

**Zarządzenie Nr 65/2011  
Burmistrza Gminy Kozenice  
z dnia 19 lipca 2011 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2011 roku  
zadań publicznych wspieranych przez samorząd gminny**

Na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 1, ust. 2 pkt 1 i ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1, pkt 1, ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. *w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania* (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), uchwały Nr LIV/553/2010 Rady Miejskiej w Kozenicach z dnia 10 listopada 2010 r. *w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi*, zarządza się co następuje:

**§ 1**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu z zakresu pomocy społecznej w 2011 r.
2. Wykaz zadań, o których mowa w ust. 1, szczegółowe informacje dotyczące warunków ich realizacji oraz trybu i kryteriów wyboru ofert zawiera „Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej w 2011r.”, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Kozenicach.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy Kozenice

Tomasz Śmietanka

OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJE  
ZADAŃ PUBLICZNYCH Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ, OCHRONY I PROMOCJI  
ZDROWIA W 2011 ROKU

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), uchwały Nr LIV/553/2010 Rady Miejskiej w Kozienicach z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi,

**Burmistrz Gminy Kozienice**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych**  
**z zakresu pomocy społecznej w 2011 roku.**

**I. Rodzaje zadań:**

**I. Pomoc Społeczna – 23 000,00 zł**

**Zadanie 1** –Organizacja dwóch turnusów (5dniowych) małych form wczasów dla seniorów –  
**10 000,00 zł**

**Zadanie 2** - Działania na rzecz osób niepełnosprawnych – **3 000,00 zł**

**Zadanie 3** - Wsparcie dla osób przewlekle chorych pozostających pod opieką specjalistycznych placówek medycznych. – **10 000,00 zł**

Wysokość środków publicznych – **23 000,00 zł** zadanie będące przedmiotem konkursu winno być zrealizowane do 31 grudnia 2011r.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.**

Lp	Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych		
		Rok 2009	Rok 2010	Rok 2011*
1	Pomoc społeczna	54 495,60 zł	57000,00 zł	80 000 zł

\*) wysokość kwot została podana na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanego Radzie Miejskiej w Kozienicach na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające w dziedzinie pomocy społecznej, ochrony i promocji zdrowia oraz porządku i bezpieczeństwa publicznego, zwane dalej Oferentami.
3. Dwoch lub więcej Oferentów działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną, przy czym ponoszą oni odpowiedzialność solidarną za realizację zadania.

4. Problematyka proponowanego projektu musi być zgodna z ogłoszonymi zadaniami oraz działalnością statutową oferenta.
5. Ofertę należy złożyć na druku zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w *sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania* (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),

**Druk oferty/sprawozdania jest do pobrania w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Kozienicach /p.13/ lub na stronie internetowej [www.kozienice.pl](http://www.kozienice.pl)**

6. Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
7. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji odpowiada Oferent.
8. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty do konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Komisja Konkursowa proponuje wysokość kwot dotacji w oparciu o kryteria, określone w niniejszym ogłoszeniu.
10. Dofinansowanie nastąpi w trybie wspierania realizacji zadań publicznych.
11. W przypadku, gdy organizacja otrzymała dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, Wydział Polityki Społecznej oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
12. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
13. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursów nie przysługuje odwołanie.
14. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
15. Upoważnieni przedstawiciele Oferenta zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Polityki Społecznej w celu uzgodnienia warunków umowy, w terminie do 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu.
16. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją Oferenta z przyznanej dotacji.
17. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, o której mowa w pkt. 14.
18. Przyjmując zlecenie Oferent zobowiązuje się do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp.) informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Kozienice.
19. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania, jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków w ramach realizacji umowy, o której mowa w pkt. 14.
20. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy z zastrzeżeniem art. 16 ust 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
21. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego sporządza się na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w *sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania* (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

### **III. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być zrealizowane w roku 2011 z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Gminy Kozienice.
4. Oferent może złożyć jedną ofertę na wybrane zadanie lub kilka ofert, każda na inne zadanie będące przedmiotem konkursu.
5. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
  - realizowanie zadań merytorycznych,
  - wykorzystywanie przyznawanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem,
  - prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
  - oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

#### **IV. Termin i sposób składania ofert.**

1. Wyznacza się termin składania ofert do dnia 12 sierpnia 2011 r. do godz. 14.30. Kompletnie oferty w zaklejonych i opieczętowanych kopertach z dopiskiem „*Konkurs ofert z zakresu pomocy społecznej - zadanie nr.....*” należy:

- składać osobiście w Sekretariacie Burmistrza Gminy Kozienice, pok.111 lub
- przesłać za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Kozienicach, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice (za datę złożenia oferty zostanie uznana data stempla pocztowego).

1. Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną.

#### **V. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego.**

1. Oferty należy przygotować wg następujących zasad:
  - a. formularz oferty należy przygotować w języku polskim,
  - b. wszystkie pola formularza oferty należy wypełnić w sposób trwały maszynowo (komputerowo) lub czytelnym pismem ręcznym,
  - c. nie należy zmieniać układu pytań, ani przekraczać określonego maksymalnego formatu na poszczególne odpowiedzi,
  - d. oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać "nie dotyczy"),
  - e. podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów,
  - f. osoby podpisujące ofertę i inne dokumenty załączone do oferty powinny złożyć czytelne podpisy lub pieczęcie, które umożliwią identyfikację tych osób.
2. Do oferty należy dołączyć:
  - a. kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, rozumiejąc, że aktualny odpis jest niezależny od daty jego wydania. Odpis powinien wskazywać aktualną sytuację w organizacji,
  - b. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

***Uwaga! Wymagane załączniki mogą być dołączone w formie kserokopii potwierdzonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby podpisujące ofertę.***

3. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert oraz dostarczeniem do Urzędu ponosi wnioskodawca.

5. Oferenci, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym, zostaną powiadomieni o zleceniu zadania publicznego i kwocie przyznanej dotacji.

## VI. Termin, kryteria i tryb wyboru oferty.

1. Oferty rozpatrzone zostaną do 30 dni od daty końcowego terminu składania ofert.
2. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
  - 1) niewypełnienie wszystkich wymaganych punktów formularza oferty;
  - 2) złożenie oferty po terminie;
  - 3) złożenie formularza oferty bez wymaganych załączników;
  - 4) złożenie oferty w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu, tj. np. przesłanie faksem, drogą elektroniczną);
  - 5) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie;
  - 6) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
  - 7) złożenie oferty przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
  - 8) złożenie oferty zawierającej brak jednoznacznie zdefiniowanego zakresu zadania;
  - 9) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.
3. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję Konkursową, powołaną przez Burmistrza Gminy Kozenice.
4. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert Komisja sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert niespełniających wymogów formalnych. Oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej.
5. Przy rozpatrywaniu merytorycznym ofert Komisja Konkursowa:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie;
  - 4) uwzględnia planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego - **minimum 10%**;
  - 5) uwzględnia planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
  - 7) uwzględnia wysokość środków budżetowych przeznaczonych przez Gminę Kozenice w 2011 roku na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, ochrony i promocji zdrowia oraz porządku i bezpieczeństwa publicznego, co skutkować może udzieleniem dotacji w kwocie innej niż w ofercie;
6. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia rozstrzygnięcie konkursu do akceptacji Burmistrzowi Gminy Kozenice.
8. Decyzja Burmistrza w sprawie wyboru rekomendowanych ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
9. Decyzja Burmistrza stanowi podstawę do zawarcia umów z podmiotami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.

10. Burmistrz Gminy Kozenice zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub w części bez podania przyczyny.
11. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kozenicach, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu: [www.kozenice.pl](http://www.kozenice.pl)
12. Dodatkowych informacji dotyczących konkursu można uzyskać pod numerem telefonu: /48/ 611 71 79 (Wydz. Polityki Społecznej UM w Kozenicach, p.13).

Burmistrz Gminy Kozenice  
Tomasz Śmietanka

.....  
(pieczęć organizacji)

Kozienice, dnia .....

## O Ś W I A D C Z E N I E

W imieniu organizacji ..... oświadczam(y), że:  
(nazwa organizacji)

1. Zapoznaliśmy się treścią ogłoszenia konkursowego.
2. Nie podlegamy wykluczeniu z prawa otrzymania dotacji ze środków publicznych.
3. Realizatorzy projektu posiadają uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do realizacji zleconego zadania publicznego.
4. Nie prowadzimy odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

.....  
(podpis osoby upoważnionej: imię, nazwisko, funkcja pełniona w organizacji)

.....  
(podpis osoby upoważnionej: imię, nazwisko, funkcja pełniona w organizacji)