

UMOWA

zawarta w Kozienicach

dnia 2018 r.

pomiędzy:

Gminą Kozienice

z siedzibą w Kozienicach (26-900), ul. Parkowa 5,

NIP: 812-18-28-216, REGON: 670223333,

zwaną dalej **Zamawiającym**,

reprezentowaną przez:

- Pana Tomasza Śmietankę – Burmistrza Gminy Kozienice

przy kontrasygnacie Pani Barbary Doroty Galińskiej – Skarbnika Gminy Kozienice

a

Firmą

z siedzibą w (.....), ul.,

NIP:, REGON:

zwaną dalej **Wykonawcą**,

reprezentowaną przez:

- Pana/ią

o następującej treści:

I. PRZEDMIOT UMOWY**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa kompleksowej organizacji imprezy plenerowej pn.: „Kultywowanie tradycji lokalnych w tym współdział w obchodach 100-lecia istnienia Publicznej Szkoły Podstawowej w Brzeźnicy” – dla mieszkańców Sołectw: Brzeźnica, Staszów, Psary (Gmina Kozienice) oraz zaproszonych gości, zaplanowanej do realizacji w ramach funduszu sołectkiego, w dniu 5 października 2018 roku w godzinach 10.00 – 24.00 we wsi Brzeźnica.

II. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**§ 2**

1. **Wykonawca** oświadcza, że prowadzi profesjonalną działalność polegająca m.in. na organizacji i obsłudze imprez kulturalnych, promocyjnych, rekreacyjnych i sportowych oraz że posiada należyłą wiedzę i niezbędne doświadczenie do organizacji tego typu imprez, w tym imprezy objętej niniejszą umową.
2. **Wykonawca** oświadcza i gwarantuje, że:
 - a) osoby zatrudnione przez **Wykonawcę** posiadają należyłą wiedzę i odpowiednie kwalifikacje do wykonywania obowiązków objętych niniejszą umową,
 - b) posiada niezbędne doświadczenie know – how oraz zaplecze techniczne konieczne

do kompleksowej realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy,

- c) wszelkie prace przy realizacji niniejszej umowy wykonane zostaną na bardzo wysokim poziomie, ze szczególną starannością i zachowaniem wysokiej estetyki, zgodnie z zasadami sztuki dla organizacji tego typu przedsięwzięć.
- d) posiada aktualne ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności oraz ubezpieczenie OC za szkody wyrządzone osobom uczestniczącym w imprezie plenerowej wynikłe na skutek zaniedbania i nieprawidłowej realizacji przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**.

III. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

§ 3

1. **Wykonawca** w ramach realizacji kompleksowej organizacji imprezy plenerowej pn.: „**Kultywowanie tradycji lokalnych w tym współudział w obchodach 100-lecia istnienia Publicznej Szkoły Podstawowej w Brzeźnicy**” – dla mieszkańców Sołectw: Brzeźnica, Staszów, Psary oraz zaproszonych gości, zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) Zagwarantowania – w godzinach 13.00 – 16.00 – urządzeń zabawowych, tj.:

- a) dmuchany plac zabaw – 1 szt.,
orientacyjne wymiary: 5 m x 6 m x 2 m,
- b) zjeżdżalni dmuchanej – 1 szt.,
orientacyjne wymiary: 7 m x 10 m x 6 m,

wraz z ich profesjonalną obsługą i nadzorem pod względem zapewnienia bezpieczeństwa dzieci z nich korzystających według powszechnie przyjętych standardów, zasad i przepisów prawa dotyczących bezpiecznego użytkowania tychże urządzeń.

- 1.1) **Wykonawca** odpowiada za jakość techniczną urządzeń wymienionych w ust. 1, pkt. 1), lit. „a” – „b” niniejszego paragrafu.
- 1.2) **Wykonawca** gwarantuje, iż urządzenia zabawowe wymienione w ust. 1, pkt. 1); lit. „a” – „b” niniejszego paragrafu są sprawne technicznie, spełniają wymagania Ustawy z dnia 12 grudnia 2003 roku o ogólnym bezpieczeństwie produktów oraz posiadają wszystkie certyfikaty i atesty wymagane standardami i odpowiednimi przepisami prawa dla tego typu urządzeń.
- 1.3) **Wykonawca** odpowiada za bezpieczeństwo dzieci korzystających z urządzeń wymienionych w ust. 1, pkt. 1), lit. „a” – „b” niniejszego paragrafu i ponosi całkowitą odpowiedzialność za ewentualne wypadki powstałe z winy lub rażącego zaniedbania **Wykonawcy** podczas realizacji przedmiotu umowy.
- 1.4) **Wykonawca** zapewni – w godzinach 13.00 – 16.00 – możliwość bezpłatnego korzystania z w/w urządzeń zabawowych wszystkim dzieciom uczestniczącym w imprezie plenerowej.
- 1.5) W przypadku awarii w trakcie trwania imprezy plenerowej urządzeń zabawowych wymienionych w ust. 1, pkt. 1), lit. „a” – „b” niniejszego paragrafu, spowodowanej wyłączną winą **Wykonawcy** i braku możliwości ich naprawy, **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić urządzenie zabawowe o podobnych parametrach w odstępie maksymalnie 1,5 godziny od momentu zaistnienia awarii.

