołu dołącza się podjęte uchwały i listę obecności.
5. Przewodniczący zebrania protokoły z podjętymi uchwałami przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

§ 18.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Osiedla stosuje się odpowiednio przepisy Statutu Gminy i ustawy o samorządzie gminnym.

§ 19.

1. Przewodniczący wykonuje uchwały Zebrania Osiedla oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - a) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz,
 - b) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Osiedla,
 - c) zwoływanie zebrań Osiedla,
 - d) wykonywanie uchwał Zebrania Osiedla,
 - e) zwoływanie posiedzeń Rady Osiedla,
 - f) gospodarowanie mieniem przekazanym Osiedlu,
 - g) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy,
 - h) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
 - i) zarządzanie bieżącymi sprawami Osiedla,
 - j) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych sprawach dla Osiedla,
3. Do uprawnień Przewodniczącego zalicza się:
 - a) występowanie w imieniu Osiedla wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach publicznych, które dotyczą społecznych i prawnych interesów Osiedla,
 - b) udział w sesjach Rady Gminy z prawem głosu doradczego w imieniu Osiedla,
 - c) udział w działalności wykonawczej Burmistrza, w tym w czynnościach odbiorczych w roli obserwatora, w szczególności gdy sprawy dotyczą Osiedla. Prezentowanie potrzeb i bieżącego stanu Osiedla,
 - d) udział we wspólnych naradach Przewodniczących, Sołtysów i radnych Gminy poświęconych realizacji spraw ogólnie gminnych,
4. Przewodniczący uczestniczy w pracach Rady na zasadach ustalonych w odrębnej uchwale Rady i postanowieniach niniejszego Statutu.
5. Przewodniczącemu oraz członkom Rady Osiedla przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady.

§ 20.

1. W zakresie określonym w § 19 ust.1-3, działalność Przewodniczącego wspomaga Rada Osiedla.
2. Rada Osiedla składa się z 3 do 5 osób.
3. Przewodniczącym Rady Osiedla jest Przewodniczący.
4. Czynności wspomaganie Przewodniczącego, o jakich mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:
 - a) zastępowanie Przewodniczącego na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 13 - 15,
 - b) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Osiedla,

- c) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Osiedla.
 - d) inicjowanie działań na rzecz rozwoju Osiedla,
 - e) współdziałanie z Przewodniczącym w prowadzeniu spraw Osiedla.
5. O terminie i miejscu posiedzenia Rady Osiedla Przewodniczący zawiadamia członków Rady Osiedla co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.

§ 21.

Przewodniczący korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 22.

Przewodniczący może uczestniczyć w pracach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 23.

Obsługę finansową i techniczno - biurową organów Osiedla zapewnia Burmistrz.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Przewodniczącego i Rady Osiedla

§ 24.

1. Zebranie Osiedla wybiera Przewodniczącego i Radę Osiedla na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady i kończy się z chwilą wyboru nowego Przewodniczącego i Rady Osiedla.
2. Wybory Przewodniczącego i Rady Osiedla przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:
 - a) tajności,
 - b) bezpośredniości,
 - c) powszechności,
 - d) równości.
3. Wybory Przewodniczącego i Rady Osiedla przeprowadza się w odrębnych głosowaniach.
4. W pierwszej kolejności wybiera się Przewodniczącego, w drugiej Radę Osiedla.

§ 25.

1. Wybory Przewodniczącego i Rady Osiedla przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek Zebrania Osiedla, na którym ma nastąpić wybór Przewodniczącego i Rady Osiedla.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 Burmistrz podejmuje najpóźniej w trzecim miesiącu po ogłoszeniu wyników wyborów do Rady.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 1 podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy, na stronie www.kozienice.pl, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim, najpóźniej na dwa tygodnie przed terminem pierwszego zebrania..
5. Do wyborów powtórnych, bądź uzupełniających zapisy ust.1-4 stosuje się odpowiednio.

§ 26.

1. W celu przeprowadzenia wyboru Przewodniczącego i członków Rady Osiedla, Zebranie Osiedla powołuje 3 - osobową komisję.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatur na Przewodniczącego i członków Rady Osiedla, (każdy ze zgłoszonych kandydatów składa oświadczenie o swojej zgodzie na kandydowanie),
 - 2) przygotowanie kart do głosowania, na których nazwiska i imiona kandydatów wpisuje się w porządku alfabetycznym (karty do głosowania opatruje się pieczętką Urzędu Miejskiego),
 - 3) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
 - 4) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Osiedla wyniku głosowania i wyborów.
 - 5) Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Przewodniczącego ani Rady Osiedla.

§ 27.

1. Kandydatury na stanowisko Przewodniczącego mogą zgłaszać stali mieszkańcy, uczestniczący w Zebraniu Osiedla.
2. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie stali mieszkańcy, uczestniczący w Zebraniu Osiedla.

§ 28.

1. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Przewodniczącego po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uprawnionych uczestników Zebrania Osiedla.
2. Głosowanie przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego na podstawie rejestru wyborców na dzień wyborów.

