

**ZARZĄDZENIE NR 58/2007**  
**BURMISTRZA GMINY KOZIENICE**  
**z dnia 17 kwietnia 2007 r.**

**w sprawie ustalenia zasad współpracy Rady Pracowników zakładów: Urzędu Miejskiego w Kozienicach, Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozienicach, Ośrodka Profilaktyki Uzależnień w Kozienicach, Publicznego Żłobka Miejskiego w Kozienicach z Pracodawcą.**

Na podstawie art. 5 i 11 ustawy dnia 7 kwietnia 2006 r o informowaniu pracowników i przeprowadzaniu z nimi konsultacji (Dz. U. z 2006 nr 79 poz.550),  
**z a r z ą d z a m**, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się i zatwierdza zasady konsultacji Rady Pracowników z Pracodawcą, w formie Regulaminu Rady Pracowników, będący załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Kierownikom: Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozienicach, Ośrodka Profilaktyki Uzależnień w Kozienicach, Publicznego Żłobka Miejskiego w Kozienicach.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem powzięcia.

**REGULAMIN RADY PRACOWNIKÓW**  
zatrudnionych w:

1. **Urzędzie Miejskim w Kozienicach**
2. **Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kozienicach**
3. **Ośrodku Profilaktyki Uzależnień w Kozienicach**
4. **Publicznym Żłobku Miejskim w Kozienicach**

Na podstawie art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 2006 r. o informowaniu pracowników i przeprowadzaniu z nimi konsultacji (Dz.U. z 2006 r. Nr 79, poz. 550) rada pracowników Urzędu Miejskiego w Koźlenicach uchwaliła regulamin jej funkcjonowania o treści jak niżej:

## **Przepisy ogólne**

### **§ 1.**

Rada pracowników (zwana dalej : radą) jest organem przedstawicielskim pracowników:

- a/ Urzędu Miejskiego w Koźlenicach,
- b/ Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koźlenicach,
- c/ Ośrodka Profilaktyki Uzależnień w Koźlenicach,
- d/ Publicznego Żłobka Miejskiego w Koźlenicach,

którym pracodawca zobowiązany jest omawiać najistotniejsze sprawy mogące wpływać na stan zatrudnienia lub sposób organizacji pracy.

### **§ 2.**

1. Rada składa się z siedmiu osób, w tym przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i sekretarza rady.
2. Z Urzędu Miejskiego wybiera się 4 przedstawicieli na ogólnym zebraniu pracowników.
3. Z każdego zakładu lub jednostki budżetowej wymienionej w § 1 pkt. b,c,d wybiera się 1 przedstawiciela do składu rady.
4. Przewodniczącego i sekretarza wybierają członkowie rady na swym pierwszym posiedzeniu oraz w razie konieczności (np. utrata mandatu członka w trakcie kadencji, rezygnacja lub odwołanie z pełnionej funkcji w radzie itp.) w innym terminie zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, bądź tajnym jeśli został zgłoszony taki wniosek choćby przez jednego członka rady.
5. Odwołanie z pełnionej funkcji w radzie następuje w takim samym trybie jak powołanie, na wniosek złożony choćby przez jednego członka rady.
6. Przewodniczący reprezentuje radę w kontaktach z innymi podmiotami i podpisuje pisma i dokumenty w imieniu rady – jeśli inne przepisy nie stanowią inaczej oraz kieruje pracami rady i jej posiedzeniami a także zwołuje w ustalonych przez siebie terminach zwykłe i nadzwyczajne posiedzenia rady.
7. Sekretarz Rady organizuje posiedzenia rady i zapewnia ich obsługę administracyjno – techniczną, a w razie nieobecności przewodniczącego przejmuje też jego kompetencje.

### **§ 3.**

Zwykłe posiedzenia rady odbywają się co najmniej raz na trzy miesiące, po wcześniejszym zawiadomieniu każdego członka na tydzień wcześniej, a posiedzenia nadzwyczajne zwoływane w pilnych sprawach w dowolnych terminach, po wcześniejszym zawiadomieniu każdego członka przynajmniej na dzień wcześniej.

#### **§ 4.**

1. Aby rada mogła podejmować prawomocne decyzje w jej posiedzeniu musi uczestniczyć co najmniej pięciu członków.
2. Rada może zapraszać do udziału w swych posiedzeniach osoby spoza rady:
  - 1/ innych pracowników,
  - 2/ przedstawicieli pracodawcy,
  - 3/ przedstawicieli związków zawodowych działających w zakładzie jak również przedstawicieli struktur nadrzędnych tych organizacji działających poza zakładem,
  - 4/ osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z różnych dziedzin.
3. Osoby zaproszone przez radę nie mogą brać udziału w głosowaniach rady.
4. Osoby zaproszone wymienia się w protokole z posiedzenia rady.

### **Uprawnienia i obowiązki rady**

#### **§ 5.**

1. Pracodawca musi informować radę o:
  - a. 1/ działalności i sytuacji ekonomicznej oraz przewidywanych w zakładzie zmianach,
  - b. 2/ stanie, strukturze i przewidywanych zmianach zatrudnienia oraz działaniach mających na celu utrzymanie poziomu zatrudnienia,
  - c. 3/ działaniach, które mogą powodować istotne zmiany w organizacji pracy lub zatrudnieniu.
2. Pracodawca jest również zobowiązany do przeprowadzania konsultacji z radą w sprawach, o których mowa ust. 1 pkt. 2 i 3.
3. Projekty aktów prawnych dotyczących zmian, o których mowa, w ust. 1 pkt 2 i 3, pracodawca przedkłada radzie w terminie 1 miesiąca przed planowanym wprowadzeniem w życie. Brak stanowiska rady w ciągu 7 dni od dnia otrzymania dokumentów oznacza zgodę rady na przedstawione propozycje.
4. Rada określa zasady gospodarowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych.
5. Rada współpracuje z pracodawcą przy organizowaniu działalności socjalnej finansowanej z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

#### **§ 6.**

W sprawie każdej informacji przekazywanej przez pracodawcę rada może przedstawić własną opinię przyjętą większością głosów, a każdy z jej członków ma prawo zgłosić zdanie odrębne, które należy dołączyć do opinii i przedstawić pracodawcy.

#### **§ 7.**

Konsultacje rady z pracodawcą muszą być prowadzone w dobrej wierze i z poszanowaniem interesów obu stron w celu osiągnięcia porozumienia.

## **§ 8.**

Radzie nie wolno udostępniać informacji, co do których pracodawca zastrzegł poufność, przez okres kadencji i trzy lata po jej zakończeniu.

## **Status członków rady**

## **§ 9.**

Członkowie rady reprezentują pracowników oraz przeprowadzają konsultacje z pracodawcą w sprawach określonych w § 5 niniejszego regulaminu.

## **§ 10.**

Członkowie rady powinni czynnie uczestniczyć w posiedzeniach rady, a o każdej ewentualnej nieobecności muszą zawiadomić wcześniej przewodniczącą rady i usprawiedliwić ją.

## **§ 11.**

1. Pracodawca nie może bez zgody rady wypowiedzieć ani rozwiązać stosunku pracy z członkiem rady w okresie jego członkostwa w radzie.
2. Pracodawca nie może też bez zgody rady zmienić jednostronnie warunków pracy lub płacy na niekorzyść członka rady w okresie jego członkostwa w radzie, z wyjątkiem gdy dopuszczają to przepisy innych ustaw (np. wypowiedzenie w ramach grupowego zwolnienia).
3. Jeżeli wypowiedzenie warunków pracy i płacy spowoduje obniżenie wynagrodzenia, pracownikowi, o których mowa w ust.2, przysługuje mu wtedy, do końca okresu, w którym korzystaliby ze szczególnej ochrony przed wypowiedzeniem lub rozwiązaniem stosunku pracy, dodatek wyrównawczy obliczony według zasad wynikających z Kodeksu pracy.
4. Członek rady będący pracownikiem ma prawo do zwolnienia od pracy zawodowej z zachowaniem prawa do wynagrodzenia, na czas niezbędny do udziału w pracach rady, które nie mogą być wykonane poza godzinami pracy, w przypadku gdy nie korzysta ze zwolnienia z innego tytułu.

