

UMOWA

zawarta w Kozienicach

dnia 2018 r.

pomiędzy:

Gminą Kozienice

z siedzibą w Kozienicach (26-900), ul. Parkowa 5,

NIP: 812-18-28-216, REGON: 670223333,

zwaną dalej **Zamawiającym**,

reprezentowaną przez:

- Pana Tomasza Śmietankę – Burmistrza Gminy Kozienice

przy kontrasygnacie Pani Barbary Doroty Galińskiej – Skarbnika Gminy Kozienice

a

Firmą

z siedzibą w (.....), ul.,

NIP:, REGON:,

zwaną dalej **Wykonawcą**,

reprezentowaną przez:

- Pana/Panią

o następującej treści:

I. PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa kompleksowej organizacji imprezy plenerowej pn.: „**Warsztaty edukacyjne dotyczące źródeł finansowania projektów realizowanych na wsi. Tworzenie lokalnych planów rozwoju – etap II**” – dla mieszkańców Sołectw: Samwodzie, Wólka Tyrzyńska, Wólka Tyrzyńska B, Kępeczki, Kępa Wólczyńska (Gmina Kozienice) oraz zaproszonych gości, zaplanowanej do realizacji w ramach funduszu sołectkiego, w dniu 24 czerwca 2018 roku w godzinach 15.00 – 24.00 we wsi Samwodzie.

II. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

§ 2

1. **Wykonawca** oświadcza, że prowadzi profesjonalną działalność polegającą m.in. na organizacji i obsłudze imprez kulturalnych, promocyjnych, rekreacyjnych i sportowych oraz że posiada należyłą wiedzę i niezbędne doświadczenie do organizacji tego typu imprez, w tym imprezy objętej niniejszą umową.
2. **Wykonawca** oświadcza i gwarantuje, że:
 - a) osoby zatrudnione przez **Wykonawcę** posiadają należyłą wiedzę i odpowiednie kwalifikacje do wykonywania obowiązków objętych niniejszą umową,
 - b) posiada niezbędne doświadczenie know – how oraz zaplecze techniczne konieczne do kompleksowej realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej

umowy,

- c) wszelkie prace przy realizacji niniejszej umowy wykonane zostaną na bardzo wysokim poziomie, ze szczególną starannością i zachowaniem wysokiej estetyki, zgodnie z zasadami sztuki dla organizacji tego typu przedsięwzięć.
- d) posiada aktualne ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności oraz ubezpieczenie OC za szkody wyrządzone osobom uczestniczącym w imprezie plenerowej wynikłe na skutek zaniedbania i nieprawidłowej realizacji przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**.

III. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

§ 3

1. **Wykonawca** w ramach realizacji kompleksowej organizacji imprezy plenerowej pn.: „**Warsztaty edukacyjne dotyczące źródeł finansowania projektów realizowanych na wsi. Tworzenie lokalnych planów rozwoju – etap II**” – dla mieszkańców Sołectw: Samwodzie, Wólka Tyrzyńska, Wólka Tyrzyńska B, Kępeczki, Kępa Wólczyńska oraz zaproszonych gości, zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) Zagwarantowania – w godzinach 15.00 – 19.00 – urządzeń zabawowych, tj.:

- a) zamek do skakania – 1 szt.,
orientacyjne wymiary: 3 m x 4 m x 2,5 m,
- b) zjeżdżalni pneumatycznej – 1 szt.,
orientacyjne wymiary: 5 m x 9 m x 7 m,
- c) zjeżdżalni pneumatycznej – 1 szt.,
orientacyjne wymiary: 2 m x 4 m x 2 m,

wraz z ich profesjonalną obsługą i nadzorem pod względem zapewnienia bezpieczeństwa dzieci z nich korzystających według powszechnie przyjętych standardów, zasad i przepisów prawa dotyczących bezpiecznego użytkowania tychże urządzeń.

- 1.1) **Wykonawca** odpowiada za jakość techniczną urządzeń wymienionych w ust. 1, pkt. 1), lit. „a” – „c” niniejszego paragrafu.
 - 1.2) **Wykonawca** gwarantuje, iż urządzenia zabawowe wymienione w ust. 1, pkt. 1), lit. „a” – „c” niniejszego paragrafu są sprawne technicznie, spełniają wymagania Ustawy z dnia 12 grudnia 2003 roku o ogólnym bezpieczeństwie produktów oraz posiadają wszystkie certyfikaty i atesty wymagane standardami i odpowiednimi przepisami prawa dla tego typu urządzeń.
 - 1.3) **Wykonawca** odpowiada za bezpieczeństwo dzieci korzystających z urządzeń wymienionych w ust. 1, pkt. 1), lit. „a” – „c” niniejszego paragrafu i ponosi całkowitą odpowiedzialność za ewentualne wypadki powstałe z winy lub rażącego zaniedbania **Wykonawcy** podczas realizacji przedmiotu umowy.
 - 1.4) **Wykonawca** zapewni – w godzinach 15.00 – 19.00 – możliwość bezpłatnego korzystania z w/w urządzeń zabawowych wszystkim dzieciom uczestniczącym w imprezie plenerowej.
 - 1.5) W przypadku awarii w trakcie trwania imprezy plenerowej urządzeń zabawowych wymienionych w ust. 1, pkt. 1), lit. „a” – „c” niniejszego paragrafu, spowodowanej wyłączną winą **Wykonawcy** i braku możliwości ich naprawy, **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić urządzenie zabawowe o podobnych parametrach w odstępie maksymalnie 1,5 godziny od momentu zaistnienia awarii.
- 2) Zapewnienia gier i zabaw dla dzieci – w godzinach 15.00 – 19.00 – pod nadzorem profesjonalnego animatora wraz z niezbędnym wyposażeniem, tj.:
 - a) przygotowania oraz zorganizowania konkursów i zabaw przeznaczonych dla wszystkich dzieci uczestniczących w imprezie plenerowej,

- 2.1) **Wykonawca** zobowiązuje się do przedstawienia programu animacyjnego, który będzie zawierał minimum 2 bloki tematyczne gier i zabaw – w tym m.in.: gry i zabawy ruchowe, gry przestrzenno-planszowe, malowanie twarzy – wraz z opisem poszczególnych bloków, najpóźniej na 7 dni przed planowaną datą organizacji imprezy plenerowej.
- 2.2) **Wykonawca** zapewni, iż w swoim zakresie przygotuje potrzebne materiały, dekoracje lub kostiumy niezbędne do przeprowadzenia gier i zabaw.
- 2.3) **Wykonawca** zapewni – w godzinach 15.00 – 19.00 – bezpłatny udział w w/w grach i zabawach wszystkim dzieciom uczestniczącym w imprezie plenerowej.
- 3) Zabezpieczenia bezpłatnego cateringu dla około 650 uczestników imprezy plenerowej w postaci:
- a) gorących porcji grillowych przyrządzonych na miejscu wraz z kompletem tacek i sztućców tj.:
 - 670 porcji kielbasy (min. 150 g – po „wysmażeniu”/osoba) + chleb, musztarda, ketchup,
 - b) 25 kg smalcu wiejskiego ze skwarkami,
 - c) 50 szt. bochenków chleba krojonego,
 - d) 530 szt. napojów gazowanych typu Coca-Cola, Fanta, Sprite, o pojemności 1 l,
 - e) 125 szt. napojów niegazowanych typu Nestea, o pojemności 0,5 l,
 - f) 125 szt. napojów gazowanych typu Pepsi, o pojemności 0,5 l,
 - g) 125 szt. napojów gazowanych typu Coca-Cola, o pojemności 0,5 l,
 - h) 150 szt. napojów niegazowanych typu Tymbark, o pojemności 0,5 l,
 - i) 700 porcji kawy rozpuszczalnej, min. 200 ml/osoba + cukier,
 - j) 600 porcji herbaty, min. 200 ml/osoba + cukier,
 - k) 500 porcji napoju kawowego Cappuccino, min. 200 ml/osoba + cukier,
 - l) 3 kg cukierków czekoladowych,
 - m) 100 szt. wafelków czekoladowych typu Prince-Polo.
- 3.1) **Wykonawca** zapewni bezpłatną dostawę jednorazowych talerzyków, sztućców, kubków i serwetek w ilości wystarczającej dla co najmniej 650 uczestników imprezy plenerowej.
- 3.2) **Wykonawca** zobowiązuje się do zapewnienia ciągłej obsługi cateringowej – w tym bieżącego smarowania i wydawania porcji chleba ze smalcem, wydawania napojów – podczas trwania imprezy plenerowej.
- 3.3) **Wykonawca** gwarantuje, że wszystkie produkty spożywcze będą posiadać ważny termin przydatności do spożycia.
- 4) Zabezpieczenia miejsca konsumpcyjnego usytuowanego na placu imprezy plenerowej oraz zabezpieczenia odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych dla wszystkich uczestników imprezy na czas trwania imprezy w postaci:
- a) stołów z zadaszeniem (parasole) na około 650 osób,
 - b) ławek do siedzenia na około 650 miejsc siedzących,
 - c) odpowiedniej ilości worków na śmieci,
 - d) przenośnych toalet typu toi-toi – 2 szt..
- 4.1) **Wykonawca** zobowiązuje się do utrzymania porządku i czystości w obrębie działania usługi cateringowej w trakcie trwania imprezy, aż do jej zakończenia, w tym także zobowiązuje się do uprzątnięcia miejsca konsumpcyjnego i przyległego do niego placu po zakończeniu imprezy plenerowej.
- 5) Zapewnienia – w godzinach 15.00 – 24.00 – kompleksowej oprawy muzycznej podczas imprezy plenerowej pn.: „Warsztaty edukacyjne dotyczące źródeł finansowania projektów realizowanych na wsi. Tworzenie lokalnych planów rozwoju – etap II”, tj.:
- a) zapewnienia realizacji muzycznej wraz z obsługą DJ-a,

