



GMINA KOZIENICE

26-900 Kozienice, ul. Parkowa 5

Telefon: 0486117100, Fax: 0486142048, NIP: 812-18-28-216, Regon: 670223333, Teryt: 1407053



GMINA
FAIR PLAY

PK. 4040. FS. 7. 2018

Kozienice, dnia 22 marca 2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJACY

GMINA KOZIENICE
ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice
NIP: 812-18-28-216,
REGON: 670223333,
tel. 048 611 71 00,
fax. 048 614 20 48,
Internet: www.kozienice.pl
e-mail: urząd@kozienice.pl
woj. mazowieckie

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Ze względu na wartość szacunkową zamówienia nieprzekraczającą wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 30.000 euro niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 259/2016 Burmistrza Gminy Kozienice z dnia 01.12.2016 r.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

III.1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

Kompleksową organizację imprezy plenerowej pn.: „Festyn w celu pobudzenia aktywności społecznej – Promocji idei samorządności” – dla mieszkańców Sołectwa Dąbrówki (Gmina Kozienice) w dniu 22 lipca 2018 roku w godzinach 14.00 – 24.00 we wsi Dąbrówki – zaplanowanej do realizacji w ramach funduszu sołectkiego w zakresie:

1. Zagwarantowania urządzeń zabawowych wraz z ich profesjonalną obsługą i nadzorem pod względem zapewnienia bezpieczeństwa osób z nich korzystających.
2. Zapewnienia gier i zabaw dla dzieci pod nadzorem profesjonalnego animatora.
3. Zabezpieczenia bezpłatnego cateringu dla uczestników imprezy plenerowej.
4. Zabezpieczenia miejsca konsumpcyjnego usytuowanego na placu imprezy plenerowej oraz zabezpieczenia odpowiednich warunków higieniczno – sanitarnych dla wszystkich uczestników imprezy na czas trwania imprezy.
5. Zapewnienia oprawy muzycznej podczas imprezy plenerowej.



GMINA KOZIENICE

26-900 Kozienice, ul. Parkowa 5

Telefon: 0486117100, Fax: 0486142048, NIP: 812-18-28-216, Regon: 670223333, Teryt: 1407053



GMINA
FAIR PLAY

6. Zapewnienia opieki pielęgniarskiej podczas imprezy plenerowej.
7. Zapewnienia dyżurnego elektryka z uprawnieniami na czas przygotowywania i trwania imprezy plenerowej.
8. Zapewnienia ochrony fizycznej związanej z zabezpieczeniem imprezy plenerowej.
9. Zapewnienia materiałów poligraficznych związanych z imprezą plenerową.
10. Zapewnienia dodatkowego oświetlenia terenu imprezy plenerowej.

III.2. Rodzaj zamówienia: usługa

III.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowej organizacji i realizacji imprezy plenerowej pn.: „Festyn w celu pobudzenia aktywności społecznej – Promocji idei samorządności” – dla mieszkańców Sołectwa Dąbrówki (Gmina Kozienice) w dniu 22 lipca 2018 roku w godzinach 14.00 – 24.00 we wsi Dąbrówki – zaplanowanej do realizacji w ramach funduszu sołectkiego, w zakresie szczegółowo określonych poniżej usług:

1. Zagwarantowania – w godz. 14.00 – 19.00 – urządzeń zabawowych, tj.:
 - a) zamek do skakania – 1 szt.,
orientacyjne wymiary: 4 m x 6 m x 8 m,
wraz z ich profesjonalną obsługą i nadzorem pod względem zapewnienia bezpieczeństwa dzieci z nich korzystających według powszechnie przyjętych standardów, zasad i przepisów prawa dotyczących bezpiecznego użytkowania tychże urządzeń.

Wyżej wymienione urządzenia muszą być sprawne technicznie, spełniać wymagania Ustawy z dnia 12 grudnia 2003 roku o ogólnym bezpieczeństwie produktów i posiadać wszystkie certyfikaty i atesty wymagane standardami i odpowiednimi przepisami prawa dla tego typu urządzeń.

