

## UMOWA

zawarta w Kozienicach

dnia ..... 2018 r.

pomiędzy:

### **Gminą Kozienice**

z siedzibą w Kozienicach (26-900), ul. Parkowa 5,

NIP: 812-18-28-216, REGON: 670223333,

zwaną dalej **Zamawiającym**,

reprezentowaną przez:

- Pana Tomasza Śmietankę – Burmistrza Gminy Kozienice

przy kontrasygnacie Pani Barbary Doroty Galińskiej – Skarbnika Gminy Kozienice

a

**Firmą** .....

z siedzibą w ..... (.....), ul. ....,

NIP: ....., REGON: .....,

zwaną dalej **Wykonawcą**,

reprezentowaną przez:

- Pana/ Panią .....

o następującej treści:

## **I. PRZEDMIOT UMOWY**

### **§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa kompleksowej organizacji imprezy plenerowej pn.: **„Spotkanie kulturalno-edukacyjne w celu pobudzenia aktywności społecznej i obywatelskiej mieszkańców Sołectw: Brzeźnica, Psary ”** – dla mieszkańców Sołectw: Brzeźnica, Psary (Gmina Kozienice) oraz zaproszonych gości, zaplanowanej do realizacji w ramach funduszu sołectkiego, w dniu 14 lipca 2018 roku w godzinach 15.00 – 24.00 we wsi Staszów.

## **II. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

### **§ 2**

1. **Wykonawca** oświadcza, że prowadzi profesjonalną działalność polegająca m.in. na organizacji i obsłudze imprez kulturalnych, promocyjnych, rekreacyjnych i sportowych oraz że posiada należyłą wiedzę i niezbędne doświadczenie do organizacji tego typu imprez, w tym imprezy objętej niniejszą umową.

## 2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:

- a) osoby zatrudnione przez **Wykonawcę** posiadają należyłą wiedzę i odpowiednie kwalifikacje do wykonywania obowiązków objętych niniejszą umową,
- b) posiada niezbędne doświadczenie know – how oraz zaplecze techniczne konieczne do kompleksowej realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy,
- c) wszelkie prace przy realizacji niniejszej umowy wykonane zostaną na bardzo wysokim poziomie, ze szczególną starannością i zachowaniem wysokiej estetyki, zgodnie z zasadami sztuki dla organizacji tego typu przedsięwzięć.
- d) posiada aktualne ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności oraz ubezpieczenie OC za szkody wyrządzone osobom uczestniczącym w imprezie plenerowej wynikłe na skutek zaniedbania i nieprawidłowej realizacji przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**.

### III. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

#### § 3

1. **Wykonawca** w ramach realizacji kompleksowej organizacji imprezy plenerowej pn.: „Spotkanie kulturalno-edukacyjne w celu pobudzenia aktywności społecznej i obywatelskiej mieszkańców Sołectw: Brzeźnica, Psary” – dla mieszkańców Sołectw: Brzeźnica, Psary oraz zaproszonych gości, zobowiązany jest w szczególności do:

#### 1) Zagwarantowania – w godzinach 15.00 – 19.00 – urządzeń zabawowych, tj.:

- a) zjeżdżalnia pneumatyczna – 1 szt.,  
orientacyjne wymiary: 5 m x 4 m x 7 m,
- b) zamek do skakania – 1 szt.,  
orientacyjne wymiary: 4 m x 4 m x 3 m,

wraz z ich profesjonalną obsługą i nadzorem pod względem zapewnienia bezpieczeństwa dzieci z nich korzystających według powszechnie przyjętych standardów, zasad i przepisów prawa dotyczących bezpiecznego użytkowania tychże urządzeń.

- 1.1) **Wykonawca** odpowiada za jakość techniczną urządzeń wymienionych w ust. 1, pkt. 1), lit. „a” – „b” niniejszego paragrafu.
- 1.2) **Wykonawca** gwarantuje, iż urządzenia zabawowe wymienione w ust. 1, pkt. 1), lit. „a” – „b” niniejszego paragrafu są sprawne technicznie, spełniają wymagania Ustawy z dnia 12 grudnia 2003 roku o ogólnym bezpieczeństwie produktów oraz posiadają wszystkie certyfikaty i atesty wymagane standardami i odpowiednimi przepisami prawa dla tego typu urządzeń.
- 1.3) **Wykonawca** odpowiada za bezpieczeństwo dzieci korzystających z urządzeń wymienionych w ust. 1, pkt. 1), lit. „a” – „b” niniejszego paragrafu i ponosi całkowitą odpowiedzialność za ewentualne wypadki powstałe z winy lub rażącego zaniedbania **Wykonawcy** podczas realizacji przedmiotu umowy.
- 1.4) **Wykonawca** zapewni – w godzinach 15.00 – 19.00 – możliwość bezpłatnego korzystania z w/w urządzeń zabawowych wszystkim dzieciom uczestniczącym w imprezie plenerowej.
- 1.5) W przypadku awarii w trakcie trwania imprezy plenerowej urządzeń zabawowych wymienionych w ust. 1, pkt. 1), lit. „a” – „b” niniejszego paragrafu, spowodowanej wyłączną winą **Wykonawcy** i braku możliwości ich naprawy, **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić urządzenie zabawowe o podobnych parametrach w odstępie maksymalnie 1,5 godziny od momentu zaistnienia awarii.

- 2) Zapewnienia gier i zabaw dla dzieci – w godzinach 15.00 – 19.00 – pod nadzorem profesjonalnego animatora wraz z niezbędnym wyposażeniem, tj.:
- a) przygotowania oraz zorganizowania konkursów i zabaw przeznaczonych dla wszystkich uczestników imprezy plenerowej.
- 2.1) **Wykonawca** zobowiązuje się do przedstawienia programu animacyjnego, który będzie zawierał minimum 8 bloków tematycznych gier i zabaw – w tym m.in.: gry i zabawy ruchowe, gry przestrzenno-planszowe – wraz z opisem poszczególnych bloków, najpóźniej na 7 dni przed planowaną datą organizacji imprezy plenerowej.
- 2.2) **Wykonawca** zapewni, iż w swoim zakresie przygotowuje potrzebne materiały, dekoracje lub kostiumy niezbędne do przeprowadzenia gier i zabaw.
- 2.3) **Wykonawca** zapewni – w godzinach 15.00 – 19.00 – bezpłatny udział w w/w grach i zabawach wszystkim dzieciom i dorosłym uczestniczącym w imprezie plenerowej.
- 3) Zabezpieczenia bezpłatnego cateringu dla około 700 uczestników imprezy plenerowej w postaci:
- a) gorących porcji grillowych przyrządzonych na miejscu wraz z kompletem tacek i sztućców tj.:
    - 600 porcji kielbasy (min. 200 g – po „wysmażeniu”/osoba) + chleb, musztarda, ketchup,
    - 300 porcji karkówki (min. 200 g – po „wysmażeniu”/osoba) + chleb, musztarda, ketchup,
    - 80 porcji kaszanki (min. 150 g – po „wysmażeniu”/osoba) + chleb, musztarda, ketchup,
  - b) 20 kg smalcu wiejskiego ze skwarkami i mięsem,
  - c) 100 bochenków chleba wiejskiego,
  - d) 30 kg ogórków kiszonych,
  - e) 400 szt. napojów gazowanych i niegazowanych typu Nestea Coca-Cola, Sprite, o pojemności 0,5 l,
  - f) 96 szt. napojów owocowych w kartoniku, o pojemności ok. 0,2 l,
  - g) 350 szt. napojów gazowanych typu Coca-Cola, Fanta, Sprite, o pojemności 1 l,
  - h) 125 szt. napojów typu Hortex, o pojemności 2 l,
  - i) 100 szt. wafelków czekoladowych typu Prince-Polo,
  - j) 35 szt. gum rozpuszczalnych typu Mamba.
- 3.1) **Wykonawca** zapewni bezpłatną dostawę jednorazowych talerzyków, sztućców, kubków i serwetek w ilości wystarczającej dla co najmniej 700 uczestników imprezy plenerowej.
- 3.2) **Wykonawca** zobowiązuje się do zapewnienia ciągłej obsługi cateringowej – w tym bieżącego smarowania i wydawania porcji chleba ze smalcem, wydawania napojów – podczas trwania imprezy plenerowej.
- 3.3) **Wykonawca** gwarantuje, że wszystkie produkty spożywcze będą posiadać ważny termin przydatności do spożycia.
- 4) Zabezpieczenia miejsca konsumpcyjnego usytuowanego na placu imprezy plenerowej oraz zabezpieczenia odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych dla wszystkich uczestników imprezy na czas trwania imprezy w postaci:
- a) stołów z zadaszeniem (parasole) na około 700 osób,
  - b) ławek do siedzenia na około 700 miejsc siedzących,
  - c) odpowiedniej ilości worków na śmieci,
  - d) przenośnej toalety typu toi-toi – 2 szt.
- 4.1) **Wykonawca** zobowiązuje się do utrzymania porządku i czystości w obrębie działania usługi cateringowej w trakcie trwania imprezy, aż do jej zakończenia, w tym także zobowiązuje się

do uprzątnięcia miejsca konsumpcyjnego i przyległego do niego placu po zakończeniu imprezy plenerowej.

5) Zapewnienia – w godzinach 15.00 – 24.00 – kompleksowej oprawy muzycznej podczas imprezy plenerowej pn.: „Spotkanie kulturalno-edukacyjne w celu pobudzenia aktywności społecznej i obywatelskiej mieszkańców Sołectw: Brzeźnica, Psary”, tj.:

a) zapewnienia i opłacenia kompleksowego występu artystycznego – w godzinach 15.00 – 24.00 lokalnego zespołu muzycznego „DEKRET” podczas imprezy plenerowej wg poniższej specyfikacji:

- kwota za kompleksową realizację występu artystycznego: 1 500,00 brutto (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100).

Kontakt do managera zespołu muzycznego „DEKRET”:

Pan Sławomir Mazur

Tel. 502-369-316

b) zapewnienia odpowiedniej techniki estradowej związanej m.in. z prelekcjami w postaci m.in.: sprzętu nagłośnieniowego i oświetleniowego,

c) zapewnienia podestu „scenicznego” z zadaszeniem o orientacyjnych wymiarach: 4 m x 4 m i wysokości około 1 m.

5.1) **Wykonawca** zobowiązuje się do uregulowania wszelkich opłat wobec Stowarzyszenia ZAiKS – w związku z organizowaną imprezą plenerową.

5.2) **Wykonawca** odpowiada za jakość techniczną konstrukcji oraz urządzeń techniki scenicznej wymienionych w ust. 1, pkt. 5), lit. „b” – „c” niniejszego paragrafu i gwarantuje obecność na miejscu imprezy dysponentów tychże sprzętów i konstrukcji technicznych.

5.3) **Wykonawca** gwarantuje, iż wszystkie konstrukcje oraz urządzenia wymienione w ust. 1, pkt. 5), lit. „b” – „c” niniejszego paragrafu będą w pełni bezpieczne w użytkowaniu i posiadać będą wszystkie aktualne certyfikaty i atesty wymagane standardami i odpowiednimi przepisami prawa dla tego typu konstrukcji i urządzeń.

6) Zapewnienia – w godzinach 18.00 – 24.00 – profesjonalnej opieki pielęgniarskiej podczas imprezy plenerowej pn.: „Spotkanie kulturalno-edukacyjne w celu pobudzenia aktywności społecznej i obywatelskiej mieszkańców Sołectw: Brzeźnica, Psary”.

7) Zapewnienia obecności dyżurnego elektryka z uprawnieniami, w dniu imprezy, na czas przygotowania imprezy plenerowej, w jej trakcie – aż do zakończenia imprezy plenerowej.

7.1) **Wykonawca** zobowiązuje się do zapewnienia całodziennego wyżywienia dla dyżurnego elektryka.

8) Zapewnienia materiałów poligraficznych związanych z imprezą plenerową pn.: „Spotkanie kulturalno-edukacyjne w celu pobudzenia aktywności społecznej i obywatelskiej mieszkańców Sołectw: Brzeźnica, Psary” w postaci:

a) zaproszeń:

- nakład: 20 szt.,
- format: A5 (składany w pół),
- papier zwykły, gramatura: 80 g/m<sup>2</sup>,

b) plakatów:

- nakład: 20 szt.
- format: A4,
- papier zwykły, gramatura: 80 g/m<sup>2</sup>,

- 8.1) **Zamawiający** przekaże wybranemu **Wykonawcy** zawartość merytoryczną (treść) do projektu graficznego materiałów poligraficznych.
- 8.2) **Wykonawca** zobowiązany jest do przesłania projektów graficznych materiałów poligraficznych do wglądu **Zamawiającemu** i uzyskania pełnej akceptacji przez **Zamawiającego**.
- 8.3) Wszelkie zgłoszone uwagi przez **Zamawiającego** dotyczące przedstawionych projektów poligraficznych muszą zostać uwzględnione przez **Wykonawcę**.
- 8.4) Ostateczny skład graficzny materiałów poligraficznych oraz ich druk i dostawa muszą nastąpić najpóźniej na 20 dni przed planowaną organizacją imprezy plenerowej.
- 9) Zapewnienia dodatkowego oświetlenia terenu przeznaczonego na organizację imprezy plenerowej w dniu 14 lipca 2018 roku.  
Powierzchnia terenu: ok. 50 m x 35 m.
- 10) Bezwzględne wykonania przedmiotu niniejszej umowy w terminie i godzinach określonych w niniejszej umowie. Ponadto:
- 10.1) **Wykonawca** oświadcza, że w celu należytego i terminowego wykonania przedmiotu umowy zapewni pracowników w liczbie gwarantującej ciągłość pracy i brak jakichkolwiek opóźnień przy realizacji imprezy.
- 11) Zapewnienia kompleksowego transportu, montażu i demontażu wszystkich elementów niezbędnych do kompleksowego, prawidłowego i profesjonalnego wykonania przedmiotu umowy.

#### IV. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

##### § 4

1. **Zamawiający** w ramach realizacji kompleksowej organizacji imprezy plenerowej pn.: „Spotkanie kulturalno-edukacyjne w celu pobudzenia aktywności społecznej i obywatelskiej mieszkańców Sołectw: Brzeźnica, Psary” dla mieszkańców Sołectw: Brzeźnica, Psary oraz zaproszonych gości zobowiązany jest w szczególności do:
- 1) Zapewnienia i przygotowania miejsca na imprezę plenerową w dniu 14 lipca 2018 roku, w miejscowości Brzeźnica.
  - 2) Zapewnienia **Wykonawcy** możliwości kompleksowego podłączenia do prądu (napięcie na fazie 230 V (+/- 10 %)) – na potrzeby kompleksowej i prawidłowej realizacji oprawy muzycznej oraz funkcjonowania urządzeń zabawowych podczas trwania imprezy plenerowej.

#### V. WYNAGRODZENIE

##### § 5

1. Za kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** wynagrodzenie w łącznej wysokości .....**00 zł brutto** (słownie: ..... złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu płatne będzie przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy**, w terminie 14 dni licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury na:

**GINA KOZIENICE**  
**ul. Parkowa 5**  
**26-900 Kozienice**  
**NIP: 812-18-28-216, REGON: 670223333**

do Urzędu Miejskiego w Kozienicach (ul. Parkowa 5, 26 – 900 Kozienice), po kompleksowym wykonaniu przez **Wykonawcę** przedmiotu umowy.

3. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

## VI. PRZEDSTAWICIELE STRON

### § 6

Strony niniejszym wyznaczają następujących przedstawicieli do koordynowania, nadzorowania i wykonywania przedmiotu umowy oraz składania i przyjmowania oświadczeń w zakresie wynikającym z wykonywania przedmiotu umowy:

- a) Przedstawiciel **Wykonawcy**:

- Pan .....

tel.: .....

- b) Przedstawiciele **Zamawiającego**:

- Pani .....

tel.: .....

## VII. PRAWO DO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

### § 7

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
  - a) za odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn zależnych od niego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy,
  - b) za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości 10% pełnej wysokości wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,
  - c) jeżeli **Wykonawca** nie wywiąże się z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z § 3, wykona je wadliwie lub w sposób nienależyty **Zamawiający** ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia, za każdy stwierdzony i udokumentowany przypadek w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy. Za nienależyte wykonanie należy rozumieć wykonanie niezgodne z umową.
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto z tytułu odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Zamawiający**.
3. **Zamawiający** ma prawo potrącenia kar umownych z bieżącego wynagrodzenia **Wykonawcy**.
4. Zapłata przez **Wykonawcę** kary umownej, przewidzianej w niniejszej umowie, nie wyłącza możliwości dochodzenia przez **Zamawiającego** odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.
5. Odstąpienie od umowy nierodzące skutków, o których mowa w ust. 1 § 7, może nastąpić w terminie nie krótszym niż 30 dni przed planowanym terminem imprezy.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w niniejszym ustępie, **Wykonawca** może żądać od **Zamawiającego** wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej przez niego części

umowy – po uprzednim udokumentowaniu faktycznych kosztów, poniesionych na poczet realizacji przedmiotu umowy.

7. Żadna ze stron niniejszej umowy nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku, gdy do niewykonania umowy dojdzie na skutek okoliczności siły wyższej, zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od woli którejkolwiek ze Stron, którym nie można było zapobiec (nie dotyczy opadów atmosferycznych).

## VIII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA PRZEBIEG IMPREZY

### § 8

1. **Wykonawca** ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za techniczny przebieg imprezy (z wyłączeniem Zobowiązań **Zamawiającego** określonych w § 4 niniejszej umowy) oraz jej bezpieczeństwo w zakresie kompleksowej realizacji przedmiotu umowy, w szczególności do zapewnienia bezpiecznej formy korzystania ze sprzętu, wykorzystanego przy wykonywaniu niniejszej umowy.

## IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 9

1. Umowa wiąże strony z dniem jej podpisania przez **Wykonawcę** i **Zamawiającego** i zostaje zawarta na czas spełnienia wszystkich świadczeń w niej zawartych.

2. **Wykonawca** zobowiązany jest do odesłania „skanu” podpisanej umowy – w dniu jej zawarcia – na poniższy adres mailowy:

a) [mateusz.gregorczyk@kozienice.pl](mailto:mateusz.gregorczyk@kozienice.pl)

oraz w wersji papierowej, **w terminie 5 dni kalendarzowych** od daty jej zawarcia, na adres korespondencyjny **Zamawiającego**:

**Gmina Kozienice,  
ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice.**

3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie spory mogące powstać na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez strony polubownie, a w przypadku nie dojścia stron do porozumienia przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**