

**ZARZĄDZENIE Nr 332/2013**  
**BURMISTRZA GMINY KOZIENICE**  
**z dnia 09 września 2013 r.**

w sprawie udzielenia upoważnienia dla Pana Igora Czerwińskiego, drugiego zastępcy Burmistrza ds. Technicznych.

Na podstawie art. 33 ust. 4, art. 39 ust 2 i art.46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późniejszymi zmianami ), art. 53 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 z późniejszymi zmianami), art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. Nr 113 poz.759 z 2010 r. z późniejszymi zmianami) oraz w nawiązaniu do Zarządzenia Nr 326/2013 Burmistrza Gminy Kozienice z dnia 30 sierpnia 2013 r. w sprawie określenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kozienicach, **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Upoważniam Pana Igora Czerwińskiego, drugiego zastępcę Burmistrza ds. Technicznych do:

1. Wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej w moim imieniu oraz składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych Gminy Kozienice, w sprawach zastrzeżonych dla Burmistrza i innych pism w razie mojej nieobecności z zastrzeżeniem § 18 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego.
2. Nadzorowanie przygotowywania postępowań o udzielenie zamówień publicznych z zakresu działania komórek określonych w Regulaminie Organizacyjnym w § 18, ust 4.3 i 4.4.
3. Zawierania umów na dostawy i usługi z zakresu podległych wydziałów bez ograniczenia kwoty w przypadku, gdy nie jest możliwe podejmowanie czynności przez Burmistrza Gminy z uwagi na opuszczenie siedziby Gminy z powodu realizacji obowiązków służbowych, choroby, urlopu, itp. z zastrzeżeniem § 18, ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego.
4. Dokonywania wydatków ze środków finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych Gminy Kozienice i Urzędu Miejskiego w Kozienicach łącznie ze Skarbnikiem Gminy bądź osobą przez Skarbnika upoważnioną, gdy nie jest możliwe podejmowanie czynności przez Burmistrza Gminy z uwagi na opuszczenie siedziby Gminy z powodu realizacji obowiązków służbowych, choroby, urlopu, itp.
5. Sprawdzanie dowodów operacji gospodarczych pod względem prawdziwości, rzetelności, celowości i zgodności z prawem

potwierdzonych tymi dowodami – pod względem merytorycznym (rzeczowym), w tym finansowych, z zakresu zadań własnych i realizowanych w Komorkach w razie nieobecności dyrektora nadzorowanych wydziałów określonych w p-kcie 2.

6. Wydawania decyzji i innych dokumentów z zakresu postępowania administracyjnego w razie nieobecności dyrektora nadzorowanego wydziału, lub zastrzeżonych do osobistej aprobaty z podległych wydziałów.
7. Wykonywania innych czynności i poleceń określonych w Regulaminie organizacyjnym i powierzonych do wykonania przez Burmistrza.

## § 2.

Upoważnienia, o którym mowa w § 1, udzielam na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia albo zakończenia stosunku pracy.

## § 3.

Uchylam Zarządzenie Nr 73/2011 z dnia 01 sierpnia 2011 r.

## § 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 09.09.2013 r.



**Burmistrz Gminy Kozienice**

**dr inż. Tomasz Śmietanka**