Wykonawca zapewni – w godzinach 14.00 – 19.00 – możliwość bezpłatnego korzystania z w/w urządzeń zabawowych wszystkim dzieciom uczestniczącym w imprezie plenerowej.

2. Zapewnienia gier i zabaw dla dzieci i dorosłych – w godzinach 14.00 – 19.00 – pod nadzorem profesjonalnego animatora wraz z niezbędnym wyposażeniem, tj.:
 - 2.1. Przygotowania i zorganizowania konkursów i zabaw przeznaczonych dla wszystkich uczestników imprezy plenerowej. Program animacyjny powinien zawierać min. 8 bloków tematycznych gier i zabaw – w tym m.in.: gry i zabawy ruchowe, gry przestrzenno – planszowe.

Zamawiający wymaga przedstawienia opisu programu poszczególnych bloków najpóźniej na 7 dni przed planowaną datą organizacji imprezy.



GMINA KOZIENICE

26-900 Kozienice, ul. Parkowa 5



GMINA
FAIR PLAY

Telefon: 0486117100, Fax: 0486142048, NIP: 812-18-28-216, Regon: 670223333, Teryt: 1407053

3. Zabezpieczenia bezpłatnego cateringu dla ok. 250 uczestników imprezy plenerowej w postaci:
- gorących porcji grillowych przyrządzonych na miejscu wraz z kompletem tacek i sztućców, tj.:
 - 100 porcji karkówki (min. 150 g po „wysmażeniu”/osoba) + chleb, musztarda, ketchup,
 - 500 porcji kielbasy (min. 200 g po „wysmażeniu”/osoba) + chleb, musztarda, ketchup,
 - 80 porcji kaszanki (min. 150 g po „wysmażeniu”/osoba) + chleb, musztarda, ketchup,
 - 20 kg smalcu wiejskiego ze skwarkami,
 - 100 szt. bochenków chleba wiejskiego,
 - 25 kg ogórków kiszonych,
 - 200 szt. napojów gazowanych i niegazowanych typu Nestea, Coca-Cola, Sprite, o pojemności 0,5 l,
 - 70 szt. wody mineralnej gazowanej i niegazowanej, o pojemności ok. 0,5 l.

Wykonawca zapewni:

- bezpłatną dostawę jednorazowych talerzyków, sztućców, kubków i serwetek w ilości wystarczającej dla minimum 250 uczestników imprezy plenerowej,
 - obsługę do ciągłego:
 - smarowania i wydawania chleba ze smalcem
 - przygotowywania i wydawania porcji grillowych,
 - wydawania napojów gazowanych i niegazowanych.
4. Zabezpieczenia miejsca konsumpcyjnego usytuowanego na placu imprezy plenerowej oraz zabezpieczenia odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych dla wszystkich uczestników na czas trwania imprezy plenerowej w postaci:
- stołów z zadaszeniem (parasole) na minimum 250 miejsc siedzących,
 - ławek do siedzenia na minimum 250 miejsc siedzących,
 - odpowiedniej ilości worków na śmieci,
 - przenośnej toalety typu toi-toi – 2 szt.

Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania porządku i czystości w obrębie działania usługi cateringowej w trakcie trwania imprezy, aż do jej zakończenia, w tym także zobowiązuje się do uprzątnięcia miejsca konsumpcyjnego i przyległego do niego placu po zakończeniu imprezy plenerowej.

5. Zapewnienia – w godzinach 15.00 – 22.00 – kompleksowej oprawy muzycznej imprezy plenerowej, tj.:
- zapewnienia i opłacenia kompleksowego występu artystycznego – w godzinach 18.00 – 24.00 – lokalnego zespołu muzycznego „DEKRET” podczas imprezy plenerowej,



GMINA KOZIENICE

26-900 Kozienice, ul. Parkowa 5

Telefon: 0486117100, Fax: 0486142048, NIP: 812-18-28-216, Regon: 670223333, Teryt: 1407053



Kontakt do managera zespołu muzycznego „DEKRET”:

Pan Sławomir Mazur

tel. 502-369-316

Kwota za kompleksową realizację występu artystycznego:

1 000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).

- b) zapewnienia odpowiedniej techniki estradowej związanej m.in. z prelekcjami w postaci, m.in.: sprzętu nagłośnieniowego i oświetleniowego,
- c) zapewnienia podestu „scenicznego” z zadaszeniem o orientacyjnych wymiarach: 4 m x 4 m i wysokości około 1 m.

Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania wszelkich opłat wobec Stowarzyszenia Autorów ZAiKS – w związku z organizowaną imprezą plenerową.

Zamawiający zapewni możliwość podłączenia techniki estradowej do prądu niezbędnego do kompleksowej i prawidłowej realizacji oprawy muzycznej podczas trwania imprezy plenerowej.

- 6. Zapewnienia – w godzinach 14.00 – 24.00 – profesjonalnej opieki pielęgniarskiej podczas imprezy plenerowej.
- 7. Zapewnienia obecności dyżurnego elektryka z uprawnieniami, w dniu imprezy, na czas przygotowania imprezy plenerowej, w jej trakcie – aż do zakończenia imprezy plenerowej.
- 8. Zapewnienia ochrony fizycznej związanej z zabezpieczeniem imprezy plenerowej – zapewniając pracowników licencjonowanej agencji ochrony według poniższej specyfikacji:

22 lipca 2018 r. od godz. 18.00 do godz. 24.00 – 1 kierownik ochrony,
22 lipca 2018 r. od godz. 18.00 do godz. 24.00 – 2 pracowników ochrony.

- 9. Zapewnienia materiałów poligraficznych (opracowanie projektu graficznego, druk i dostawa do siedziby Zamawiającego) związanych z imprezą plenerową w postaci:
 - a) zaproszeń:
 - nakład: 80 szt.,
 - format: A5 (składany w pół),
 - papier zwykły, gramatura: ok. 80 g/m²,

Zamawiający przekaze wybranemu Wykonawcy zawartość merytoryczną (treść) do projektu graficznego materiałów poligraficznych.

Wykonawca zobowiązany jest do przesłania projektów graficznych materiałów poligraficznych do wglądu Zamawiającemu i uzyskania pełnej akceptacji przez Zamawiającego.

Wszelkie zgłoszone uwagi przez Zamawiającego dotyczące przedstawionych projektów graficznych muszą zostać uwzględnione przez Wykonawcę.



GMINA KOZIENICE

26-900 Kozienice, ul. Parkowa 5

Telefon: 0486117100, Fax: 0486142048, NIP: 812-18-28-216, Regon: 670223333, Teryt: 1407053



Ostateczny skład graficzny materiałów poligraficznych oraz ich druk i dostawa muszą nastąpić najpóźniej na 20 dni przed planowaną organizacją imprezy plenerowej.

9. Zapewnienia dodatkowego oświetlenia terenu przeznaczonego na organizację imprezy plenerowej.

Powierzchnia terenu – ok. 20 m x 50 m.

IV. WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU

O wykonanie przedmiotu zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Złożą ofertę zgodną ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz terminem jej złożenia, na formularzu oferty, którego wzór stanowi *Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy* – do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności w tego typu usługach.
3. Dysponują należyłą wiedzą, niezbędnym doświadczeniem, potencjałem technicznym oraz odpowiednią ilością osób zdolną do profesjonalnego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej profesjonalne wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Zobowiązują się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wszelkimi obowiązującymi w momencie wykonywania usługi przepisami prawa, dotyczącymi przedmiotu zamówienia.
6. Posiadają aktualne ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności oraz ubezpieczenie OC za szkody wyrządzone osobom uczestniczącym w imprezie plenerowej wynikłe na skutek zaniedbania i nieprawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

Złożenie oferty przez Wykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem spełnienia powyższych wymagań.

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca powinien przedstawić (do wglądu) oryginały dokumentów poświadczające, iż spełnia on wszelkie warunki uprawniające go do udziału w niniejszym postępowaniu.

V. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia:

- 22 lipca 2018 r. w godz. 14.00 – 24.00,

Teren w Dąbrówkach między posesjami 4 i 5, Dąbrówki, 26-900 Kozienice.

Zamawiający przekaze Wykonawcy bezpośredni kontakt do koordynatora – Sołtysa Sołectwa Dąbrówki w celu ustalenia szczegółowych spraw organizacyjno-technicznych dotyczących przedmiotu zamówienia.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w zaklejonej, nienaruszonej kopercie z opisem:
Oferta na „Dąbrówki - Festyn”
– nie otwierać przed 29 marca 2018 r. do godz. 12.00



GMINA KOZIENICE

26-900 Kozienice, ul. Parkowa 5

Telefon: 0486117100, Fax: 0486142048, NIP: 812-18-28-216, Regon: 670223333, Teryt: 1407053



oraz nazwą, dokładnym adresem i numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci):

- a) osobiście w siedzibie Zamawiającego:
adres: Urząd Miejski w Kozienicach, pokój 111,
ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice,
- b) drogą pocztową na adres:
Urząd Miejski w Kozienicach,
ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice.

2. **Termin składania ofert upływa: 29 marca 2018 r. o godz. 12.00.**
3. O dacie złożenia oferty decyduje **data wpływu oferty** do Urzędu Miejskiego w Kozienicach.
4. Oferty przesłane po terminie wskazanym w ppkt. 2 punktu VI nie będą uwzględnione.

VII. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie jedyne kryterium:

- najniższa cena – waga 100% - za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia.

1. Proponowana cena brutto winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy kompleksowej (prawidłowej i profesjonalnej) realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena brutto może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych.
3. Cena podana w ofercie będzie ceną ostateczną.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
5. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za zrealizowanie przedmiotu zamówienia.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Notatka o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie www.bip.kozienice.pl.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
2. Z wybranym Wykonawcą, który zostanie wyłoniony w oparciu o złożoną, najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia oraz spełni wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego zostanie podpisana stosowna Umowa – stanowiąca *Załącznik Nr 2 – Projekt umowy* – do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia - we własnym zakresie - kompleksowego transportu wszelkich elementów niezbędnych do kompleksowej, prawidłowej i profesjonalnej realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Zapłata za zrealizowanie przedmiotu zamówienia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku – w terminie 14 dni – po dostarczeniu



GMINA KOZIENICE

26-900 Kozienice, ul. Parkowa 5



GMINA
FAIR PLAY

Telefon: 0486117100, Fax: 0486142048, NIP: 812-18-28-216, Regon: 670223333, Teryt: 1407053

do siedziby Zamawiającego faktury/rachunku, po potwierdzeniu przez Zamawiającego kompleksowo i prawidłowo wykonanego przedmiotu zamówienia.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wykonawców z prośbą o wyjaśnienia i uzupełnienia do złożonych ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury zapytania ofertowego bez podania przyczyn na każdym jego etapie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewyłonienia żadnego z Wykonawców bez podawania przyczyny.
8. W przypadku, gdy kilku Wykonawców złoży ofertę z taką samą – najniższą – ceną, Zamawiający poprosi tylko tych Wykonawców o złożenie ofert dodatkowych.
9. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie www.bip.kozienice.pl.

X. OSOBA UPRAWNIONA DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Pan Mateusz Gregorczyk
Wydział Promocji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Kozienicach
e-mail: mateusz.gregorczyk@kozienice.pl

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik Nr 1 – *Formularz ofertowy*,
2. Załącznik Nr 2 – *Projekt Umowy*.

GMINA KOZIENICE
26-900 Kozienice, ul. Parkowa 5
tel. 48 / 611-71-00, fax 48 / 614-28-216
www.kozienice.pl
e-mail: urząd@kozienice.pl
Regon: 670223333 NIP: 8121828216

Z up. Burmistrza
Jarosław Traczyk
DYREKTOR
Wydziału Promocji, Kultury i Sportu

