# **Zarządzenie Nr** **261/2013**

**Burmistrza Gminy Kozienice**

**z dnia 14 lutego 2013 r.**

*w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2013 roku w zakresie* ***wspierania i upowszechniania kultury fizycznej; turystyki i krajoznawstwa.***

*Na podstawie §13 pkt 1 załącznika do Uchwały Nr XXVI/290/2012 Rady Miejskiej w Kozienicach z dnia 6 grudnia 2012 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2013, zarządzam, co następuje:*

§1

1. Powołuję Komisję Konkursową do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, związanych z realizacją zadań samorządu Gminy Kozienice w roku 2013 przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej; turystyki i krajoznawstwa.
2. Skład Komisji Konkursowej:
3. ***Małgorzata Bebelska*** – Z-ca Burmistrza ds. Społecznych - *Przewodniczący Komisji*,
4. ***Robert Boryczka*** – Dyrektor Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Kozienicach - *Członek Komisji*,
5. ***Maciej Makaruk*** *–* Pracownik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Kozienicach - *Członek Komisji*,
6. ***Mirosława Wójcicka*** – Przewodnicząca Klubu Seniora „Relaks” - *Członek Komisji*.
7. W pracach Komisji Konkursowej będzie uczestniczył z głosem doradczym:

1) ***Marcin Zmitrowicz*** – Dyrektor Kozienickiego Centrum Rekreacji i Sportu.

1. Zasady i tryb pracy Komisji Konkursowej określa załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 Burmistrz Gminy Kozienice

 dr inż. Tomasz Śmietanka

Załącznik do Zarządzenia Nr 261/2013

Burmistrza Gminy Kozienice
z dnia 14 lutego 2013 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

Regulamin pracy komisji konkursowej do zaopiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kozienice.

*Regulamin określa zasady i tryb pracy Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert
w otwartym konkursie na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Kozienice, zwanej dalej Komisją.*

1. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący.
2. Wymagane kworum dla skutecznego odbycia się posiedzenia Komisji to obecność co najmniej trzech osób składu Komisji, w tym Przewodniczącego.
3. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r., Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika. Każdy z członków Komisji Konkursowej podpisuje oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do regulaminu.
4. Komisja sprawdza czy oferty wpłynęły zgodnie z określonym terminem.
5. Komisja otwiera oferty i sprawdza czy treść jest zgodna z ogłoszonym konkursem oraz czy jest złożona na odpowiednich formularzach.
6. Sprawdza oferty pod względem formalnym czy zawierają wszystkie wymagane załączniki.
7. Dokonuje merytorycznej oceny ofert, w tym:
	* ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
	* ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
	* ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie,
	* uwzględnia planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizacje zadania publicznego - **minimum 20%**,
	* uwzględnia planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
	* uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
	* uwzględnia wysokość środków budżetowych przeznaczonych przez Gminę Kozienice w 2013 roku na realizację zadań publicznych w zakresiewspierania i upowszechniania kultury fizycznej; turystyki i krajoznawstwa, co skutkować może udzieleniem dotacji w kwocie innej niż w ofercie,
	* uwzględnia dotychczasowe osiągnięcia sportowe - dot. zadania 1.
8. Oferty muszą być zaopiniowane (w głosowaniu jawnym) co najmniej przez połowę członków Komisji. W przypadku równej ilości głosów, po ponownym rozpatrzeniu sprawy przeprowadza się ponowne głosowanie. O ile w ponownym głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie – decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
9. Przy ocenie ofert konkursowych Komisja kieruje się kryteriami określonymi
w ogłoszeniu konkursowym oraz rocznym programie współpracy Gminy Kozienice
z organizacjami pozarządowymi.
10. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie oraz ogłoszeniu konkursowym może zaproponować inną kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną lub nie zostaną objęte dofinansowaniem.
11. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
12. Komisja uzasadnia wybór oferty i ustosunkowuje się do spełnienia prze oferenta wymogów określonych w ustawie oraz ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
13. Komisja przedkłada Burmistrzowi Gminy Kozienice protokół z posiedzeń oraz proponowane kwoty przyznania dotacji.

Załącznik do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

przyjętego Zarządzeniem Nr 261/2013 Burmistrza Gminy Kozienice

z dnia 14 lutego 2013 r.

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA**

**KOMISJI KONKURSOWEJ**

Imię (imiona)

..........................................................................................................

Nazwisko

..........................................................................................................

**Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że :**

1) jestem/nie jestem[[1]](#footnote-1)\* wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów ubiegających się o dotację,

2) jestem/nie jestem[[2]](#footnote-2)\* członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów podmiotów ubiegających się o dotację,

3) jestem/nie jestem[[3]](#footnote-3)\* członkiem podmiotów ubiegających się o dotację,

4) nie pozostaję z żadnym wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,

5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

**W razie zmiany jakiejkolwiek z informacji podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do złożenia nowego oświadczenia. Nowe oświadczenie zostanie złożone przeze mnie w terminie najpóźniej 3 dni od dnia zajścia zmiany.**

**Złożenie oświadczenia nie może nastąpić po przystąpieniu do pracy Komisji Konkursowej.**

Kozienice, dnia .................................. .......................................

 ( podpis )

1. \* niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)