

**ZARZĄDZENIE NR 77/07**  
**Burmistrza Gminy Kozienice**  
**z dnia 25 czerwca 2007 r.**

w sprawie ustalenia zasad i warunków korzystania z usług i świadczeń finansowych z funduszu świadczeń socjalnych.

Na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j.: Dz. U. z 1996 Nr 70, poz. 335 z póź. zm.) art. 27, ust. ustawy z dnia związków zawodowych (t.j. Dz.U. z 2001 r., Nr 79, poz. 854 z póź. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1.

Po uzgodnieniu z Radą Pracowniczą ustala się regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego w Kozienicach zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Burmistrz Gminy

Tomasz Śmietanka

# Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Urzędu Miejskiego w Koźienicach

## § 1.

Ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych (dalej: fundusz) mogą korzystać:

a) pracownicy (w tym też przebywający na urlopie wychowawczym):

- Urzędu Miejskiego w Koźienicach;
- Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koźienicach;
- Publicznego Żłobka Miejskiego w Koźienicach;
- Ośrodka Profilaktyki Uzależnień w Koźienicach.

b) emeryci i renciści - byli pracownicy zakładów wymienionych w pkt. a,

c) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt a i b,

d) pracownicy którzy odeszli z zakładu na tzw. świadczenie przedemerytalne, po pozytywnej opinii wydanej przed Radę Pracowniczą,

e) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach i byłych pracownikach – emerytach i rencistach, którzy w chwili ich śmierci przebywali na ich utrzymaniu, z uwzględnieniem ust. 2 lit. a i b,

2. Za członków rodzin, o których mowa w ust. 1 pkt c, uważa się:

- a) dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej, jeśli nie ukończyły 18 lat, a jeżeli pobierają naukę w formach szkolnych - do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat, współmałżonków oraz osoby pozostające w faktycznym pożyciu, prowadzące wspólne gospodarstwo domowe,
- b) rodziców, jeżeli prowadzą wspólnie z uprawnionym gospodarstwo domowe.

## § 2.

Środki funduszu przeznacza się na finansowanie lub dofinansowywanie:

- a) wypoczynku dzieci zorganizowanego w formie wczasów, kolonii, obozów, zimowisk, rajdów, zielonych szkół,
- b) wczasów profilaktyczno-leczniczych, pobytu w krajowym sanatorium na leczeniu lub rekonwalescencji,
- c) wypoczynku zorganizowanego przez pracowników we własnym zakresie (tzw. *wczasy pod gruszą*),
- d) wypoczynku w formie turystyki grupowej (wycieczki, rajdy, sploty, ogniska),
- e) biletów wstępu na imprezy kulturalne oraz sportowe,
- f) biletów i karnetów uprawniających do korzystania z obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
- g) pomocy rzeczowej (w formie zakupu niezbędnych towarów i artykułów żywnościowych, bonów towarowych, lekarstw itp.) i finansowej (zapomogi pieniężne bezzwrotne) przyznawanej w przypadkach losowych i trudnej sytuacji materialnej,
- h) pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe.

2. Pożyczek mieszkaniowych, o których mowa w pkt h, można udzielić na:

- a) uzupełnienie wkładów budowlanych do spółdzielni mieszkaniowych,
- b) budowę domu jednorodzinnego,
- c) zakup lokalu mieszkalnego,
- d) pokrycie kosztów wykupu lokali na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
- e) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
- f) remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego.

## § 3.

1. Przyznanie i wysokość świadczenia ze środków funduszu zależy od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej uprawnionego, a w przypadku pomocy mieszkaniowej - także od jego sytuacji mieszkaniowej.

2. Świadczeń udziela się na wniosek uprawnionych.

3. Podstawę do przyznania ulgowych usług i świadczeń stanowi dochód przypadający

na osobę w rodzinie, wskazany w oświadczeniu uprawnionego załączonym do wniosku, o którym mowa w ust. 2.

4. Podstawą ustalenia średniego dochodu przypadającego na członka rodziny są łączne dochody brutto wszystkich pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym uprawnionego z trzech miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym złożył wniosek.

5. Ilekroć regulamin używa pojęcia „minimalne wynagrodzenie za pracę”, rozumie się przez to wynagrodzenie, o którym mowa w ustawie z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. nr 200, poz. 1679).

#### § 4.

Dopłata do jednej wybranej spośród wskazanych w regulaminie form wypoczynku organizowanych dla dzieci i młodzieży oraz wypoczynku pracowników przysługuje uprawnionemu tylko raz w roku.

#### § 5.

1. Podstawą do dopłaty przyznanej ze środków funduszu na wypoczynek zorganizowany w formie wczasów oraz organizowany we własnym zakresie jest skorzystanie przez pracownika z urlopu obejmującego co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych wypoczynku.
2. Dopłata do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie (*wczasy pod gruszą*) przysługuje tylko pracownikowi.
3. Z uwagi na zmianę zasad przyznawania dopłat do wczasów od 2007 r., przyjęto następujące zasady dopłat dla pracowników, którym na mocy wcześniej obowiązujących zasad przysługiwałyby dopłaty do wypoczynku w 2007 i 2008 r.:
  - pracownicy, którzy powinni otrzymać na podstawie wcześniejszych zasad dopłaty w 2007 r., otrzymują do przyznanej zgodnie z § 3 dopłaty – dodatkowo kwotę 350 zł.
  - pracownicy, którzy powinni otrzymać na podstawie wcześniejszych zasad dopłaty do wczasów w 2008 r., - w roku 2008 r. otrzymują do ustalonych na ten rok dopłat dodatkowo kwotę w wysokości 175 zł.

#### § 5.

Dopłata do kupionych przez zakład biletów, o których mowa w § 2 pkt f regulaminu, może wynieść:

- a) 80 proc. ceny biletu - uprawnionemu, którego dochód na członka rodziny w miesiącu poprzedzającym imprezę nie przekracza minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- b) do 30 proc. ceny biletu - pozostałym uprawnionym.

#### § 6.

1. Pomoc rzeczową i pieniężną przyznaje się w razie:
  - a) indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby i śmierci,
  - b) szczególnie trudnej sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej.
2. Pomoc rzeczową i pieniężną przyznaje się w formie i wysokości zaproponowanej przez Radę Pracowniczą.

#### § 7.

1. Uprawniony ubiegający się o pożyczkę na cele mieszkaniowe jest zobowiązany przedłożyć niezbędne dokumenty związane z budową lub kupnem mieszkania czy budynku mieszkalnego, umożliwiające podjęcie decyzji o jej przyznaniu. Wymóg ten nie dotyczy pożyczek na remont, modernizację lokalu lub budynku mieszkalnego.
2. Pożyczka na cele mieszkaniowe wymaga poręczenia przez dwie osoby będące pracownikami zakładu.
3. Oprocentowanie pożyczki wynosi 1 proc. rocznie.
4. Okres spłaty pożyczki wynosi 3 lata, w przypadku budowy – 5 lat.
5. Z uwagi na trudną sytuację materialną, rodzinną i mieszkaniową świadczeniobiorcy okres spłaty pożyczki można wydłużyć do 4 lat przy pożyczkach na remont i modernizację i do 6 lat przy pożyczkach na budowę domu.
6. Udzieloną pożyczkę mieszkaniową można częściowo umorzyć, jeśli pozwalają na to środki funduszu i

- przemawia za tym wyjątkowo trudna sytuacja materialna (dochód na członka rodziny nie przekracza 50 proc. minimalnego wynagrodzenia za pracę), życiowa (osoby samotnie wychowujące dzieci oraz posiadające bezrobotnych współmałżonków) oraz mieszkaniowa osoby ubiegającej się o umorzenie.
7. Warunkiem przyznania kolejnej pożyczki mieszkaniowej jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej.
8. W razie niespłacenia pożyczki przez pożyczkobiorcę obowiązek spłaty przechodzi na poręczycieli.
9. W przypadku, gdy uprawniony nie spłaca zadłużenia z tytułu pożyczki i nie zawiadamia o przyczynach tej sytuacji Rady pracowniczej, traci on możliwość ubiegania się o następną pożyczkę na okres 12 miesięcy od daty spłacenia zadłużenia.
10. W przypadku śmierci uprawnionego, Rada pracownicza podejmuje uchwałę o umorzeniu pozostałej do spłaty kwoty.
11. Pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości w razie:
- rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy w trybie art. 52 kodeksu pracy,
  - rozwiązania stosunku pracy przez pracownika.
12. Pożyczek mieszkaniowych udziela się po wydaniu opinii przez Radę pracowniczą.
13. Wysokość przyznawanych pożyczek na cele mieszkaniowe określa Rada pracownicza w formie uchwały.
14. Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe określa umowa między pracodawcą a pożyczkobiorcą.

## **§ 8.**

- Podstawę prowadzonej działalności socjalnej stanowi roczny plan dochodów i wydatków opracowywany corocznie przez Radę Pracowniczą, nie później jednak niż do dnia 30 kwietnia każdego roku.
- Wymieniony w pkt. 1 roczny plan dochodów i wydatków zatwierdza Burmistrz Gminy Kozienice w terminie do dnia 31 maja każdego roku.
- Przy planowaniu wydatków z funduszu socjalnego Rada Pracownicza wydziela 1/3 środków na potrzeby mieszkaniowe, z których udzielane będą pożyczki mieszkaniowe.
- Kwalifikacji wniosków o udzielenie pomocy z funduszu dokonuje Rada pracownicza.
- Decyzje o przyznaniu uprawnionym świadczeń z funduszu podejmuje pracodawca w uzgodnieniu z Radą pracowniczą.
- W przypadkach szczególnych, nie uwzględnionych w niniejszym regulaminie, Rada pracownicza podejmuje decyzje co do sposobu załatwienia sprawy bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady pracowniczej.
- Odmowa przyznania wnioskowanego świadczenia wymaga uzasadnienia.
- Do czasu zatwierdzenia planu przez Burmistrza podstawą gospodarki finansowej funduszu jest projekt złożony do zatwierdzenia i decyzja Rady Podjęta zgodnie z punktem 6.

## **§ 9.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.

## **§ 10.**

Burmistrza na wniosek Rady Pracowniczej ustala kwoty dopłat z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

## **§ 11.**

- Treść regulaminu strony opracowały na podstawie ustaw:
  - z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jedn. Dz.U. z 1996 r. nr 70, poz. 335 ze zm.),
  - z 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r. nr 79, poz. 854 ze zm.).
- Treść regulaminu pracodawca uzgodnił z Radą Pracowniczą.

## **§ 12.**

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia.