

Zarządzenie Nr 39/2007
Burmistrza Gminy Kozienice
z dnia 7 marca 2007 roku.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad rachunkowości w Urzędzie Miejskim w Kozienicach.

Na podstawie art. 17 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zmianami) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 czerwca 2006 r. w sprawie zasad rachunkowości i planu kont w zakresie ewidencji podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 112, poz. 761) **zarządza się, co następuje:**

§ 1

W zarządzeniu Nr 66/2003 r. z późniejszymi zmianami Burmistrza Gminy Kozienice z dnia 31 lipca 2003 r. w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad rachunkowości w Urzędzie Miejskim w Kozienicach wprowadza się następujące zmiany:

Wprowadza się załącznik Nr 5 – Wprowadzenie zasad (polityki) rachunkowości.

§ 2

Załącznik Nr 5 wchodzi w życie z dniem z dniem 1 stycznia 2007 r.

Burmistrz Gminy Kozienice

mag inż. Tomasz Śmietanka

WPROWADZENIE ZASAD (POLITYKI) RACHUNKOWOŚCI.

1. Odpisów amortyzacyjnych od środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych w Urzędzie Miejskim w Kozienicach dokonuje się jednorazowo na koniec roku począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym te środki trwałe lub wartości niematerialne wprowadzono do ewidencji.
 - a. Metodą amortyzacyjną stosowaną w Urzędzie Miejskim w Kozienicach jest metoda liniowa polegająca na dokonywaniu odpisów w równych ratach, przez cały okres amortyzacji do momentu zrównania wartości odpisów z wartością początkową.
 - b. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne umarza się według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.
 - c. Nie umarza się gruntów i dóbr kultury.
2. Faktury dotyczące danego m-ca doksiegowywane są do kosztów w dniu zapłaty faktury.
3. Do zobowiązań danego m-ca doksiegowuje się wszystkie faktury, które wpłynęły do Wydz. Finansowego do 7-go dnia m-ca następnego.
4. W sprawozdaniu Rb-28S wykazuje się wszystkie bezsporne zobowiązania niezapłacone do końca okresu sprawozdawczego – wynikające ze strony Ma konta: 201, 225, 229, 231,240.
 - a. W zobowiązaniach wymagalnych wykazuje się tę część zobowiązań, których termin zapłaty minął przed upływem okresu sprawozdawczego, a nie zostały umorzone (z podziałem na lata ubiegłe i zobowiązania powstałe w roku bieżącym).
 - b. W sprawozdaniu RB –28 przyjmuje się zobowiązania wynikające z faktur i innych dokumentów księgowych, które wpłynęły do Wydziału Finansowo – Budżetowego:
 - do 7-go dnia miesiąca po upływie kwartału za który sporządzane jest sprawozdanie – dotyczy I, II, i III kwartału;
 - do końca stycznia roku następnego – dotyczy IV kwartału.
5. Zaliczki udzielane pracownikom są zaliczane w koszty w dniu rozliczenia zaliczki.
6. Delegacje na wyjazdy zagraniczne rozliczane są po kursie zakupu waluty i w momencie rozliczenia księgowane są w koszty.
Delegacje są zaliczane w koszty w momencie rozliczenia delegacji.
7. Jednostka nie prowadzi ewidencji obrotu materiałowego. Zakupione materiały przekazywane są bezpośrednio do zużycia w działalności. Na koniec roku na podstawie spisu z natury ustalana jest wartość nieużytych materiałów w cenie zakupu, którą ujmuje się na koncie 310 „Materiały”, zmniejszając równocześnie koszty działalności.

Burmistrz Gminy Kozienice

mag inż. Tomasz Śmietanka

