

Zarządzenie Nr 405/2014
Burmistrza Gminy Kozienice
z dnia 24 marca 2014 r.

*w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2014 roku w zakresie **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**, ogłoszonego Zarządzeniem Nr 394/2014 oraz Zarządzeniem Nr 395/2014 Burmistrza Gminy Kozienice z dnia 11 lutego 2014 r.*

Na podstawie §13 pkt 1 załącznika do Uchwały Nr XXXVIII/398/2013 Rady Miejskiej w Kozienicach z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2014, zarządzam, co następuje:

§1

1. Powołuję Komisję Konkursową do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, związanych z realizacją zadań samorządu Gminy Kozienice w roku 2014 przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
2. Skład Komisji Konkursowej:
 - 1) **Małgorzata Bebelska** – Z-ca Burmistrza ds. Społecznych - *Przewodniczący Komisji,*
 - 2) **Jarosław Traczyk** – Dyrektor Wydziału Promocji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Kozienicach - *Członek Komisji,*
 - 3) **Maciej Makaruk** – Pracownik Wydziału Promocji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Kozienicach - *Członek Komisji,*
 - 4) **Krzysztof Karczmarski** – Przedstawiciel Uczniowskiego Klubu Sportowego „AQUATOR” - *Członek Komisji.*
3. W pracach Komisji Konkursowej będzie uczestniczyła z głosem doradczym:
 - 1) **Elwira Kozłowska** – Dyrektor Kozienickiego Domu Kultury im. Bogusława Klimczuka.
4. Zasady i tryb pracy Komisji Konkursowej określa załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy Kozienice

/-/ dr inż. Tomasz Śmietanka

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

Regulamin pracy komisji konkursowej do zaopiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kozienice.

Regulamin określa zasady i tryb pracy Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert w otwartym konkursie na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Kozienice, zwanej dalej Komisją.

1. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący.
2. Wymagane kworum dla skutecznego odbycia się posiedzenia Komisji to obecność co najmniej trzech osób składu Komisji, w tym Przewodniczącego.
3. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika. Każdy z członków Komisji Konkursowej podpisuje oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do regulaminu.
4. Komisja sprawdza czy oferty wpłynęły zgodnie z określonym terminem.
5. Komisja otwiera oferty i sprawdza czy treść jest zgodna z ogłoszonym konkursem oraz czy jest złożona na odpowiednich formularzach.
6. Sprawdza oferty pod względem formalnym czy zawierają wszystkie wymagane załączniki.
7. Dokonuje merytorycznej oceny ofert, w tym:
 - ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie,
 - uwzględnia planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego - **minimum 10%** - w odniesieniu do trybu wspierania realizacji zadań publicznych,
 - uwzględnia planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - uwzględnia wysokość środków budżetowych przeznaczonych przez Gminę Kozienice w 2014 roku na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, co skutkować może udzieleniem dotacji w kwocie innej niż w ofercie.
8. Każda oferta musi być zaopiniowana (w głosowaniu jawnym) co najmniej przez połowę członków Komisji. W przypadku równej ilości głosów, po ponownym rozpatrzeniu sprawy przeprowadza się ponowne głosowanie. O ile w ponownym głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie – decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

9. Przy ocenie ofert konkursowych Komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz rocznym programie współpracy Gminy Kozienice z organizacjami pozarządowymi.
10. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie oraz ogłoszeniu konkursowym może zaproponować inną kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną lub nie zostaną objęte dofinansowaniem.
11. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
12. Komisja uzasadnia wybór oferty i ustosunkowuje się do spełnienia przez oferenta wymogów określonych w ustawie oraz ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
13. Komisja przedkłada Burmistrzowi Gminy Kozienice protokół z posiedzeń oraz proponowane kwoty przyznania dotacji.

Burmistrz Gminy Kozienice

/-/ dr inż. Tomasz Śmietanka

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Imię (imiona)

.....

Nazwisko

.....

Upředzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że :

- 1) jestem/nie jestem* wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów ubiegających się o dotację,
- 2) jestem/nie jestem* członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów podmiotów ubiegających się o dotację,
- 3) jestem/nie jestem* członkiem podmiotów ubiegających się o dotację,
- 4) nie pozostaję z żadnym wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do złożenia nowego oświadczenia. Nowe oświadczenie zostanie złożone przeze mnie w terminie najpóźniej 3 dni od dnia zajścia zmiany.

Złożenie oświadczenia nie może nastąpić po przystąpieniu do pracy Komisji Konkursowej.

Kozenice, dnia

.....

(podpis)

* niepotrzebne skreślić