

## UMOWA

zawarta w Kozienicach  
dnia .... czerwca 2018 r.

pomiędzy:

**Gminą Kozienice**

z siedzibą w Kozienicach (26-900), ul. Parkowa 5,  
NIP: 812-18-28-216, REGON: 670223333,

zwaną dalej **Zamawiającym**,

reprezentowaną przez:

- Pana Tomasza Śmietankę – Burmistrza Gminy Kozienice  
przy kontrasygnacie Pani Barbary Doroty Galińskiej – Skarbnika Gminy Kozienice,

a

.....  
z siedzibą w ..... (.....), ul. ....,

NIP: ....., REGON: .....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

reprezentowaną przez:

- Pana .....

o następującej treści:

**I. PRZEDMIOT UMOWY****§ 1**

Przedmiotem umowy jest „**Zakup wyposażenia świetlicy wiejskiej: zakup 1 roweru poziomego, 1 steppera i 9 piłek gimnastycznych** (wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego)” – zaplanowany do realizacji w ramach funduszu sołectkiego – według wniosku Sołectwa Przewóz, według zapisów szczegółowej specyfikacji określonej w zapytaniu ofertowym (sygn. akt. PK.0543.FS.2.2018 z dnia 29 maja 2018 r.) stanowiącym *Załącznik Nr 1* do niniejszej umowy.

**II. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY****§ 2**

1. **Wykonawca** oświadcza, że posiada należyłą wiedzę, doświadczenie i uprawnienia do wykonywania działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia.

2. **Wykonawca** oświadcza i gwarantuje, że:

- a) dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz odpowiednimi uprawnieniami i zasobami w tym ludzkimi i technicznymi, aby wykonać prawidłowo i terminowo przedmiot umowy,
- b) przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich,
- c) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie upadłościowe, likwidacyjne lub naprawcze oraz że nie jest przeciwko niemu prowadzone żadne postępowanie egzekucyjne.

- d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej profesjonalne wykonanie dostawy będącej przedmiotem umowy,
- e) posiada niezbędne doświadczenie know – how oraz zaplecze techniczne konieczne do kompleksowej realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy,
- f) przy sporządzaniu bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy – stanowiącego *Załącznik Nr 2* do niniejszej umowy – Wykonawca dołączy do niego instrukcje użytkowania oraz karty gwarancyjne, przy czym brak dołączenia instrukcji użytkowania oraz kart gwarancyjnych stanowi podstawę odmowy przez Zamawiającego podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

### III. TERMIN I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

#### § 3

1. **Wykonawca** dostarczy, zamontuje i sprawdzi przedmiot umowy we wskazanym przez **Zamawiającego** miejscu docelowym, w terminie do 29 czerwca 2018 roku.
2. **Zamawiający** i **Wykonawca** przewidują odbiór przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym paragrafie.
3. Odbioru przedmiotu umowy dokona uprawniony przedstawiciel **Zamawiającego** w dniu dostawy przedmiotu umowy w formie pisemnego bezusterkowego protokołu odbioru podpisanego przez obie Strony.
4. Wzór „Protokołu odbioru” stanowi *Załącznik Nr 2* do niniejszej Umowy.
5. **Zamawiający** jest uprawniony odmówić odbioru i podpisania protokołu odbioru w przypadku stwierdzenia wad, stwierdzenia dostawy niezgodnej ze specyfikacją lub niekompletnej dostawy będącej przedmiotem umowy.

### IV. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

#### § 4

1. **Zamawiający** w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) Udostępnienia pomieszczenia w uzgodnionym przez obie Strony terminie w celu dostawy przedmiotu umowy.
  - 2) Zapewnienia **Wykonawcy** możliwości kompleksowego podłączenia do prądu (napięcie na fazie 230 V (+/- 10 %)).

### V. WYNAGRODZENIE

#### § 5

1. Za kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** wynagrodzenie w łącznej wysokości .....**00 zł brutto** (słownie: ..... złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest stałe i obejmuje całość wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** z tytułu niniejszej umowy, nie może ulegać zmianom w trakcie realizacji umowy oraz obejmuje wszelkie koszty i wydatki **Wykonawcy** związane z realizacją przedmiotu umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, innych opłat oraz ewentualnych upustów i rabatów.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu płatne będzie przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy**, w terminie 14 dni licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury na:

**GMINA KOZIENICE**  
**ul. Parkowa 5**  
**26-900 Kozienice**  
**NIP: 812-18-28-216, REGON: 670223333**

do Urzędu Miejskiego w Kozienicach (ul. Parkowa 5, 26 – 900 Kozienice), po kompleksowym wykonaniu przez **Wykonawcę** przedmiotu umowy.

4. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

## VI. PRZEDSTAWICIELE STRON

### § 6

Strony niniejszym wyznaczają następujących przedstawicieli do koordynowania, nadzorowania i wykonywania przedmiotu umowy oraz składania i przyjmowania oświadczeń w zakresie wynikającym z wykonywania przedmiotu umowy:

- a) Przedstawiciel **Wykonawcy**:  
 - Pan .....  
 tel. ....
- b) Przedstawiciel **Zamawiającego**:  
 - Pan .....  
 tel. ....

## VII. KARY UMOWNE I PRAWO DO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

### § 7

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:

- a) za odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn zależnych od niego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy,  
 b) za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości 10% pełnej wysokości wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,  
 c) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% pełnej wysokości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,  
 d) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 1% pełnej wysokości wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto z tytułu odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Zamawiający**.

3. **Zamawiający** ma prawo potrącenia kar umownych z bieżącego wynagrodzenia **Wykonawcy**.

4. Zapłata przez **Wykonawcę** kary umownej, przewidzianej w niniejszej umowie, nie wyłącza możliwości dochodzenia przez **Zamawiającego** odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

5. Jeżeli **Wykonawca** z własnej winy nie wywiąże się z któregokolwiek ze zobowiązań, wykona je wadliwie lub w sposób nienależyty **Zamawiający** ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia, za każdy stwierdzony i udokumentowany przypadek w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto

określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy. Za nienależyte wykonanie należy rozumieć wykonanie niezgodne z umową.

6. Odstąpienie od umowy nierodzące skutków, o których mowa w ust. 1 § 7, może nastąpić w terminie nie krótszym niż 21 dni przed planowaną dostawą przedmiotu umowy.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w niniejszym ustępie, **Wykonawca** może żądać od **Zamawiającego** wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej przez niego części umowy – po uprzednim udokumentowaniu faktycznych kosztów, poniesionych na poczet realizacji przedmiotu umowy.
8. Żadna ze stron niniejszej umowy nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku, gdy do niewykonania umowy dojdzie na skutek okoliczności siły wyższej, zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od woli którejkolwiek ze stron, którym nie można było zapobiec.

## VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 8

1. Umowa wiąże strony z dniem jej podpisania przez **Wykonawcę** i **Zamawiającego** i zostaje zawarta na czas spełnienia wszystkich świadczeń w niej zawartych.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do odesłania „skanu” podpisanej umowy – w dniu jej zawarcia – na poniższe adresy mailowe:
  - a) [mateusz.gregorczyk@kozienice.pl](mailto:mateusz.gregorczyk@kozienice.pl)
  - b) [urząd@kozienice.pl](mailto:urząd@kozienice.pl)

oraz w wersji papierowej, w terminie 5 dni kalendarzowych od daty jej zawarcia, na adres korespondencyjny **Zamawiającego**:

**Urząd Miejski w Kozienicach,  
ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice.**

3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie spory mogące powstać na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez strony polubownie, a w przypadku nie dojścia stron do porozumienia przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Protokół sporządzono dnia ..... r.  
pomiędzy:

**Zamawiającym:**

Gminą Kozienice z siedzibą przy ul. Parkowej 5, 26-900 Kozienice  
reprezentowaną przez:

- **Tomasza Śmietankę** – Burmistrza Gminy Kozienice,

a

**Wykonawcą:**

.....

z siedzibą przy ul. ....

reprezentowanym przez:

.....

Strony potwierdzają dostarczenie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami § 1 niniejszej umowy.

Uwagi Zamawiającego:

.....  
.....  
.....

Odbioru dokonali:

1. W imieniu Zamawiającego:

.....

2. W imieniu Wykonawcy:

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

**Zamawiający**

**Wykonawca**