

UMOWA

zawarta w Kozienicach
dnia sierpnia 2018 r.

pomiędzy:

Gminą Kozienice

z siedzibą w Kozienicach (26-900), ul. Parkowa 5,
NIP: 812-18-28-216, REGON: 670223333,
zwaną dalej **Zamawiającym**,

reprezentowaną przez:

- Pana Tomasza Śmietankę – Burmistrza Gminy Kozienice
przy kontrasygnacie Pani Barbary Doroty Galińskiej – Skarbnika Gminy Kozienice,

a

.....
z siedzibą w (.....), ul.,
NIP:, REGON:,
zwanym dalej **Wykonawcą**,
 reprezentowaną przez:
- Pana

o następującej treści:

I. PRZEDMIOT UMOWY**§ 1**

Przedmiotem umowy jest „**Zakup wyposażenia świetlicy wiejskiej: zakup 1 roweru poziomego** (wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego)” – zaplanowany do realizacji w ramach funduszu sołectkiego – według wniosku Sołectwa Przewóz, według zapisów szczegółowej specyfikacji określonej w zapytaniu ofertowym (sygn. akt. PK.0543.FS.2-3.2018 z dnia 23 sierpnia 2018 r.) stanowiącym *Załącznik Nr 1* do niniejszej umowy.

II. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**§ 2**

1. **Wykonawca** oświadcza, że posiada należyłą wiedzę, doświadczenie i uprawnienia do wykonywania działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia.
2. **Wykonawca** oświadcza i gwarantuje, że:
 - a) dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz odpowiednimi uprawnieniami i zasobami w tym ludzkimi i technicznymi, aby wykonać prawidłowo i terminowo przedmiot umowy,
 - b) przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich,

- c) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie upadłościowe, likwidacyjne lub naprawcze oraz że nie jest przeciwko niemu prowadzone żadne postępowanie egzekucyjne.
- d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej profesjonalne wykonanie dostawy będącej przedmiotem umowy,
- e) posiada niezbędne doświadczenie know – how oraz zaplecze techniczne konieczne do kompleksowej realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy,
- f) przy sporządzaniu bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy – stanowiącego *Załącznik Nr 2* do niniejszej umowy – Wykonawca dołączy do niego instrukcje użytkowania oraz karty gwarancyjne, przy czym brak dołączenia instrukcji użytkowania oraz kart gwarancyjnych stanowi podstawę odmowy przez Zamawiającego podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

III. TERMIN I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

§ 3

1. **Wykonawca** dostarczy, zamontuje i sprawdzi przedmiot umowy we wskazanym przez **Zamawiającego** miejscu docelowym, w terminie do 30 września 2018 roku.
2. **Zamawiający** i **Wykonawca** przewidują odbiór przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym paragrafie.
3. Odbioru przedmiotu umowy dokona uprawniony przedstawiciel **Zamawiającego** w dniu dostawy przedmiotu umowy w formie pisemnego bezusterkowego protokołu odbioru podpisanego przez obie Strony.
4. Wzór „Protokołu odbioru” stanowi *Załącznik Nr 2* do niniejszej Umowy.
5. **Zamawiający** jest uprawniony odmówić odbioru i podpisania protokołu odbioru w przypadku stwierdzenia wad, stwierdzenia dostawy niezgodnej ze specyfikacją lub niekompletnej dostawy będącej przedmiotem umowy.

IV. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

§ 4

1. **Zamawiający** w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) Udostępnienia pomieszczenia w uzgodnionym przez obie Strony terminie w celu dostawy przedmiotu umowy.
 - 2) Zapewnienia **Wykonawcy** możliwości kompleksowego podłączenia do prądu (napięcie na fazie 230 V (+/- 10 %)).

V. WYNAGRODZENIE

§ 5

1. Za kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** wynagrodzenie w łącznej wysokości00 zł brutto (słownie: złotych 00/100).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest stałe i obejmuje całość wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** z tytułu niniejszej umowy, nie może ulegać zmianom w trakcie realizacji umowy oraz obejmuje wszelkie koszty i wydatki **Wykonawcy** związane z realizacją przedmiotu umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, innych opłat oraz ewentualnych upustów i rabatów.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu płatne będzie przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy**, w terminie 14 dni licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury na:

GMINA KOZIENICE
ul. Parkowa 5
26-900 Kozienice
NIP: 812-18-28-216, REGON: 670223333

do Urzędu Miejskiego w Kozienicach (ul. Parkowa 5, 26 – 900 Kozienice), po kompleksowym wykonaniu przez **Wykonawcę** przedmiotu umowy.

4. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

VI. PRZEDSTAWICIELE STRON

§ 6

Strony niniejszym wyznaczają następujących przedstawicieli do koordynowania, nadzorowania i wykonywania przedmiotu umowy oraz składania i przyjmowania oświadczeń w zakresie wynikającym z wykonywania przedmiotu umowy:

- a) Przedstawiciel **Wykonawcy**:
 - Pan
- b) Przedstawiciel **Zamawiającego**:
 - Pan

VII. KARY UMOWNE I PRAWO DO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

§ 7

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn zależnych od niego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy,
 - b) za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości 10% pełnej wysokości wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,
 - c) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% pełnej wysokości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - d) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 1% pełnej wysokości wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto z tytułu odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Zamawiający**.