§ 29.

1. Głosowanie polega na:
 - w przypadku wyboru Przewodniczącego – pozostawieniu jednego nie skreślonego nazwiska kandydata,
 - w przypadku wyboru Rady Osiedla – pozostawieniu co najwyżej tylu nie skreślonych nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków Rady Osiedla,
2. Na stanowisko Przewodniczącego zostaje wybrany kandydat, który uzyskał najwięcej ważnych głosów.
3. Na członków Rady Osiedla wybrani są kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów,
4. Przy największej równej liczbie głosów w wyborach na Przewodniczącego i jednakowej równej liczbie głosów kandydatów którzy wchodzi na ostatnim miejscu do Rady Osiedla, komisja przeprowadza losowanie. Za wybranego uważa się kandydata, którego karta z nazwiskiem została wylosowana.

§ 30.

Protokół z wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji określonej w § 26.

§ 31.

1. Protesty wyborcze o naruszenie art. 36 ust.2 ustawy o samorządzie gminnym i postanowień niniejszego statutu rozpatruje Rada.
2. Protesty wnosi się w terminie do siódmego dnia włącznie po dniu wyborów. Decyduje data wpływu pisma do Urzędu.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania Przewodniczącego i Rady Osiedla

§ 32.

1. Odwołanie Przewodniczącego i Rady Osiedla stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Osiedla z zastrzeżeniem § 40 ust. 1.
2. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Osiedla w celu ewentualnego odwołania Przewodniczącego bądź Rady Osiedla albo poszczególnych jej członków podejmuje Burmistrz ustalając: miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.
3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza.
4. O odwołanie może występować:
 - 1) Burmistrz z własnej inicjatywy,
 - 2) wnioskodawca, który uzyskał co najmniej 20 % podpisów stałych mieszkańców Osiedla.
5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) stanowiące zarzuty nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
 - 2) nie respektowanie uchwał Zebrania Osiedla,
 - 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że, zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.
7. Zebranie Osiedla obowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
8. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie powołuje Komisję odwoławczą powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.
9. Wyniki uchwały Zebrania Osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla.
10. Przewodniczący bądź członek Rady Osiedla może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
11. Złożenie rezygnacji lub odwołanie Przewodniczącego (członka Rady Osiedla) jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających.

Rozdział 6. Mienie Osiedla i gospodarka finansowa

§ 33.

1. Osiedle może korzystać z mienia gminnego (komunalnego), przekazanego bądź nabytego ze środków Gminy w ramach zwykłego zarządu.
2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:
 - 1) używanie mienia na potrzeby Osiedla,
 - 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym, pobierania pożytków i gospodarowania nim.
3. Osiedle może przyjmować darowizny oraz dobrowolne wpłaty z wykorzystaniem na zadania statutowe Osiedla,
4. W imieniu Osiedla zwykły zarząd mieniem sprawuje Przewodniczący.
5. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy funduszu Osiedla, tryb postępowania o przyznanie środków z funduszu, zasady gospodarowania i rozliczania przyznanymi środkami określi odrębna uchwała.
6. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością Osiedla

§ 34.

Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności i jawności.

§ 35.

Organami nadzoru nad działalnością Osiedla są: Rada Miejska i Burmistrz.

§ 36.

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla, dokonywania wizytacji jednostek organizacyjnych Osiedla oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione §35 mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 37.

1. Przewodniczący obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Osiedla w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz.

§ 38.

1. Uchwała Zebrania Osiedla nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Osiedla i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała Zebrania Osiedla podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza, Burmistrz może wydać zarządzenie zastępcze.
4. O podjęciu zarządzenia zastępczego Burmistrz powiadamia Radę na najbliższej sesji.

§ 39.

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Przewodniczącego, Rada na wniosek Burmistrza, może w drodze uchwały odwołać Przewodniczącego.
2. W przypadku podjęcia przez Radę uchwały o odwołaniu Przewodniczącego, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Przewodniczącego do czasu wyboru nowego Przewodniczącego, nie dłużej jednak niż na okres dwóch miesięcy.
3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Burmistrz zwołuje Zebranie Osiedla w celu wyboru Przewodniczącego. Postanowienia rozdziału V stosuje się odpowiednio.

§ 40.

1. W przypadku nie rokującego nadziei na szybką poprawę i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez Przewodniczącego i Zebranie Osiedla, Burmistrz może - za zgodą Rady, wyrażoną w formie odrębnej uchwały – wydać zarządzenie o zawieszeniu wymienionych organów i ustanowieniu zarządcy Osiedla.
2. Zarządca Osiedla przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów Osiedla na czas nie dłuższy niż do upływu kadencji wybieralnych organów Osiedla.

Rozdział 8.

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych

§ 41.

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy określa odrębna uchwała.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 42.

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazw i siedziby władz Osiedla decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

§ 43.