- b) zapewnienia i opłacenia – w godzinach 16.00 – 24.00 – występu artystycznego lokalnego zespołu muzycznego – Zespołu „DEKRET” – podczas imprezy plenerowej wg poniższej specyfikacji:

- kwota za kompleksową realizację występu artystycznego: 1 500,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100).

Kontakt do managera Zespołu:

Pan Sławomir Mazur
tel.: 502-369-316

- c) zapewnienia odpowiedniej techniki estradowej związanej m.in. z prelekcjami w postaci m.in.: sprzętu nagłośnieniowego i oświetleniowego,
- d) zapewnienia podestu „scenicznego” wraz z zadaszeniem (m.in. dla DJ-a) o orientacyjnych wymiarach (dł. x szer.): 4 m x 4 m i wysokości około 1 m.

- 5.1) **Wykonawca** zobowiązuje się do uregulowania wszelkich opłat wobec Stowarzyszenia ZAIKS – w związku z organizowaną imprezą plenerową.
- 5.2) **Wykonawca** odpowiada za jakość techniczną konstrukcji oraz urządzeń techniki scenicznej wymienionych w ust. 1, pkt. 5), lit. „c” – „d” niniejszego paragrafu i gwarantuje obecność na miejscu imprezy dysponentów tychże sprzętów i konstrukcji technicznych.
- 5.3) **Wykonawca** gwarantuje, iż wszystkie konstrukcje oraz urządzenia wymienione w ust. 1, pkt. 5), lit. „c” – „d” niniejszego paragrafu będą w pełni bezpieczne w użytkowaniu i posiadać będą wszystkie aktualne certyfikaty i atesty wymagane standardami i odpowiednimi przepisami prawa dla tego typu konstrukcji i urządzeń.
- 6) Zapewnienia ochrony fizycznej związanej z zabezpieczeniem imprezy plenerowej, zapewniając pracowników licencjonowanej agencji ochrony – według poniższej specyfikacji:
- 24 czerwca 2018 r. od godz. 19.00 do godz. 24.00 – 1 kierownik ochrony,
 - 24 czerwca 2018 r. od godz. 19.00 do godz. 24.00 – 5 pracowników ochrony.
- 7) Zapewnienia – w godzinach 15.00 – 24.00 – profesjonalnej opieki pielęgniarskiej podczas imprezy plenerowej pn.: „Warsztaty edukacyjne dotyczące źródeł finansowania projektów realizowanych na wsi. Tworzenie lokalnych planów rozwoju – etap II”.
- 7.1) **Wykonawca** zobowiązuje się do zapewnienia całodziennego wyżywienia dla dyżurnego elektryka.
- 8) Zapewnienia obecności dyżurnego elektryka z uprawnieniami, w dniu imprezy, na czas przygotowania imprezy plenerowej, w jej trakcie – aż do zakończenia imprezy plenerowej.
- 8.1) **Wykonawca** zobowiązuje się do zapewnienia całodziennego wyżywienia dla dyżurnego elektryka.
- 9) Bezwzględne wykonania przedmiotu niniejszej umowy w terminie i godzinach określonych w niniejszej umowie. Ponadto:
- 9.1) **Wykonawca** oświadcza, że w celu należytego i terminowego wykonania przedmiotu umowy zapewni pracowników w liczbie gwarantującej ciągłość pracy i brak jakichkolwiek opóźnień przy realizacji imprezy.
- 10) Zapewnienia kompleksowego transportu, montażu i demontażu wszystkich elementów niezbędnych do kompleksowego, prawidłowego i profesjonalnego wykonania przedmiotu umowy.

