

ZARZĄDZENIE Nr 330/2013
BURMISTRZA GMINY KOZIENICE
z dnia 09 września 2013 r.

w sprawie udzielenia upoważnienia dla Pana Stanisława Siderskiego, Sekretarza Gminy Kozienice.

Na podstawie art. 33 ust. 4, art. 39 ust 2 i art.46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późniejszymi zmianami), art. 53 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 z późniejszymi zmianami), art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. Nr 113 poz.759 z 2010 r. z późniejszymi zmianami) oraz w nawiązaniu do Zarządzenia Nr 326/2013 Burmistrza Gminy Kozienice z dnia 30 sierpnia 2013 r. w sprawie określenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kozienicach, **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Upoważniam Pana Stanisława Siderskiego, Sekretarza Gminy Kozienice do:

1. Wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej w moim imieniu oraz składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych Gminy Kozienice, w sprawach zastrzeżonych dla Burmistrza i innych pism w razie nieobecności Burmistrza z zastrzeżeniem § 2 ust. 1 załącznika nr 4 Regulaminu Organizacyjnego.
2. Wydawania zaświadczeń, poświadczeń, upomnień, upoważnień z zakresu działania wydziału Kadr, Obsługi Rady i Informatyzacji , w tym z zakresu spraw pracowniczych.
3. Przygotowywania postępowań o udzielenie zamówień publicznych z zakresu wydziału Kadr, Obsługi Rady i Informatyzacji .
4. Zawierania umów na dostawy i usługi z zakresu wydziału Kadr, Obsługi Rady i Informatyzacji do kwoty 14 000 EURO, a bez ograniczenia kwoty w przypadku, gdy nie jest możliwe podejmowanie czynności przez Burmistrza Gminy z uwagi na opuszczenie siedziby Gminy z powodu realizacji obowiązków służbowych, choroby, urlopu, itp. z zastrzeżeniem § 18, ust. 1 i 2 Regulaminu Organizacyjnego.
5. Dokonywania wydatków ze środków finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych Gminy Kozienice i Urzędu Miejskiego w Kozienicach łącznie ze Skarbnikiem Gminy bądź osobą przez Skarbnika upoważnioną, gdy nie jest możliwe podejmowanie czynności przez Burmistrza Gminy z uwagi na opuszczenie siedziby Gminy z powodu realizacji obowiązków służbowych, choroby, urlopu, itp.

6. Podpisywania pism z zakresu działania wydziału Kadr, Obsługi Rady i Informatyzacji, z wyłączeniem:
 - 1) Umów o prace,
 - 2) Umów i porozumień zawieranych z Powiatowym Urzędem Pracy,
 - 3) Spraw związanych ze zmianami w składnikach wynagrodzenia pracowników Urzędu Miejskiego w Kozienicach.
7. Stwierdzania własnoręczności podpisów i potwierdzania zgodności dokumentów za zgodność z oryginałem.
8. Przyjmowania ustnych oświadczeń ostatniej woli.
9. Zawierania umów w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
10. Nadzór nad właściwym przygotowywaniem projektów uchwał Rady Miejskiej i terminowym przekazaniu podjętych uchwał odpowiednim instytucjom.
11. Prowadzenie spraw w postępowaniu skargowym w stosunku do pracowników Urzędu Miejskiego, poza Burmistrzem Gminy.
12. Zlecenia wyjazdów służbowych pracownikom wydziału Kadr, Obsługi Rady i Informatyzacji, i w ramach doskonalenia zawodowego.
13. Wykonywania innych czynności i poleceń określonych w regulaminie organizacyjnym i powierzonych do wykonania przez Burmistrza.

§ 2.

Upoważnienia, o którym mowa w § 1, udzielam na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia albo zakończenia stosunku pracy.

§ 3.

Cofam upoważnienia: Nr 74/2011 z 01 sierpnia 2011 r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 09.09.2013 r.

Burmistrz Gminy Kozienice

dr inż. Tomasz Śmietanka