3. **Zamawiający** ma prawo potrącenia kar umownych z bieżącego wynagrodzenia **Wykonawcy**.
4. Zapłata przez **Wykonawcę** kary umownej, przewidzianej w niniejszej umowie, nie wyłącza możliwości dochodzenia przez **Zamawiającego** odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.
5. Jeżeli **Wykonawca** z własnej winy nie wywiąże się z któregokolwiek ze zobowiązań, wykona je wadliwie lub w sposób nienależyty **Zamawiający** ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia, za każdy stwierdzony i udokumentowany przypadek w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy. Za nienależyte wykonanie należy rozumieć wykonanie niezgodne z umową.
6. Odstąpienie od umowy nierodzące skutków, o których mowa w ust. 1 § 7, może nastąpić w terminie nie krótszym niż 21 dni przed planowaną dostawą przedmiotu umowy.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w niniejszym ustępie, **Wykonawca** może żądać od **Zamawiającego** wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej przez niego części umowy – po uprzednim udokumentowaniu faktycznych kosztów, poniesionych na poczet realizacji przedmiotu umowy.
8. Żadna ze stron niniejszej umowy nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku, gdy do niewykonania umowy dojdzie na skutek okoliczności siły wyższej, zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od woli którejkolwiek ze stron, którym nie można było zapobiec.

VIII. GWARANCJA

§ 8

1. **Wykonawca** odpowiada wobec **Zamawiającego** z tytułu rękojmi za wady fizyczne przekazanego przedmiotu umowy o którym mowa w §1, w szczególności zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia.
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji jakości wygasają po upływie lat licząc od dnia oddania przedmiotu umowy.
3. Zarzuty z tytułu rękojmi mogą być zgłoszone także po upływie tego terminu, jeżeli przed jego upływem **Zamawiający** zawiadomił **Wykonawcę** o stwierdzonej wadzie.
4. Dokument gwarancyjny, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu **Wykonawca** wystawi w dniu podpisania protokołu o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy.
5. Jeżeli po odbiorze przedmiotu umowy, a w trakcie jego realizacji wyjdą na jaw wady wyłączające lub ograniczające przydatność przedmiotu umowy, **Zamawiający** niezwłocznie o ich wystąpieniu powiadomi **Wykonawcę**, który dokona na swój koszt zmian gwarancyjnych przez usunięcie wad albo przez wymianę całości lub części przedmiotu umowy. Okres gwarancji ulegnie wówczas przedłużeniu odpowiednio:
 - w przypadku usunięcia wad – o okres wykonania naprawy,
 - w przypadku dokonania wymiany – o następne lata.

IX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 9

1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych:
 - 1) **Zamawiający** jako Administrator danych powierza **Wykonawcy** jako Podmiotowi przetwarzającemu dalej tak zwanemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
 - 2) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
 - 3) Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

2. Zakres i cel przetwarzania danych:
 - 1) Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy dane zwykłe.
 - 2) Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy niniejszej umowy.

3. Sposób wykonania Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych:
 - 1) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
 - 2) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
 - 3) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy.
 - 4) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
 - 5) Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
 - 6) W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia.

4. Prawo kontroli:
 - 1) Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
 - 2) Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

5. Podpowierzenie:

- 1) Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
- 2) Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
- 3) Podwykonawca, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w Umowie.
- 4) Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

6. Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego:

- 1) Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

7. Czas obowiązywania Umowy obowiązuje przez okres obowiązywania umowy, a następnie 10 lat.

8. Zasady zachowania poufności:

- 1) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
- 2) Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
- 3) Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Umowa wiąże strony z dniem jej podpisania przez **Wykonawcę** i **Zamawiającego** i zostaje zawarta na czas spełnienia wszystkich świadczeń w niej zawartych.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do odesłania „skanu” podpisanej umowy – w dniu jej zawarcia – na poniższe adresy mailowe:
 - a) mateusz.gregorczyk@kozienice.pl
 - b) urząd@kozienice.pl

oraz w wersji papierowej, w terminie 5 dni kalendarzowych od daty jej zawarcia, na adres korespondencyjny **Zamawiającego**:

**Urząd Miejski w Kozienicach,
ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice.**

3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie spory mogące powstać na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez strony polubownie, a w przypadku nie dojścia stron do porozumienia przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Protokół sporządzono dnia r.
pomiędzy:

Zamawiającym:

Gminą Kozienice z siedzibą przy ul. Parkowej 5, 26-900 Kozienice
reprezentowaną przez:

- **Tomasza Śmietankę** – Burmistrza Gminy Kozienice,

a

Wykonawcą:

.....

z siedzibą przy ul.

reprezentowanym przez:

- -

Strony potwierdzają dostarczenie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami § 1 niniejszej umowy.

Uwagi Zamawiającego:

.....
.....
.....

Odbioru dokonali:

1. W imieniu Zamawiającego:

.....

2. W imieniu Wykonawcy:

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

Zamawiający

Wykonawca