

**ZARZĄDZENIE Nr 496/2018**  
**BURMISTRZA GMINY KOZIENICE**  
**z dnia 2 lipca 2018 r.**

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa i upoważnienia Pani Elżbiecie Frączyk, pracownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozienicach.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 , art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn.zm.), art. 98 i 99 § 2 Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn.zm.), art. 33 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 poz. 1257 z późn.zm.), art. 53 ust. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 poz. 2077 z późn.zm.), art. 17 ust. 1 pkt 17, art. 19 pkt 17 , art. 110 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 z późn.zm.); art. 20 ust. 3, art. 30 ust. 9 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1952 z późn.zm.); art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1938 z późn. zm.); art. 2 ust. 9, art. 5 ust. 3b pkt 2, art. 8a, art. 8b, art.8c, art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2018 poz. 554 z późn. zm.), art. 178 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998 z późn. zm.); art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 roku o ustalaniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów; art. 9, art. 10 ust. 8 i ust. 9, art. 12 ust.2, art. 13 ust. 3 i ust. 4, art. 14, art. 15, art.16, art.,17 ust. 1, art. 21 ust. 1 i ust.2 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 roku o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2016 r., poz.785 z późn.zm.) art.10 ust. 2 ustawy z dnia 11 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz. U z 2017 r. poz. 1851 z późn.zm.); art. 10 ust. 13 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”; **zarządzam co następuje:**

**§ 1.**

**W przypadku nieobecności w pracy Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozienicach - udzielam pełnomocnictwa Pani Elżbiecie Frączyk, pracownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do:**

1. składania oświadczeń woli w imieniu Gminy w zakresie działalności kierowanej jednostki przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozienicach;
2. do zaciągania zobowiązań w imieniu Gminy w ramach planu finansowego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozienicach;
3. do reprezentowania Gminy przez sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozienicach;
4. udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie określonym w punktach 1-3 pracownikom Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozienicach, radcom prawnym lub adwokatom;
5. jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Głównego Księgowego zakładu lub osoby przez niego upoważnionej;

6. podpisywania pism i sprawozdań z zakresu działania Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
7. przygotowywania postępowań o udzielenie zamówień publicznych z zakresu zadań Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
8. zawierania umów na dostawy i usługi z zakresu zadań Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
9. sprawdzania dowodów operacji gospodarczych pod względem prawdziwości, rzetelności, celowości i zgodności z prawem potwierdzonych tymi dowodami – pod względem merytorycznym (rzecowym), w tym finansowych z zakresu zadań Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
10. poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów przedstawianych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań.

## § 2.

**W przypadku nieobecności w pracy Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozienicach Pani Haliny Grudzień, – upoważniam Panią Elżbietę Frączyk, pracownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozienicach do:**

1. wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy;
2. prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach:
  - przyznawania świadczeń rodzinnych,
  - umarzania kwot nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych w całości lub części, odraczania terminu płatności albo rozkładania na raty, jeżeli zachodzą szczególnie uzasadnione okoliczności dotyczące sytuacji rodzinnej,
  - postępowania egzekucyjnego nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych;
3. prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach:
  - potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej;
  - stwierdzenia wygaśnięcia decyzji o prawie do świadczeń z opieki zdrowotnej;
4. prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz do wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach;
5. prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania decyzji w tych sprawach;
6. prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu ustalania i wypłaty zasiłków dla opiekunów oraz wydawania decyzji w tych sprawach;
7. do realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny należących do właściwości gminy;
8. prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu świadczenia wychowawczego należących do właściwości gminy;
9. występowania w imieniu Burmistrza Gminy Kozienice do Ministra Cyfryzacji z wnioskami o udostępnienie danych z centralnej ewidencji kierowców, celem realizacji zadań ustawowych wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
10. sporządzania sprawozdań z zakresu pomocy społecznej oraz przekazywania ich właściwemu wojewodzie w formie dokumentu elektronicznego z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
11. przekazywania do biura informacji gospodarczej informacji gospodarczej o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów - w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy;

12. prowadzenia postępowań i wydawania decyzji w sprawie jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka w czasie porodu;
13. prowadzenia postępowań w sprawie świadczenia „Dobry start”, a także wydawania w tych sprawach rozstrzygnięć, w tym decyzji oraz przekazywania informacji zgodnie z art. 8 ust. 3, art. 10 ust. 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start”.

### § 3.

Upoważnienie i pełnomocnictwo, o których mowa w § 1 i 2 udzielam na czas nie określony. Wygasają one z chwilą cofnięcia upoważnienia lub pełnomocnictwa albo zakończenia stosunku pracy przez Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozienicach oraz zakończenia stosunku pracy przez Panią Elżbietę Frączyk.

### § 4.

Tracą moc:

1. Zarządzenie Nr 429/2014 Burmistrza Gminy Kozienice z dnia 19 maja 2014 r.
2. Zarządzenie Nr 438/2014 Burmistrza Gminy Kozienice z dnia 9 czerwca 2014 r.

### § 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem powzięcia.

**Burmistrz Gminy**

**dr inż. Tomasz Śmietanka**

  
**ADWOKAT**  
Andrzej Kowalik