

UMOWA (wzór) NR

Zawarta w dniu w Kozienicach, pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM:

Gminą Kozienice,
z siedzibą w Kozienicach, ul. Parkowa 5,
reprezentowanym przez:

1.

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy -
NIP REGON.....

a

WYKONAWCĄ:

.....
reprezentowanym przez:

1.

NIP REGON

Umowa niniejsza zostaje zawarta z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. "Świadczenie usług pocztowych i kurierskich na potrzeby Urzędu Miejskiego w Kozienicach" z zastosowaniem przepisów Rozdziału 6 – zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).
CPV 64100000-7, 64110000-0.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miejskiego w Kozienicach w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz.U.z 2017r. poz.1481) oraz zwrotu przesyłek i paczek niedoręczonych Zamawiającemu – nadawcy po uprzednim wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, w tym:
 - 1) w obrocie krajowym - przesyłek listowych nierejestrowanych i rejestrowanych, przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością, ekonomicznych i priorytetowych, paczek pocztowych z zadeklarowaną wartością,
 - 2) w obrocie zagranicznym – przesyłek listowych nierejestrowanych i rejestrowanych oraz paczek pocztowych: ekonomicznych i priorytetowych,
 - 3) usług towarzyszących w obrocie krajowym: potwierdzenie odbioru przesyłek rejestrowanych oraz usług specjalnych, a w obrocie zagranicznym: potwierdzenie odbioru, traktowanie przesyłki jako przesyłki z zadeklarowaną zawartością,
 - 4) zwrotów niedoręczonych przesyłek do Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu..
3. Przesyłki pocztowe przygotowane do dystrybucji będą odbierane od Zamawiającego przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek w dni robocze od poniedziałku do czwartku w godz. 14.30 - 15.30, w piątek w godz. 14.00 – 14.30 z

siedziby Zamawiającego. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku przesyłek priorytetowych dostarczonych przez Zamawiającego do godz. 15.30, a w piątek do godz. 14.30, ich nadanie następować będzie w dniu przekazania. Za niedotrzymanie terminów odbioru przesyłek Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych zgodnie z § 9 ust. 4 pkt 1.

4. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych. Wzór książki nadawczej oraz zestawienia ilościowego zostanie przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnej w dniu zawarcia umowy i stanowić będzie załącznik nr 3 do umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek na warunkach i w terminach określonych w umowie oraz w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych wymienionych w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
6. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy z usług podwykonawców, Wykonawca odpowiedzialny jest wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania jak za działania własne. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawcy.
7. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 12 ust. 2, pokwitowanych przez adresata „potwierdzeń odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki lub zwrotu przesyłki awizowanej, po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia doręczenia lub upływu terminu przypadającego na jej doręczenie. W przypadku niedochowania tego terminu Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych zgodnie w § 9 ust. 4 pkt 2.
8. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 12 ust. 2, zwroty niedostarczonych przesyłek.
9. W przypadku przesyłek nadawanych „za potwierdzeniem odbioru”, Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń odbioru. Decyzja, który druk zastosować należy do Zamawiającego.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowania przesyłek do nadania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie, rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie, o których mowa w § 4 umowy.
 - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej, sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których każdy oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych przedziałów wagowych, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
 - 3) umieszczenia na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zadeklarowana wartość czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO), umieszczania nadruku (pieczętki)

- określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę.
- 4) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.
 2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśni je z Zamawiającym.
 3. Wykonawca odpowiada za:
 - 1) Kompletne, rzetelne i terminowe wykonanie umowy.
 - 2) Stan i kompletność odebranych przesyłek od chwili ich odbioru.
 - 3) Działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców, którym powierzył wykonanie części umowy, jak za własne działania lub zaniechania.
 4. Wykonawca, w dniu podpisania umowy ma obowiązek przedłożyć wykaz osób, zawierający imię i nazwisko osób/osoby upoważnionych do odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego wraz z pisemnym upoważnieniem do wykonywania przez nich czynności powierzonych przez Wykonawcę czynności odbioru przesyłek. Odbierający przesyłki będzie zobowiązany do okazania upoważnienia przy odbiorze przesyłek z siedziby Zamawiającego.
 5. W przypadku wystąpienia zmian organizacyjnych u Wykonawcy, Wykonawca Zobowiązany jest przedłożyć niezwłocznie aktualną listę osób upoważnionych do odbioru korespondencji wraz z upoważnieniami.

