

Zarządzenie nr 209/2012  
Burmistrza Gminy Kozienice  
z dnia 30.08.2012r.

w sprawie ustalenia procedury badania satysfakcji pracowników Urzędu Miejskiego w Kozienicach.

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. ), § 13 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kozienicach, nadanego zarządzeniem Burmistrza Gminy Kozienice Nr 401/2009 z dnia 10.12.2009r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam formularz ankiety badania satysfakcji pracowników Urzędu Miejskiego w Kozienicach zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Badanie ankietowe jest anonimowe, dobrowolne i przeprowadzane będzie cyklicznie w miesiącu wrześniu każdego roku.

Pierwsze badanie zostanie przeprowadzone w miesiącu styczniu 2013 roku.

§ 3

Badanie przeprowadzał będzie zespół w składzie:

1. Pani Stanisław Siderski- koordynator zespołu
2. Iwona Sikora – członek zespołu.
3. Pani Cecylia Rębiś – członek zespołu.
4. Pani Sabina Narojczyk – członek zespołu .
5. Pani Sylwia Wiśniewska – członek zespołu .
6. Pani Agnieszka Olszewska – członek zespołu .

§ 4

Do zadań członków Zespołu należy w szczególności:

1. aktywne uczestnictwo w pracy zespołu.
2. promocja ankiety wśród pracowników.
3. uczestnictwo w przeprowadzaniu badania ankietowego.
4. udział w sporządzeniu raportu z badania ankietowego.
5. udział w prezentacji raportu na spotkaniach z kierownictwem urzędu i pracownikami podsumowujące wyniki ankiety.
6. opracowywanie i wnioskowanie działań doskonalących.
7. wnioskowanie zmian treści ankiety.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Gminy Kozienice

Tomasz Śmietanka

**Załącznik**

Do Zarządzenia Burmistrza  
Nr 209/2012 z dnia 30.08.2012r.

## **Ankieta dla pracowników Urzędu Miejskiego w Koźlenicach**

### **Metryka**

**Upzejmie prosimy o podanie poniższych danych. Wypełnienie metryczki jest dobrowolne, nie jest konieczne wypełnianie wszystkich pól. Dane z metryczki będą wykorzystane wyłącznie w celu przeprowadzenia segmentacji wyników badania, co przyczyni się do właściwej interpretacji tych wyników.**

Kobieta    Mężczyzna
Płeć:

poniżej 30 lat    31 - 50 lat    51 i więcej lat
Wiek:
Kierownicze    Samodzielne    Pozostali pracownicy
Zajmowane stanowisko

Łączny staż pracy (również inne miejsca zatrudnienia)	1 - 5 lat	6 - 15 lat	Powyżej 15 lat

Prosimy o udzielenie odpowiedzi poprzez zaznaczenie znakiem „ x ” wybranego pola lub wpisanie odpowiedzi w pytaniach otwartych

	Skala ocen	bardzo niezadowolona/y	niezadowolona/y	Nie mam zdania	zadowolona/y	bardzo zadowolona/y
		1	2	3	4	5
<b>I</b>	<b>Ocena warunków i organizacji pracy w urzędzie.</b>					
	<b>Poziom ogólnego zadowolenia</b>					
	<b>W jakim stopniu jest Pani/Pan zadowolona/y z:</b>					
1.	<b>W jakim stopniu jest Pani/Pan ogólnie zadowolona/y z pracy w urzędzie?</b>					
2.	<b>warunków pracy (warunki lokalowe - wystarczająca powierzchnia, wentylacja, ogrzewanie, oświetlenie,</b>					

	Skala ocen	bardzo niezadowolona/y	niezadowolona/y	Nie mam zdania	zadowolona/y	bardzo zadowolona/y
		1	2	3	4	5
	estetyka, czystość, warunki BHP) ?					
3.	wyposażenia stanowiska pracy (sprzęt komputerowy, biurowy, meble biurowe, ergonomia na stanowisku pracy) ?					
4.	udogodnień socjalnych (dostępność napojów, pomieszczenia do spożycia posiłku, toalety, itp.) ?					
5.	sposobu zorganizowania pracy (ilość i rodzaje wykonywanych zadań, równomierność rozłożenia zadań na wszystkich pracowników, godziny pracy) ?					
6.	W jakim stopniu jest Pani/Pan ogólnie zadowolona/y z pakietu świadczeń ZFŚS					
7.	Proszę wskazać jakie działania/czynniki wpłynęłyby na zwiększenie Pani/Pana satysfakcji z warunków i organizacji pracy ? ..... .					

	Skala ocen	bardzo niezadowolona/y	niezadowolona/y	Nie mam zdania	zadowolona/y	bardzo zadowolona/y
		1	2	3	4	5
II	Ocena warunków rozwoju i szkoleń					
	W jakim stopniu jest Pani/Pan zadowolona/y z:					

	Skala ocen	bardzo niezadowolona/y	niezadowolona/y	Nie mam zdania	zadowolona/y	bardzo zadowolona/y
		1	2	3	4	5
8.	rodzajów, zakresu i liczby szkoleń w których Pan/Pani uczestniczył/a ?					
9.	jakości szkoleń w których Pan/Pani uczestniczył/a ?					
10.	sposobów i zakresu pomocy, jaką urząd zapewnia pracownikom doksztalającym się/studiującym					
11.	stopnia, jakim może Pani/Pan wykorzystać wiedzę i umiejętności uzyskane w trakcie szkoleń?					
12.	możliwości awansowania pracowników w urzędzie ?					
13.	możliwości rozwoju zawodowego ?					
14.	Czy jest Pani/Pan ogólnie zadowolona/y ze szkoleń i możliwości osobistego rozwoju ?					
15.	Proszę wskazać, jakie działania/czynniki wpłynęłyby na zwiększenie Pani/Pana satysfakcji w dziedzinie szkoleń i rozwoju indywidualnego?..... .....					

	Skala ocen	bardzo niezadowolona/y	niezadowolona/y	Nie mam zdania	zadowolona/y	bardzo zadowolona/y

		1	2	3	4	5
<b>III</b>	<b>Ocena systemu motywacyjnego</b>					
	W jakim stopniu jest Pani/Pan zadowolona/y z:					
16.	otrzymywanego wynagrodzenia w stosunku do ilości i jakości wykonywanej pracy ?					
17.	sposobu rozliczania pracy w godzinach nadliczbowych ?					
18.	funkcjonujących w urzędzie zasad przyznawania premii i nagród finansowych ?					
19.	pozafinansowych form wyrażania pracownikom uznania za wykonywaną pracę i osiągnięte wyniki ?					
20.	działań podejmowanych w celu zwiększenia motywacji pracowników oraz ich zintegrowania ?					
21.	Czy jest Pani/Pan ogólnie zadowolona/y z istniejącego w urzędzie systemu motywacyjnego ?					
22.	Jakie działania/czynniki wpłynęłyby na zwiększenie Pani/Pana motywacji do pracy w urzędzie, jakie działania/czynniki zwiększyłyby zadowolenie z zasad okazywania uznania z dobrze wykonaną pracą ? .....					

	Skala ocen	bardzo niezadowolona/y	niezadowolona/y	Nie mam zdania	zadowolona/y	bardzo zadowolona/y
		1	2	3	4	5
<b>IV</b>	<b>Ocena komunikacji w urzędzie oraz dostępu do informacji</b>					

Skala ocen		bardzo niezadowolona/y	niezadowolona/y	Nie mam zdania	zadowolona/y	bardzo zadowolona/y
		1	2	3	4	5
	<b>W jakim stopniu jest Pani/Pan zadowolona/y z:</b>					
23.	<b>dostępu do przepisów prawa oraz informacji potrzebnych do efektywnego wykonywania pracy ?</b>					
24.	<b>przepływu informacji pomiędzy komórkami organizacyjnymi w urzędzie?</b>					
25.	<b>przepływu informacji pomiędzy pracownikami w obrębie komórki organizacyjnej, w której jest Pani/Pan zatrudniona/y</b>					
26.						
27.	<b>przepływu informacji od przełożonych do pracowników w obrębie komórki organizacyjnej, w której jest Pani/Pan zatrudniona/y</b>					
28.	<b>informowania przez najwyższe kierownictwo o zmianach wprowadzanych w urzędzie ?</b>					
29.	<b>czy jest Pani/Pan ogólnie zadowolona/y z przepływu informacji i komunikacji w urzędzie?</b>					
30.	<b>Jakie działania/czynniki wpłynęłyby na zwiększenie Pani/Pana zadowolenia w obszarze komunikacji wewnętrznej ? .....</b> .....					

	Skala ocen	bardzo niezadowolona/y	niezadowolona/y	Nie mam zdania	zadowolona/y	bardzo zadowolona/y
		1	2	3	4	5
<b>V</b>	<b>Ocena przywództwa</b>					
	W jakim stopniu jest Pani/Pan zadowolona/y z:					
31.						
32.						
33.	stopnia samodzielności na swoim stanowisku pracy ?					
34.	sposobu wyrażania uznania przez najwyższe kierownictwo ?					
35.	sposobu wyrażania uznania przez bezpośredniego przełożonego ?					
36.	sposobu informowania pracowników o strategii, planach i celach organizacji przez najwyższe kierownictwo ?					
37.						
38.						
39.	wsparcia lub bezpośredniej pomocy udzielanej przez przełożonych w związku z wykonywaną pracą ?					
40.	stopnia w jakim kierownictwo przestrzega zasad etycznych ?					
41.	Czy jest Pani/Pan ogólnie zadowolona/y z tego w jaki sposób kierownicy pełnią w urzędzie rolę przywódców?					
42.	Jakie zmiany w swoich postawach i działaniach powinni wprowadzić kierownicy, aby zwiększyć Pani/Pana zadowolenie z pełnienia przez nich funkcji przywódców ?..... .....					



	Skala ocen	bardzo niezadowolona/y	niezadowolona/y	Nie mam zdania	zadowolona/y	bardzo zadowolona/y
		1	2	3	4	5
<b>VI</b>	<b>Ocena zarządzania personelem</b>					
	<b>W jakim stopniu jest Pani/Pan zadowolona/y z:</b>					
43.	tego w jaki sposób są ustalane cele i zadania Pani/Pana komórki organizacyjnej ?					
44.	tego w jaki sposób są ustalane Pani/Pana indywidualne cele i zadania ?					
45.	sposobu ustalania oraz przestrzegania przez przełożonych zakresu Pani/Pana obowiązków ?					
46.	zasad udziału pracowników w działaniach/przedsięwzięciach wykraczających poza ustalony zakres obowiązków ?					
47.	sposobu wprowadzania zmian w urzędzie ?					
48.	równego traktowania pracowników (ze względu na wiek, płeć, itd.) ?					
49.	wspierania w urzędzie inicjatywy i indywidualnej kreatywności pracowników we wprowadzaniu udoskonaleń ?					
50.	Czy jest Pani/Pan ogólnie zadowolona/y ze sposobu zarządzania zasobami ludzkimi w urzędzie ?					
51.	<b>Jakie działania/czynniki wpłynęłyby na zwiększenie Pani/Pana zadowolenia w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi ?</b> ..... .....					

Skala ocen		zdecydowanie się nie zgadzam	nie zgadzam się	Nie mam zdania	zgadzam się	zdecydowanie się zgadzam
		1	2	3	4	5
VII	<b>Ocena świadomości celów i wizerunku urzędu</b>					
52.	Wiem jaki jest cel mojej pracy w urzędzie i jej znaczenie dla realizacji misji i celów urzędu					
53.	Moi współpracownicy dokładają wszelkich starań aby jak najlepiej obsługiwać klientów urzędu					
54.	W urzędzie panuje przyjazna atmosfera					
55.	Zakres moich obowiązków jest jasno określony					
56.	Wiem, że im lepiej będę pracował/a, tym wyższe otrzymam wynagrodzenie (powiązanie wyników oceny okresowej z elementami motywacyjnymi systemu wynagradzania)					
57.	Pracownicy urzędu są ze sobą zintegrowani					
58.	Praca urzędu ma pozytywny wpływ na rozwój lokalny i jakość życia mieszkańców.					
59.	Urząd cieszy się dobrą opinią wśród mieszkańców gminy					
60.	w urzędzie występują przypadki nepotyzmu					
61.	W urzędzie występują przypadki konfliktu interesów					
62.						
63.	Praca w naszym urzędzie jest warta polecenia					
64.	<b>Jakie działania/czynniki wpłynęłyby na zwiększenie Pani/Pana zadowolenia w obszarze znajomości celów i wizerunku urzędu ?</b> ..... .....					

	Skala ocen	bardzo źle	źle	Nie mam zdania	dobrze	bardzo dobrze
		1	2	3	4	5
<b>VII</b>	<b>Ocena wprowadzanych zmian</b>					
65.	Jak ocenia Pani/Pan dotychczasowe zmiany/działania podejmowane w UMw ciągu ostatniego roku, związane z doskonaleniem działania urzędu?					

	Skala ocen	zupelnie mnie to nie interesuje	raczej nie jestem zainteresowana/y	zrobię to, co mi zostanie zlecone do wykonania	jestem zainteresowana/y	jestem bardzo zainteresowana/y
		1	2	3	4	5
<b>VIII</b>	<b>Ocena gotowości współuczestniczenia we wprowadzaniu zmian</b>					
66.	W jakim stopniu jest Pani/Pan zainteresowana/y uczestniczeniem we wprowadzaniu udoskonaleń w funkcjonowaniu urzędu ?					

67. Jakie są według Pani/Pana czynniki decydujące o satysfakcji z pracy (proszę wskazać 3 najważniejsze)

a.	organizacja i warunki pracy	
b.	atmosfera	
c.	wynagrodzenia	
d.	możliwość rozwoju	
e.	dobre relacje ze współpracownikami	
f.	styl kierowania urzędem	
g.	inne (jakie ?).....	

Jakie czynniki w Pani/Pana pracy:

68. - wywołują największe niezadowolenie ? .....
69. - są przyczyną największych problemów ? .....
70. – są najczęstszą przyczyną stresu ? .....
71. – są źródłem największego zadowolenia ? .....

**72. Proszę wskazać 3 komórki organizacyjne, z którymi współpraca układa się Pani/Panu:**

<b>najlepiej</b>	<b>najgorzej</b>	<b>Nie mam zdania lub nie współpracuję</b>	<b>Uwagi</b>
<b>1</b>			
<b>2</b>			
<b>3</b>			

**73. Prosimy o wskazanie innych swoich uwag/propozycji, które mogłyby wpłynąć na zwiększenie motywacji i zadowolenia pracowników urzędu:**

.....

Prosimy o sprawdzenie czy ankieta została kompletnie wypełniona. Dziękujemy za wypełnienie ankiety.