1. Siedziba Przewodniczącego oznaczona jest tablicą z napisem „PRZEWODNICZĄCY OSIEDLA Nr 5”. Na tablicy może być umieszczone godło Polski i herb Gminy. Tablicę dostarcza Burmistrz.
2. Przewodniczący legitymuje się zaświadczeniem bądź legitymacją wydaną przez Burmistrza.

§ 44.

Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w Kozienicach w trybie jego uchwalenia.

§ 45.

Obszar działania osiedla Nr 5 w mieście Kozienice Gminy Kozienice

Lp.	Nazwa Osiedla	Obszar działania Osiedla
1.	Nr 5	Os. Stara Wieś: Młyńska, Żytnia, Przemysłowa, Starowiejska, Górna, Kolejowa, Ulice: Lubelska numery nieparzyste - od 57 do końca, numery parzyste – od nr 52 do końca, Polna, Zielona, Dolna.

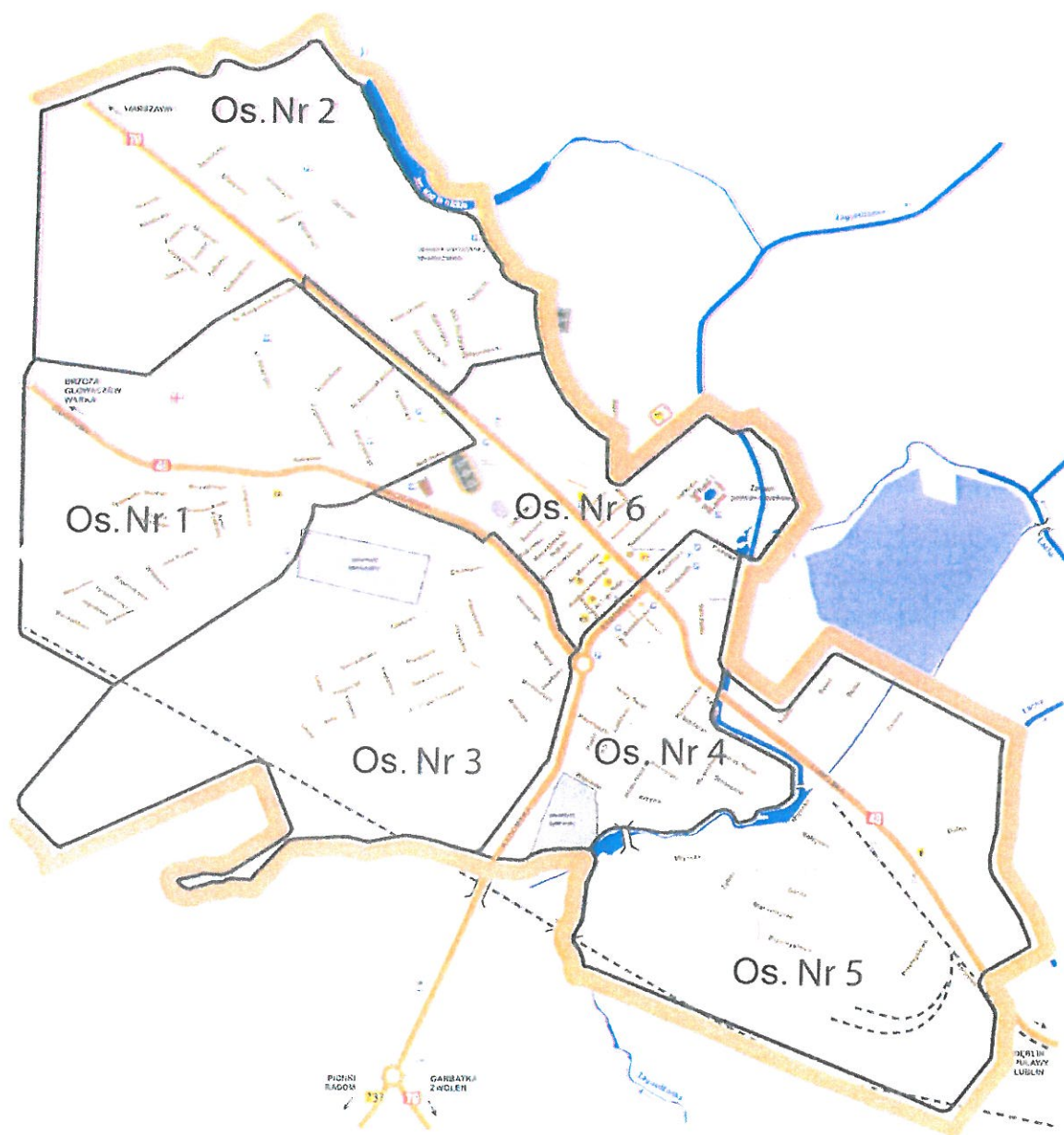
§ 46.

Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Mariusz Prawda

Załącznik graficzny do statutu Osiedla przyjętego
Uchwałą Rady Miejskiej w Kozienicach
nr XLV/442/2018 z dnia 20.09.2018 r.



Przewodniczący Rady Miejskiej

Mariusz Prawda