IV. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

§ 4

1. **Zamawiający** w ramach realizacji kompleksowej organizacji imprezy plenerowej pn.: „**Warsztaty edukacyjne dotyczące źródeł finansowania projektów realizowanych na wsi. Tworzenie lokalnych planów rozwoju – etap II**” dla mieszkańców Sołectw: Samwodzie, Wólka Tyrzyńska, Wólka Tyrzyńska B, Kępeczki, Kępa Wólczyńska oraz zaproszonych gości zobowiązany jest w szczególności do:
- 1) Zapewnienia i przygotowania miejsca na imprezę plenerową w dniu 24 czerwca 2018 roku, w miejscowości Samwodzie.
 - 2) Zapewnienia **Wykonawcy** możliwości kompleksowego podłączenia do prądu (napięcie na fazie 230 V (+/- 10 %)) – na potrzeby kompleksowej i prawidłowej realizacji oprawy muzycznej oraz funkcjonowania urządzeń zabawowych podczas trwania imprezy plenerowej.

V. WYNAGRODZENIE

§ 5

1. Za kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** wynagrodzenie w łącznej wysokości**00 zł brutto** (słownie: złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu płatne będzie przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy**, w terminie 14 dni licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury na:

GMINA KOZIENICE
ul. Parkowa 5
26-900 Kozienice
NIP: 812-18-28-216, REGON: 670223333

 do Urzędu Miejskiego w Kozienicach (ul. Parkowa 5, 26 – 900 Kozienice), po kompleksowym wykonaniu przez **Wykonawcę** przedmiotu umowy.
3. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

VI. PRZEDSTAWICIELE STRON

§ 6

Strony niniejszym wyznaczają następujących przedstawicieli do koordynowania, nadzorowania i wykonywania przedmiotu umowy oraz składania i przyjmowania oświadczeń w zakresie wynikającym z wykonywania przedmiotu umowy:

- a) Przedstawiciel **Wykonawcy**:
 - Pan
 - tel.:
- b) Przedstawiciele **Zamawiającego**:
 - Pan/
 - tel.:

VII. PRAWO DO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

§ 7

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn zależnych od niego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy,
 - b) za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości 10% pełnej wysokości wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,
 - c) jeżeli **Wykonawca** nie wywiąże się z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z § 3, wykona je wadliwie lub w sposób nienależyty **Zamawiający** ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia, za każdy stwierdzony i udokumentowany przypadek w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy. Za nienależyte wykonanie należy rozumieć wykonanie niezgodne z umową.
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto z tytułu odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Zamawiający**.
3. **Zamawiający** ma prawo potrącenia kar umownych z bieżącego wynagrodzenia **Wykonawcy**.
4. Zapłata przez **Wykonawcę** kary umownej, przewidzianej w niniejszej umowie, nie wyłącza możliwości dochodzenia przez **Zamawiającego** odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.
5. Odstąpienie od umowy nierodzące skutków, o których mowa w ust. 1 § 7, może nastąpić w terminie nie krótszym niż 30 dni przed planowanym terminem imprezy.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w niniejszym ustępie, **Wykonawca** może żądać od **Zamawiającego** wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej przez niego części umowy – po uprzednim udokumentowaniu faktycznych kosztów, poniesionych na poczet realizacji przedmiotu umowy.
7. Żadna ze stron niniejszej umowy nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku, gdy do niewykonania umowy dojdzie na skutek okoliczności siły wyższej, zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od woli którejkolwiek ze Stron, którym nie można było zapobiec (nie dotyczy opadów atmosferycznych).

VIII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA PRZEBIEG IMPREZY

§ 8

1. **Wykonawca** ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za techniczny przebieg imprezy (z wyłączeniem Zobowiązań **Zamawiającego** określonych w § 4 niniejszej umowy) oraz jej bezpieczeństwo w zakresie kompleksowej realizacji przedmiotu umowy, w szczególności do zapewnienia bezpiecznej formy korzystania ze sprzętu, wykorzystanego przy wykonywaniu niniejszej umowy.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Umowa wiąże strony z dniem jej podpisania przez **Wykonawcę** i **Zamawiającego** i zostaje zawarta na czas spełnienia wszystkich świadczeń w niej zawartych.

2. Wykonawca zobowiązany jest do odesłania „skanu” podpisanej umowy – w dniu jej zawarcia – na poniższy adres mailowy:

a) mateusz.gregorczyk@kozienice.pl

oraz w wersji papierowej, **w terminie 5 dni kalendarzowych** od daty jej zawarcia, na adres korespondencyjny **Zamawiającego**:

**Gmina Kozienice,
ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice.**

3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie spory mogące powstać na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez strony polubownie, a w przypadku nie dojścia stron do porozumienia przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA