

**ZARZĄDZENIE NR 310/2013**  
**BURMISTRZA GMINY KOZIENICE**  
**z dnia 16 lipca 2013r.**

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 10 ust. 1 i 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (t. j. Dz. U. z 2013r., Nr. 254) zarządza się co następuje:

**§ 1**

Zarządzenie określa szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej, oraz wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej zgodnie z załącznikiem do zarządzenia osobom kierującym:

- 1) jednostkami organizacyjnymi Gminy Kozienice posiadającymi osobowość prawną,
- 2) jednoosobowymi spółkami prawa handlowego utworzonymi przez Gminę Kozienice,

**§ 2**

Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawę z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2013r., Nr254 ),
- 2) uprawniony - osobę, o której mowa w § 1,
- 3) podmiot - jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1,
- 4) rok obrotowy - rok obrotowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013r. Nr 330) poprzedzający rok, w którym przyznaje się nagrodę roczną

**§ 3**

1. Nagroda roczna może być przyznawana za rok obrotowy, jeżeli w tym roku podmiot:
  - 1) efektywnie realizował zadania i cele statutowe,
  - 2) terminowo realizował zobowiązania o charakterze publicznoprawnym,
  - 3) planowo realizował zadania, inne niż określone w pkt 1, nałożone lub zlecone na podmiot w roku obrotowym,
  - 4) uzyskał zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy.
2. Nagroda roczna może być przyznana uprawnionemu, który w podmiocie pełnił funkcję (zajmował stanowisko) do otrzymania nagrody przez co najmniej kolejnych sześć miesięcy w roku obrotowym i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych w sposób powodujący wymierzenie mu kary dyscyplinarnej, rozwiązanie umowy o pracę z jego winy lub rozwiązanie umowy o zarządzanie albo odwołanie go z funkcji lub ze stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę do rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

#### § 4

1. Nagroda nie może być przyznana, jeżeli uprawniony nie wykonywał swoich obowiązków dłużej niż 2 miesiące w roku obrotowym, jeżeli przyczyną niewykonywania obowiązków było skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
2. W przypadku zmiany formy organizacyjno – prawnej podmiotu, łączeniem lub podziałem, wypłata nagrody rocznej może nastąpić, jeżeli uprawniony zajmował swoje stanowisko przez co najmniej kolejnych 6 miesięcy.

#### § 5

Organem uprawnionym do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej jest:

1. W podmiotach wymienionych w § 1 pkt 1 Z-ca Burmistrza w którego zakresie obowiązków jest ogólny nadzór nad działalnością statutową jednostek kultury.
2. W podmiotach wymienionych w § 1 pkt 2 Z-ca Burmistrza w którego zakresie obowiązków jest sprawowanie ogólnego nadzoru właścicielskiego.

#### § 6

1. Nagrodę roczną przyznaje się na wniosek organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie tej nagrody złożony w terminie 3 miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego.
2. Nagrodę roczną w podmiotach wymienionych w § 1 pkt 1 przyznaje Burmistrz Gminy, natomiast w podmiotach wymienionych w § 1 pkt 2 – zgromadzenie wspólników.
- 3.

#### § 7

1. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej zawiera:

- 1) datę wniosku;
- 2) nazwę podmiotu i jego siedzibę;
- 3) wskazanie organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej;
- 4) oznaczenie adresata wniosku;
- 5) imię (imiona) i nazwisko kierownika jednostki organizacyjnej;
- 6) pełnioną funkcję (zajmowane stanowisko) przez kierownika jednostki organizacyjnej,
- 7) datę objęcia funkcji (stanowiska) w podmiocie;
- 8) wysokość przeciętnego wynagrodzenia kierownika jednostki organizacyjnej za okres wnioskowany;
- 9) proponowaną wysokość nagrody rocznej wraz z jej uzasadnieniem;
- 10) załączniki do wniosku, o ile nie są w posiadaniu organu uprawnionego do przyznania nagrody rocznej, w szczególności:
  - a) sprawozdanie finansowe podmiotu za rok obrotowy lub sprawozdanie z wykonania planu finansowego podmiotu za rok obrotowy;
  - b) dokument zatwierdzający sprawozdanie finansowe podmiotu za rok obrotowy lub sprawozdanie z wykonania planu finansowego podmiotu za rok obrotowy;
  - c) oświadczenie o terminowym regulowaniu przez podmiot zobowiązań publicznoprawnych;
  - d) uchwałę organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej w sprawie wystąpienia z wnioskiem o przyznanie kierownikowi jednostki organizacyjnej nagrody rocznej, (dotyczy SPZOZ)
- 11) podpisy osób reprezentujących organ uprawniony do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej.

2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 10 lit. c i d, składa organ uprawniony do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej.
3. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik do rozporządzenia.

### **§ 8**

Wniosek , o którym mowa w § 7, dotyczący nagrody rocznej za rok 2012 może zostać złożony, a nagroda roczna , o której mowa w § 6 za rok 2012 może zostać przyznana w terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie zarządzenia.

### **§ 9**

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie Nr 381/2009 z dnia 19 października 2009r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej.

### **§ 10**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Gminy Kozienice

dr inż. Tomasz Śmietanka

W Z Ó R

Wniosek o przyznanie nagrody rocznej za rok.....

.....  
( miejscowość)

.....  
(data)

.....  
.....  
.....  
( nazwa podmiotu i jego siedziba)

.....  
.....  
( organ uprawniony do wnioskowania  
O przyznanie nagrody rocznej).....

.....  
.....  
.....  
( adresat wniosku)

1. Imię (imiona) i nazwisko kierownika jednostki organizacyjnej-  
.....  
.....
2. Pełniona funkcja  
.....  
.....
3. Data objęcia funkcji ( stanowiska ) w podmiocie, bądź okres pełnienia  
funkcji.....  
.....
4. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia kierownika jednostki organizacyjnej za okres  
wnioskowany  
.....
5. Proponowana wysokość nagrody rocznej wraz z jej uzasadnieniem  
.....  
.....
6. Załączniki do wniosku ( zgodnie z § 7 pkt 10 zarządzenia)

.....  
( podpis osoby uprawnionej  
do wnioskowania o przyznanie  
nagrody rocznej)