- 2) Zapewnienia gier i zabaw dla dzieci – w godzinach 13.00 – 16.00 – pod nadzorem profesjonalnego animatora wraz z niezbędnym wyposażeniem, tj.:

- a) przygotowania oraz zorganizowania konkursów i zabaw przeznaczonych dla wszystkich dzieci uczestniczących w imprezie plenerowej,

- 2.1) **Wykonawca** zobowiązuje się do przedstawienia programu animacyjnego, który będzie zawierał minimum 3 bloki tematyczne gier i zabaw – w tym m.in.: gry i zabawy ruchowe, gry przestrzenno-planszowe, malowanie twarzy – wraz z opisem poszczególnych bloków, najpóźniej na 7 dni przed planowaną datą organizacji imprezy plenerowej.
- 2.2) **Wykonawca** zapewni, iż w swoim zakresie przygotuje potrzebne materiały, dekoracje lub kostiumy niezbędne do przeprowadzenia gier i zabaw.
- 2.3) **Wykonawca** zapewni – w godzinach 13.00 – 16.00 – bezpłatny udział w w/w grach i zabawach wszystkim dzieciom uczestniczącym w imprezie plenerowej.
- 3) Zabezpieczenia bezpłatnego cateringu dla około 250 uczestników imprezy plenerowej w postaci:
- a) 250 zestawów obiadowych, składających się z:
 - 250 porcji zupy: rosół, flaki, (min. 300 ml/osoba),
 - 250 porcji drugiego dania: kotlet schabowy, ziemniaki, surówka (porcja mięsa: ok. 150-180 g, porcja dodatku skrobiowego: 120-150 g, porcja surówki: 120-150 g,
 - b) 25 kg świeżego ciasta mix,
 - c) 25 kg świeżych owoców: banan, winogron, ananas, mandarynka, kiwi,
 - d) 200 szt. soków owocowych o pojemności 0,5 l,
 - e) 150 szt. wody mineralnej gazowanej, o pojemności 0,5 l,
 - f) wody mineralnej w dzbanku z cytryną, bez ograniczeń,
 - g) kawy, herbaty, bez ograniczeń.
- 3.1) **Wykonawca** zapewni bezpłatną dostawę serwisu obiadowego i serwisu kawowego w ilości wystarczającej dla co najmniej 250 uczestników uroczystości.
- 3.2) **Wykonawca** zobowiązuje się do zapewnienia ciągłej obsługi cateringowej – w tym bieżącego wydawania zestawów obiadowych, napojów – podczas trwania uroczystości.
- 3.3) **Wykonawca** gwarantuje, że wszystkie produkty spożywcze będą posiadać ważny termin przydatności do spożycia.
- 4) Zabezpieczenia miejsca konsumpcyjnego usytuowanego w szkole, gdzie będą odbywać się uroczystości w postaci:
- a) stołów wraz z dekoracją na minimum 250 miejsc siedzących,
 - b) krzesel/siedzeń wraz z dekoracją na minimum 250 osób.
- 4.1) **Wykonawca** zobowiązuje się do utrzymania porządku i czystości w obrębie działania usługi cateringowej w trakcie trwania uroczystości, aż do jej zakończenia, w tym także zobowiązuje się do uprzątnięcia miejsca konsumpcyjnego po zakończeniu uroczystości.
- 5) Zapewnienia – w godzinach 15.00 – 24.00 – kompleksowej oprawy muzycznej podczas uroczystości, tj.:
- a) zapewnienia realizacji muzycznej wraz z obsługą DJ-a,
 - b) zapewnienia i opłacenia – w godzinach 15.00 – 24.00 – występu artystycznego lokalnego zespołu muzycznego – podczas uroczystości wg poniższej specyfikacji:
 - kwota za kompleksową realizację występu artystycznego: 2 000,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).

Kontakt do menedżera Zespołu:

Pan Jacek Papiński
tel.: 608-025-407

- c) zapewnienia odpowiedniej techniki estradowej związanej m.in. z prelekcjami w postaci m.in.: sprzętu nagłośnieniowego i oświetleniowego,
- d) zapewnienia podestu „scenicznego” wraz z zadaszeniem (m.in. dla DJ-a) o orientacyjnych wymiarach (dł. x szer.): 4 m x 4 m i wysokości około 1 m.

- 5.1) **Wykonawca** zobowiązuje się do uregulowania wszelkich opłat wobec Stowarzyszenia ZAIKS – w związku z organizowaną imprezą plenerową.
- 5.2) **Wykonawca** odpowiada za jakość techniczną konstrukcji oraz urządzeń techniki scenicznej wymienionych w ust. 1, pkt. 5), lit. „c” – „d” niniejszego paragrafu i gwarantuje obecność na miejscu imprezy dysponentów tychże sprzętów i konstrukcji technicznych.
- 5.3) **Wykonawca** gwarantuje, iż wszystkie konstrukcje oraz urządzenia wymienione w ust. 1, pkt. 5), lit. „c” – „d” niniejszego paragrafu będą w pełni bezpieczne w użytkowaniu i posiadać będą wszystkie aktualne certyfikaty i atesty wymagane standardami i odpowiednimi przepisami prawa dla tego typu konstrukcji i urządzeń.
- 6) Zapewnienia materiałów poligraficznych, materiałów promocyjnych oraz okolicznościowych związanych z obchodami jubileuszu szkoły, w postaci:
- a) zaproszeń:
 - nakład: 250 szt.,
 - rodzaj papieru: wizytówkowy,
 - gramatura: 246 g/m²,
 - format: A5.
 - b) bannerów:
 - ilość: 2 szt.,
 - format: 1 szt. – 3 x 1 m, 1 szt. – 6 x 2 m.
 - c) folderów:
 - nakład: 300 szt.,
 - rodzaj papieru: kredowy (170 g) matowy,
 - format: A4,
 - pełen kolor z obu stron.
 - d) magnesów:
 - materiał: folia magnetyczna,
 - ilość: 300 szt.,
 - wymiary: ok. 8 x 8 cm,
 - druk: pełen kolor,
 - opakowanie: pakowany pojedynczo w folię.
 - e) koszulek / t-shirt:
 - materiał: bawełna,
 - ilość: 100 szt.,
 - rozmiary dziecięce: S-XL,
 - nadruk: sitodruk.
- 6.1) **Zamawiający** przekaze wybranemu **Wykonawcy** zawartość graficzną, merytoryczną do projektów graficznych materiałów promocyjnych, poligraficznych i okolicznościowych.
- 6.2) **Wykonawca** zobowiązany jest do przestania projektów graficznych materiałów promocyjnych, poligraficznych i okolicznościowych do wglądu **Zamawiającemu** i uzyskania

pełnej akceptacji przez **Zamawiającego**. Projekt graficzny folderu zostanie wykonany przez szkołę.

6.3) Wszelkie zgłoszone uwagi przez **Zamawiającego** dotyczące przedstawionych projektów materiałów promocyjnych, poligraficznych i okolicznościowych muszą zostać uwzględnione przez **Wykonawcę**.

6.4) Ostateczny skład graficzny materiałów promocyjnych, poligraficznych i okolicznościowych oraz ich druk i dostawa muszą nastąpić najpóźniej na 20 dni przed planowaną organizacją imprezy plenerowej.

7) Bezwzględne wykonania przedmiotu niniejszej umowy w terminie i godzinach określonych w niniejszej umowie. Ponadto:

7.1) **Wykonawca** oświadcza, że w celu należytego i terminowego wykonania przedmiotu umowy zapewni pracowników w liczbie gwarantującej ciągłość pracy i brak jakichkolwiek opóźnień przy realizacji imprezy.

8) Zapewnienia kompleksowego transportu, montażu i demontażu wszystkich elementów niezbędnych do kompleksowego, prawidłowego i profesjonalnego wykonania przedmiotu umowy.