§ 3

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany:
 - 1) osobiście
 - 2) z udziałem Podwykonawcy/ów, w zakresie realizacji usługi polegającej na
2. Odpowiedzialność za wykonywanie przedmiotu umowy jak i powstałych w ramach jego wykonywania szkód spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający nie odpowiada za zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawcy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017., poz.1481) i wewnętrznymi regulaminami Wykonawcy, wydanymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o ile regulaminy te nie pozostają w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy i Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Postanowienia wewnętrznych uregulowań Wykonawcy sprzeczne z niniejszą umową i Ogłoszeniem o zamówieniu, a nie wynikające z powyższych aktów prawnych, nie wiążą Zamawiającego.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy popełnione przez Zamawiającego w zakresie kompletowania i wypełniania dokumentacji niezbędnej przy wysyłce przesyłek za granicę.
4. Strony zobowiązują się do nie ujawniania informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i Zamawiającego w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 419) i nie mogą być ujawnione w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron.

§ 5

1. Wstępne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi brutto (słownie złotych, w tym zł netto).
2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych brutto podanych w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do formularza oferty. Ceny te będą podstawą do rozliczeń z Wykonawcą w okresie objętym umową.

3. Ceny jednostkowe poszczególnych asortymentów zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie przetargowej nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy, za wyjątkiem dopuszczalnych zmian określonych w niniejszej umowie.
4. Podane ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w formularzu asortymentowo-ilościowym mają charakter szacunkowy. Określone ilości przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek nie stanowi zmiany umowy.
5. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn ilości przesyłek poszczególnych rodzajów zrealizowanych w okresie miesięcznym na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych i cen jednostkowych za poszczególne rodzaje tych przesyłek w wysokości określonej w ofercie Wykonawcy, z zastrzeżeniem zmian cen jednostkowych dokonanych w trakcie realizacji umowy.
6. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, określonego w § 1 ust. 1 umowy, będzie niższe od wynagrodzenia wstępnego, o którym mowa w ust. 1.

§ 6

1. Rozliczenia finansowe między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
2. Okres rozliczeniowy opłaty „z dołu” za usługi objęte przedmiotem zamówienia ustala się na miesiąc kalendarzowy. Zamawiający zastrzega, iż ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych w opisie przedmiotu zamówienia, może ulec zmianie. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
3. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za usługę odbioru przesyłek pocztowych, nadane i zwrócone przesyłki, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych w okresie rozliczeniowym, wyliczona w oparciu faktyczne ilości przesyłek i o ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 3.

§ 7

1. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
2. Strony ustalają, że płatność za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej na:
Nabywca: Gmina Kozienice, 26-900 Kozienice, ul. Parkowa 5.
Odbiorca (płatnik): Gmina Kozienice, 26-900 Kozienice, ul. Parkowa 5.
Wykonawca, faktury opisane jak w ust. 2, będzie przekazywał na adres Zamawiającego wskazany w § 12 ust. 2.
3. Należności z tytułu wystawionej faktury będą płatne przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku zatrudnienia podwykonawców Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy złożenia wraz z fakturą oświadczenia potwierdzającego wypełnienie przez Wykonawcę wszelkich zobowiązań w stosunku do podwykonawcy. W przypadku braku złożenia oświadczenia płatność z tytułu realizacji umowy może zostać wstrzymana.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na podmioty trzecie.

§ 8

1. Strony dopuszczają zmiany cen jednostkowych w przypadku gdy Wykonawca wprowadzi nowy cennik usług pocztowych i gdy ceny będą niższe od cen wynikających ze złożonej oferty.
Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone

- opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.
2. Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych lub innych opustów oferowanych przez Wykonawcę w czasie realizacji umowy – w takim przypadku ceny jednostkowe mogą ulec obniżeniu.
 3. Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia innych usług pocztowych w zakresie przesyłek nie wymienionych w formularzu cenowym. Podstawą rozliczeń będą wtedy ceny zawarte w cenniku opłat obowiązującym u Wykonawcy w dacie przyjęcia przesyłek.

§ 9

1. Wykonawca z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług będących przedmiotem zamówienia, ponosi odpowiedzialność przewidzianą w ustawie z 23 listopada 2012r. Prawo Pocztove (tekst jedn. Dz. U. z 2017., poz.1481)
2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Rozwiązanie umowy może być dokonane na piśmie przez każdą ze Stron, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wypowiedzenie.

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia 02 listopada 2018 r. do dnia 31 października 2019 r.**

§ 11

Do nadzoru nad realizacją umowy wyznaczeni są:

- 1) ze strony Zamawiającego:
- 2) ze strony Wykonawcy

§ 12

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie, a mających wpływ na jej ważność.
2. Adresem właściwym dla Zamawiającego jest: Gmina Kozienice, 26-900 Kozienice, ul. Parkowa 5.
3. Adresem właściwym dla Wykonawcy jest:

§ 13

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania za jego zgodą następujących zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty:

- 1) W przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku VAT na usługi pocztowe w trakcie realizacji umowy – wówczas może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do wysokości stawki podatku VAT.
- 2) W przypadku gdy ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających ze złożonej oferty. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.
- 3) Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych lub innych opustów oferowanych przez Wykonawcę w czasie realizacji umowy – w takim przypadku ceny jednostkowe mogą ulec obniżeniu.
- 4) Zmiana terminu zakończenia realizacji zamówienia, w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących, że zmiana ta jest konieczna dla zachowania ciągłości

wykonywania usług pocztowych dla Urzędu Miejskiego w Koźlenicach. Zmiana terminu nie może powodować wzrostu cen jednostkowych ustalonych w danym czasie w okresie obowiązywania umowy.

- 5) Gdy wystąpiły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i na które strony nie miały wpływu.
- 6) Z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego.
- 7) W przypadku zawieszenia wykonania usługi niespowodowane uchybieniami Wykonawcy.
- 8) Gdy nastąpi zmiana przepisów prawnych mających wpływ na realizację umowy.
- 9) Gdy nastąpi zmiana formy organizacyjno – prawnej lub siedziby Wykonawcy.

2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażona w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.

§ 14

W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do nich bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi czynnościami nieprzewidzianymi w umowie, a w szczególności dodatkowymi obciążeniami finansowymi, z wyłączeniem obowiązków leżących po stronie Zamawiającego nałożonych na niego przez zmianę przepisów prawa.

§ 15

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia w okresie trwania niniejszej umowy.

§ 16

1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych:
 - 1) Zamawiający jako Administrator danych powierza Wykonawcy jako Podmiotowi przetwarzającemu dalej tak zwanemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
 - 2) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
 - 3) Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
2. Zakres i cel przetwarzania danych:
 - 1) Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy dane zwykłe.
 - 2) Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Sposób wykonania Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych:
 - 1) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
 - 2) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

- 3) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy.
- 4) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
- 5) Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
- 6) W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia.

4. Prawo kontroli

- 1) Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
- 2) Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

5. Podpowierzenie:

- 1) Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
- 2) Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
- 3) Podwykonawca, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 Umowy, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w Umowie.
- 4) Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

6. Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego:

Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

7. Czas obowiązywania Umowy przetwarzania danych osobowych:

- 1) obowiązuje przez okres obowiązywania umowy na realizację usług, o których mowa w § 1,
- 2) okres obowiązywania wynika również z przepisów o zasobach archiwalnych i archiwizacji.

8. Zasady zachowania poufności

- 1) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w

jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

2) Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

3) Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 17

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawo zamówień publicznych, Prawo pocztowe, przepisy wykonawcze oraz przepisy innych aktów prawnych obejmujących zakresem regulacji przedmiot umowy.

§ 19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 20

Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część:

1. Ogłoszenie o zamówieniu wraz z załącznikami.
2. Oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym.
3. Wzór książki nadawczej oraz zestawienia ilościowego wysyłanych przesyłek (podkłada Wykonawca).

Wykonawca

Zamawiający

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej RODO informuję, iż: Administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych : **Burmistrz Gminy Kozienice** Siedziba Administratora: **Urząd Miejski ul. Parkowa 526-900 Kozienice** Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych- iod@kozienice.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b RODO

Odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą podmioty uczestniczące w realizacji umowy.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie 10 lat , albo 15 w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane , jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).

Pani/Pana/Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z terminów zawartych w danym postępowaniu.

Posiada Pani/Pan/Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Ma Pani/Pan/Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