## **§ 12.**

1. Pracownik traci mandat członka rady w razie:
  - 1/ rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy,
  - 2/ zrzeczenia się funkcji przez samego członka,
  - 3/ złożenia wniosku w sprawie ustania członkostwa podpisanego przez co najmniej 50% pracowników zakładów i jednostek wymienionych w § 1 pkt. b,c,d, zatrudnionych u pracodawcy co najmniej przez 6 miesięcy.
2. W przypadku zmniejszenia się liczby członków rady wym. w ust. 1 przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w art. 9 i 10 ustawy z dnia 7 kwietnia 2006 r. o informowaniu pracowników i przeprowadzaniu z nimi konsultacji.
3. Wybory uzupełniające przeprowadza się nie później niż 30 dni od dnia zmniejszenia składu rady.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jedynie w wypadku, gdy do końca kadencji rady pozostało co najmniej 6 miesięcy, a w radzie jest min. 5 osób.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4. rada może podjąć decyzje o skróceniu kadencji i zwrócić się do pracodawcy z prośbą o zorganizowanie wyborów nowej rady w ciągu 14 dni. Do czasu wyborów rada pracownicza podejmuje decyzje w zmniejszonym składzie.
6. Gdy mimo zmniejszenia składu rady nie zostały zorganizowane wybory uzupełniające, decyzje podejmowane przez radę w zmniejszonym składzie są nieważne, z wyłączeniem sytuacji opisanych w ust. 4 i 5.

### **Organizacja pracy rady**

#### **§ 13.**

1. Każde posiedzenie rady jest protokołowane przez jej sekretarza.
2. Można też dodatkowo utrzymywać przebieg posiedzeń w inny sposób, stosownie do posiadanych urządzeń technicznych.

#### **§ 14.**

Na każdym posiedzeniu rady jej sekretarz odczytuje protokół z poprzedniego posiedzenia, który musi być przyjęty i podpisany przez wszystkich uczestniczących w tym posiedzeniu członków rady.

### **Dokumenty wydawane przez radę**

#### **§ 15.**

Rada wydaje następujące dokumenty:

- 1/ uchwały,
- 2/ opinie,
- 3/ postanowienia porządkowe,
- 4/ wezwania i monity do pracodawcy do przekazywania informacji oraz podejmowania konsultacji zgodnie z zawartym porozumieniem,
- 5/ inne (np. zaproszenia, zawiadomienia, zlecenia na odpłatną pomoc specjalistów i ekspertów, itp.).

#### **§ 16.**

Opinie rady dotyczące otrzymywanych od pracodawcy informacji jak i pozostałe dokumenty wymienione w § 15, za wyjątkiem uchwał dotyczących zmian w regulaminie, przyjmowane są zwykłą większością głosów.

#### **§ 17.**

1. Zmiany do niniejszego regulaminu wprowadza się aneksem, przyjętym zwykłą większością głosów na zebraniu ogólnym pracowników.
2. Takiej samej większości wymaga wprowadzenie nowego regulaminu rady.

## Ustanie kadencji rady

### § 18.

1. Kadencja rady trwa cztery lata.
2. Początek kadencji rozpoczyna się w dniu wyborów rady, zaś kończy się z chwilą wybrania nowej rady.

### § 19.

1. Pracodawca zobowiązany jest do zorganizowania wyborów członków kolejnej rady najpóźniej na 14 dni przed upływem kadencji dotychczasowej rady.
2. W przypadku nie podjęcia przez pracodawcę decyzji o organizacji wyborów w terminie określonym w pkt 1, nowe wybory ogłasza dotychczasowy przewodniczący rady.
3. Czynności opisane w pkt 2 są podejmowane przez przewodniczącego w ciągu 30 dni po upływie terminu określonego w pkt. 1.

### § 20.

Regulamin niniejszy został przyjęty przez pracowników wymienionych w § 1, w dniu 5 marca 2007 r. i został zatwierdzony przez pracodawcę. Regulamin obowiązuje od dnia jego przyjęcia.

#### Czytelne podpisy członków rady:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

**Pracodawca:**

#### W załączeniu:

Listy z podpisami pracowników  
akceptujące przyjęcie regulaminu