IV. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

§ 4

1. **Zamawiający** w ramach realizacji kompleksowej organizacji imprezy plenerowej pn.: „Kultywowanie tradycji lokalnych w tym współdziałanie w obchodach 100-lecia istnienia Publicznej Szkoły Podstawowej w Brzeźnicy” dla mieszkańców Sołectw: Brzeźnica, Staszów, Psary oraz zaproszonych gości zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) Zapewnienia i udostępnienia miejsca na uroczystości w dniu 5 października 2018 roku, na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej w Brzeźnicy.
- 2) Zapewnienia **Wykonawcy** możliwości kompleksowego podłączenia do prądu (napięcie na fazy 230 V (+/- 10 %)) – na potrzeby kompleksowej i prawidłowej realizacji oprawy muzycznej oraz funkcjonowania urządzeń zabawowych podczas trwania imprezy plenerowej.

V. WYNAGRODZENIE

§ 5

1. Za kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** wynagrodzenie w łącznej wysokości**00 zł brutto** (słownie: złotych 00/100).

2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu płatne będzie przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy**, w terminie 14 dni licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury na:

GMINA KOZIENICE
ul. Parkowa 5
26-900 Kozienice
NIP: 812-18-28-216, REGON: 670223333

do Urzędu Miejskiego w Kozienicach (ul. Parkowa 5, 26 – 900 Kozienice), po kompleksowym wykonaniu przez **Wykonawcę** przedmiotu umowy.

3. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

VI. PRZEDSTAWICIELE STRON

§ 6

Strony niniejszym wyznaczają następujących przedstawicieli do koordynowania, nadzorowania i wykonywania przedmiotu umowy oraz składania i przyjmowania oświadczeń w zakresie wynikającym z wykonywania przedmiotu umowy:

- a) Przedstawiciel **Wykonawcy**:
- Pan
tel.:

- b) Przedstawiciele **Zamawiającego**:
- Pan
tel.:

VII. PRAWO DO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

§ 7

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn zależnych od niego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy,
 - b) za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości 10% pełnej wysokości wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,
 - c) jeżeli **Wykonawca** nie wywiąże się z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z § 3, wykona je wadliwie lub w sposób nienależyty **Zamawiający** ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia, za każdy stwierdzony i udokumentowany przypadek w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy. Za nienależyte wykonanie należy rozumieć wykonanie niezgodne z umową.

2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto z tytułu odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Zamawiający**.

3. **Zamawiający** ma prawo potrącenia kar umownych z bieżącego wynagrodzenia **Wykonawcy**.

4. Zapłata przez **Wykonawcę** kary umownej, przewidzianej w niniejszej umowie, nie wyłącza możliwości dochodzenia przez **Zamawiającego** odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

5. Odstąpienie od umowy nierodzące skutków, o których mowa w ust. 1 § 7, może nastąpić w terminie nie krótszym niż 30 dni przed planowanym terminem imprezy.

6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w niniejszym ustępie, **Wykonawca** może żądać od **Zamawiającego** wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej przez niego części umowy – po uprzednim udokumentowaniu faktycznych kosztów, poniesionych na poczet realizacji przedmiotu umowy.

7. Żadna ze stron niniejszej umowy nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku, gdy do niewykonania umowy dojdzie na skutek okoliczności siły wyższej, zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od woli którejkolwiek ze Stron, którym nie można było zapobiec (nie dotyczy opadów atmosferycznych).

VIII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA PRZEBIEG IMPREZY

§ 8

1. **Wykonawca** ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za techniczny przebieg imprezy (z wyłączeniem Zobowiązań **Zamawiającego** określonych w § 4 niniejszej umowy) oraz jej bezpieczeństwo w zakresie kompleksowej realizacji przedmiotu umowy, w szczególności do zapewnienia bezpiecznej formy korzystania ze sprzętu, wykorzystanego przy wykonywaniu niniejszej umowy.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Umowa wiąże strony z dniem jej podpisania przez **Wykonawcę** i **Zamawiającego** i zostaje zawarta na czas spełnienia wszystkich świadczeń w niej zawartych.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do odesłania „skanu” podpisanej umowy – w dniu jej zawarcia – na poniższy adres mailowy:
 - a) mateusz.gregorczyk@kozienice.ploraz w wersji papierowej, **w terminie 5 dni kalendarzowych** od daty jej zawarcia, na adres korespondencyjny **Zamawiającego**:

**Gmina Kozienice,
ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice.**

3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie spory mogące powstać na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez strony polubownie, a w przypadku nie dojścia stron do porozumienia przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA