

**UCHWAŁA Nr LIII/550/2010  
RADY MIEJSKIEJ W KOZIENICACH  
z dnia 28 października 2010r.**

**w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.**

Na podst. art.4<sup>1</sup> ust.2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz U. z 2002 r. Nr 47, poz.1231 z późniejszymi zmianami) i art.4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62 poz.718) uchwała się co następuje:

**§ 1**

Uchwała się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kozenice.

**§ 3**

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Rady Miejskiej w Kozienicach Nr XXXIX/455/2009 z dnia 27 listopada 2009r.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie od dnia 01 stycznia 2011r i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń i w BIP Urzędu Miejskiego w Kozienicach.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

Mariusz Prawda

## **GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA 2011 r.**

### **WSTĘP**

Według przeprowadzonych w 2010 roku badań na terenie naszego miasta i gminy, alkoholizm zajmuje pierwsze miejsce w hierarchii problemów społecznych łącznie z bezrobociem. Według danych szacunkowych co piąty mieszkaniec uwikłany jest w jakiś sposób (osobiście, lub przez członka rodziny) w problem alkoholowy. Badani w znacznej części (87%) oczekują na poziomie lokalnym działań służących ograniczeniu skali problemów alkoholowych. Więcej niż czterech na dziesięciu mieszkańców Kozienic uważa, że osoby pijące alkohol w ich okolicy stanowią szczególne zagrożenie dla ich bezpieczeństwa.

### **JAK WYGLĄDA SZACUNKOWA SKALA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W KOZIENICACH**

- Liczba osób uzależnionych od alkoholu:  
**620-930**
- Liczba osób dorosłych żyjących w rodzinach alkoholowych (współmałżonkowie, rodzice, rodzeństwo):  
**1.240-1.550**
- Liczba dzieci wychowujących się w rodzinach alkoholików:  
**1.240-1.550**
- Liczba osób pijących szkodliwie, nie uzależnionych od alkoholu:  
**1.550-2.170**
- Ofiary przemocy w rodzinach z problemem alkoholowym (dzieci i dorośli):  
**1.640-2.080**

### **CEL PROGRAMU**

1. Kierowanie i propagowanie modelu „trzeźwego życia” poprzez tworzenie systemu oddziaływań profilaktycznych w procesie wychowawczym dzieci i młodzieży.
2. Umożliwienie świadomego wyboru modelu „trzeźwego życia” przez dzieci, młodzież i dorosłych.
3. Przerwanie procesu degradacji osób uzależnionych i ich rodzin oraz osób zagrożonych uzależnieniem od alkoholu.
4. Zmniejszenie rozmiarów szkód zdrowotnych, psychologicznych i społecznych spowodowanych nadużywaniem alkoholu i przemocą w rodzinie.

5. Zwiększenie zasobów materialnych, metodycznych i organizacyjnych niezbędnych do rozwiązywania już istniejących problemów alkoholowych.
6. Zapewnienie mieszkańcom gminy Kozienice możliwości uzyskania wsparcia oraz profesjonalnej pomocy w rozwiązywaniu problemów wynikających z nadużywania alkoholu i przemocy w rodzinie.
7. Stworzenie warunków umożliwiających osobom uzależnionym podjęcie leczenia.

### **I. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.**

1. Umożliwienie korzystania z profesjonalnej terapii dla osób uzależnionych.
2. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników Ośrodka Profilaktyki Uzależnień..
3. Zapewnienie stałej pomocy psychologicznej.
4. Udzielanie pomocy prawnej osobom uzależnionym i ich rodzinom.

### **II. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.**

1. Rozwijanie działalności Ośrodka Profilaktyki Uzależnień.
2. Wspieranie działalności specjalistycznych miejsc pomocy dla ofiar przemocy w rodzinie oraz innych form działania zmierzających do zmniejszenia skali przemocy w rodzinie ( np. szkolenia, kursy, konferencje).
3. Udział w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego zgodnie z nową ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz nadzór merytoryczny nad pracą zespołów roboczych powoływanych do poszczególnych spraw.
4. Udzielanie pomocy prawnej oraz pomocy psychospołecznej osobom doświadczającym przemocy domowej.
5. Współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Policją, pedagogami szkolnymi, oraz specjalistycznymi miejscami pomocy dla ofiar przemocy w rodzinie.

### **III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży.**

1. Wzbogacanie oferty zajęć pozalekcyjnych w celu utrwalenia wzorca aktywnego spędzania czasu wolnego wśród dzieci i młodzieży poszerzonych o elementy socjoterapeutyczne.
2. Organizowanie dla dzieci środowisk zagrożonych problemami alkoholizmu zajęć z elementami socjoterapii, obozów, kolonii, półkolonii itp.
3. Wspomaganie działalności świetlicy środowiskowej z programem profilaktyczno-wychowawczym w Świerżach Górnych.
4. Organizowanie i prowadzenie na terenie szkół programów profilaktycznych.
5. Prowadzenie pomarańczowej linii, telefonu zaufania i niebieskiej linii.
6. Organizowanie szkoleń i kursów specjalistycznych dla osób prowadzących zajęcia z dziećmi i młodzieżą.
7. Współorganizowanie lokalnych imprez profilaktycznych (np. koncerty, festyny, happeningi, kampanie) dla dzieci i młodzieży.
8. Informacje o działaniach podejmowanych na terenie gminy na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w prasie lokalnej, radiu, lokalnej TV.
9. Wyposażenie Ośrodka Profilaktyki Uzależnień w materiały informacyjne i edukacyjne.
10. Udział w ogólnopolskich kampaniach profilaktyczno-edukacyjnych.

