

**Zarządzenie Nr 516/2018**  
**Burmistrza Gminy Kozienice**  
**z dnia 22 sierpnia 2018 roku**

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi jednostki budżetowej Zarządzanie Mieniem Komunalnym Gminy Kozienice.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5, art. 47 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz. 994 z późn. zm.) , art.98 i 99 § 2 Kodeksu cywilnego i art. 86 i 87 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego, art. 33 Kodeksu postępowania administracyjnego oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) **zarządzam** co następuje:

**§ 1.**

Panu Robertowi Gregorczykowi, Dyrektorowi jednostki budżetowej Zarządzanie Mieniem Komunalnym Gminy Kozienice powierzam obowiązki i udzielam pełnomocnictwa w zakresie:

1. Do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy w zakresie działalności Zarządzania Mieniem Komunalnym Gminy Kozienice.
2. Do występowania w imieniu pracodawcy wobec pracowników zatrudnionych w jednostce budżetowej - Zarządzanie Mieniem Komunalnym Gminy Kozienice.
3. Do zaciągania zobowiązań w imieniu Gminy Kozienice w ramach planu finansowego Zarządzania Mieniem Komunalnym Gminy Kozienice.
4. Do reprezentowania Gminy przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sadowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością Zarządzania Mieniem Komunalnym Gminy Kozienice wraz z prawem udzielania dalszej substytucji.
5. Do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie określonym w punktach 1 – 4 pracownikom Zarządzania Mieniem Komunalnym Gminy Kozienice.
6. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Głównego Księgowego jednostki lub osoby przez niego upoważnionej.
7. Do realizacji obowiązków związanych z zarządzaniem nieruchomościami gruntowymi, w tym zawierania umów dzierżawy, wystawiania faktur i rachunków, pobierania czynszów oraz prowadzenia egzekucji należności z tym związanych.
8. Do zawierania umów dzierżawy i najmu lokali użytkowych, wystawiania faktur i rachunków, pobierania czynszów z tego tytułu oraz prowadzenia egzekucji należności z tym związanych.
9. Do realizacji zadań wynikających z administrowania lokalami mieszkalnymi, w tym zawierania umów najmu, wystawiania faktur i rachunków, pobierania czynszów z tego tytułu oraz prowadzenia egzekucji należności z tym związanych.

10. Do umarzania, odraczania terminów płatności, rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Kozienice zgodnie z uchwałą Nr XXXIV /292/2017 Rady Miejskiej w Kozienicach z dnia 14 września 2017 roku w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Kozienice lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania ulg (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 r. poz. 9511 z dnia 24.10.2017).
11. Do poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań.
12. Do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym do zawierania umów na dostawy, usługi i roboty budowlane w ramach planu finansowego jednostki.

## § 2.

Pełnomocnictwo ważne jest do odwołania, nie dłużej niż przez czas pełnienia funkcji Dyrektora Zarządzania Mieniem Komunalnym Gminy Kozienice.

## § 3.

Traci moc zarządzenie Nr 272/2013 Burmistrza Gminy Kozienice z dnia 4 marca 2013 roku w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi jednostki budżetowej Zarządzanie Mieniem Komunalnym Gminy Kozienice.

## § 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Burmistrz  
Gminy Kozienice**

**dr inż. Tomasz Śmietanka**

