

ZARZĄDZENIE Nr 331/2013
BURMISTRZA GMINY KOZIENICE
z dnia 09 września 2013 r.

w sprawie udzielenia upoważnienia dla Pani Małgorzaty Bebelskiej pierwszego zastępcy Burmistrza ds. Społecznych.

Na podstawie art. 33 ust. 4, art. 39 ust 2 i art.46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późniejszymi zmianami), art. 53 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 z późniejszymi zmianami), art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. Nr 113 poz.759 z 2010 r. z późniejszymi zmianami) oraz w nawiązaniu do Zarządzenia Nr 326/2013 Burmistrza Gminy Kozienice z dnia 30 sierpnia 2013 r. w sprawie określenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kozienicach, **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Upoważniam Panią Małgorzatę Bebelską, pierwszego zastępcę Burmistrza ds. Społecznych do:

1. Wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej w moim imieniu oraz składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych Gminy Kozienice, w sprawach zastrzeżonych dla Burmistrza i innych pism w razie mojej nieobecności.
2. Nadzorowania przygotowywania postępowań o udzielenie zamówień publicznych z zakresu działania komórek organizacyjnych określonych w Regulaminie Organizacyjnym w § 18, ust 3.1.1 do 3.1.3 włącznie.
3. Zawierania umów na dostawy i usługi z zakresu podległych wydziałów bez ograniczenia kwoty w przypadku, gdy nie jest możliwe podejmowanie czynności przez Burmistrza Gminy z uwagi na opuszczenie siedziby Gminy z powodu realizacji obowiązków służbowych, choroby, urlopu.
4. Dokonywania wydatków ze środków finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych Gminy Kozienice i Urzędu Miejskiego w Kozienicach łącznie ze Skarbnikiem Gminy bądź osobą przez Skarbnika upoważnioną, gdy nie jest możliwe podejmowanie czynności przez Burmistrza Gminy z uwagi na opuszczenie siedziby Gminy z powodu realizacji obowiązków służbowych, choroby, urlopu, itp.
5. Sprawdzanie dowodów operacji gospodarczych pod względem prawdziwości, rzetelności, celowości i zgodności z prawem potwierdzonych tymi dowodami – pod względem merytorycznym (rzeczowym), w tym finansowych, z zakresu zadań własnych i

realizowanych w Komorkach w razie nieobecności Dyrektora nadzorowanego Wydziału określonych w ustępie 2.

6. Wydawania decyzji i innych dokumentów z zakresu postępowania administracyjnego w razie nieobecności dyrektora nadzorowanego wydziału, lub zastrzeżonych do osobistej aprobaty z podległych wydziałów.
7. Wykonywania innych czynności i poleceń określonych w Regulaminie Organizacyjnym i powierzonych do wykonania przez Burmistrza.

§ 2.

Upoważnienia, o którym mowa w § 1, udzielam na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia albo zakończenia stosunku pracy.

§ 3.

Uchylam Zarządzenie Nr 71/2011 z dnia 01 sierpnia 2011r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 09.09.2013 r.



Burmistrz Gminy Kozienice

dr inż. Tomasz Smietanka