#### **IV. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.**

1. Wspomaganie działalności klubów abstynenta, poradni leczenia odwykowego itp.
2. Udział i pomoc w organizacji imprez promujących bezalkoholowy styl życia całych rodzin np. festyny, bale bezalkoholowe, kampanie.
3. Dofinansowanie zawodów i imprez sportowych ze środków pochodzących z reklam napojów alkoholowych zgodnie z art.13<sup>2</sup> pkt.8 ustawy o wych. w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

#### **V. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych miasta i gminy Kozenice.**

Do zadań Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie realizacji niniejszego Programu należą zadania określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności:

1. Inicjowanie działań w zakresie określonym w art.4[1] ust.1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
  - a) podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego,
  - b) wydawanie opinii o zgodności lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych z uchwałami Rady Miejskiej Kozenice, o których mowa w art.12 pkt 1i2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
  - c) kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych,
  - d) udział w opracowaniu projektu preliminarza wydatków na realizację zadań wynikających z niniejszego programu,
  - e) wydawanie na wniosek Burmistrza Gminy Kozenice opinii w sprawach dotyczących realizacji niniejszego Programu.
  - f) udział co najmniej dwa razy w roku w szkoleniach uzupełniających wiedzę z zakresu ustawodawstwa, profilaktyki, leczenia uzależnień i przemocy domowej.
2. Współpraca z innymi instytucjami i organizacjami pomagającymi ofiarom przemocy domowej w środowisku lokalnym.
3. W przypadku stwierdzenia bądź podejrzenia popełnienia przestępstwa w wyżej wymienionych sprawach powiadomić organy ścigania.

#### **VI. Zasady wynagradzania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.**

1. Członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przysługują następujące wynagrodzenia:
  - a). wynagrodzenia miesięczne za udział w posiedzeniach Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w wysokości 250 zł brutto.
  - b). wynagrodzenie Członka GKRPA, o którym mowa w ust. 1 a, w przypadku nieobecności na posiedzeniu obniża się o kwotę stanowiącą iloczyn ryczałtu i ułamka liczby nieobecności do ilości posiedzeń w miesiącu. Kwotę zaokrągla się do pełnych złotych w górę.

2. Dokumentem dającym podstawy do wypłaty wynagrodzenia jest podpisana lista obecności na posiedzeniach.
3. Członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przysługuje zwrot kosztów podróży na zasadach jak pracownikom zatrudnionym w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.
4. Za powierzone członkom komisji dodatkowe, inne niż wyżej wymienione czynności bądź zadania związane z realizacją Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wynagrodzenie określa Burmistrz, w drodze umów cywilno – prawnych.

## **VII. Zasady kontroli obrotu detalicznego napojami alkoholowymi.**

1. Kontroli podlegają przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży.
2. Kontrole przeprowadzają zespoły co najmniej dwuosobowe składające się z przedstawicieli poniżej wymienionych podmiotów, bez uprzedniego powiadomienia kontrolowanego:
  - a) przedstawiciele organu wydającego zezwolenie
  - b) członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
  - c) funkcjonariusze Policji
3. Członkowie zespołu kontrolnego działają na podstawie imiennych upoważnień Burmistrza Gminy Kozienice.
4. Zakres kontroli zespołów o których mowa w ust. 2 obejmuje:
  - a) zgodność prowadzonej sprzedaży napojów alkoholowych z aktualnie ważnym zezwoleniem (zezwoleniami)
  - b) przestrzeganie warunków ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi
5. Osoby upoważnione do dokonywania kontroli mają prawo do:
  - a) wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części, gdzie jest prowadzona sprzedaż napojów alkoholowych, w dniach i godzinach, w których jest prowadzona ta działalność.
  - b) żądania okazania zezwoleń oraz pisemnych lub ustnych wyjaśnień.
  - c) żądania okazania dokumentów uprawniających do prowadzenia działalności gospodarczej.
6. Czynności, o których mowa w ust.4 dokonuje się w obecności kontrolowanego, osoby zastępującej kontrolowanego lub przez niego zatrudnionej.
7. Podmiot kontrolowany jest obowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli.
8. Z kontroli sporządza się protokół, który wraz z wnioskami przekazuje się niezwłocznie do organu wydającego zezwolenia, a kopię do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

9. Jednostka kontrolowana, w przypadku otrzymania zaleceń pokontrolnych w terminie do 30 dni od dnia przeprowadzenia kontroli przesyła do organu wydającego zezwolenia pisemną informację o wykonaniu zadań.

#### **VIII. Zasady finansowania niniejszego Programu.**

1. Finansowanie realizacji zadań niniejszego Programu będzie dokonywane z rocznych opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wnoszonych przez prowadzące sprzedaż podmioty gospodarcze, darowizn i innych wpływów od osób prawnych i fizycznych oraz dodatkowo w miarę potrzeb z innych środków.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ**

**Mariusz Prawda**