

UMOWA Nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Kozenice z siedzibą w Kozenicach ul. Parkowa 5, 26-900 Kozenice,

NIP 812-i82-82-i6 REGON 679223333 reprezentowaną

przez: dr inż. Tomasza Śmietankę - Burmistrza Gminy Kozenice

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy — mgr Barbary Galińskiej

- zwaną dalej w treści umowy Zamawiającym a

.....
z siedzibą

zwanym dalej w treści umowy „Przyjmującym zamówienie” reprezentowanym

przez:

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994 i poz.1000) oraz art. 2 pkt 1- 4 , art. 13 pkt 3 i art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U z 2017 r. poz. 2237 i poz. 2371) w związku z uchwałą Nr XXXIX 362/2018 Rady Miejskiej w Kozenicach z dnia 28 lutego 2018 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2018 zarządza się, co następuje:
treści:

§ 1

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się na podstawie niniejszej umowy do realizacji „Programu korekcyjno – edukacyjnego dla sprawców przemocy w rodzinie” na terenie gminy Kozenice w 2018 roku”.
2. Realizacja zadania, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
 - a) przeprowadzenie akcji informacyjno-promocyjnej na terenie Gminy Kozenice;
 - b) dokonanie kwalifikacji do Programu i jego realizacja;
 - c) przechowywanie dokumentacji programu zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi.
3. Realizacja Programu odbywać się będzie zgodnie z ofertą złożoną w dniu
4. Całkowita wartość umowy wynosi zł brutto.
5. Termin realizacji zadania ustala się od dnia zawarcia umowy do dnia 15.12.2018r.

§ 2

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy Zamawiający wypłaci Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie, zgodnie ze złożoną ofertą cenową, w kwocie nie przekraczającej zł brutto (słownie:)
2. Za dzień zapłaty rozumie się obciążenia rachunku bankowego Gminy.

3. Ustala się następujący sposób rozliczenia finansowego:

- a. W ciągu 10 dni roboczych od podpisania umowy na konto Przyjmującego zamówienie zostanie wpłacona zaliczka w wysokości do 50 % wartości zamówienia przewidzianych kosztów tj.zł (słownie: zł), na którą w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zaliczki Przyjmujący zamówienie wystawi fakturę.
- b. Po wykonaniu usługi Przyjmujący zamówienie wystawi fakturę końcową, do której dołączy sprawozdanie finansowe i merytoryczne dotyczące zrealizowanych świadczeń i ilości osób objętych programem.
- c. Realizacja zadania musi nastąpić do dnia 15 grudnia 2018 roku.

§ 3

- 1 Przyjmujący zamówienie w ramach realizacji umowy i wykorzystania przekazanych środków finansowych zobowiązuje się przestrzegać obowiązującego prawa w szczególności ustawy o finansach publicznych
- 2 Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych przekazanych na realizację zadania.
Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do umieszczenia na materiałach promocyjnych zapisu: „Programu korekcyjno – edukacyjnego dla sprawców przemocy w rodzinie” na terenie gminy Kozienice w 2018 roku”.
- 3 Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
- 4 W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych strony określają w sporządzonym protokole.

§ 4

1. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) wykorzystywania środków niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) przekazania przez Przyjmującego zamówienie części lub całości środków osobie trzeciej mimo, iż nie przewiduje tego niniejsza umowa,
 - c) stwierdzenia podwójnego wykazywania w sprawozdaniach tych samych osób objętych programem korekcyjnym o podobnym zakresie, finansowanym w ramach powszechnego ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia lub przez inny podmiot.
2. Rozwiązując umowę Zamawiający określi kwotę przekazanych środków podlegających zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania środków przez Zamawiającego, termin ich zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących realizacji zadania w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości Przyjmujący zamówienie ma prawo do złożenia pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu.

§ 6

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za wszelkie szkody wynikłe przy realizacji programu, a także bezpośrednio z nim związane.
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy - Kodeks cywilny.
3. W przypadku sporu właściwym do rozstrzygnięcia sporu jest sąd właściwy dla Gminy Kozienice.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Przyjmujący zamówienie