

**ZARZĄDZENIE Nr 62/2011**  
**BURMISTRZA GMINY KOZIENICE**  
**z dnia 24 czerwca 2011r.**

w sprawie określenia procedury likwidacyjnej oraz powołania komisji inwentaryzacyjnej Publicznej Szkoły Podstawowej w Przewozie

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.Nr. 142, poz.1591 z 2001r.z późn. zm.) oraz art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U.Nr. 152, poz. 1223 z 2009 z późn. zm.),w związku z Uchwałą nr XI/64/2011 Rady Miejskiej w Kozienicach z dnia 09 czerwca 2011r w sprawie likwidacji Publicznej Szkoły Podstawowej w Przewozie zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania czynności likwidacyjnych Publicznej Szkoły Podstawowej w Przewozie, zwanej dalej jednostką.
2. Likwidację jednostki przeprowadza się zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy – Karta Nauczyciela, kodeksu pracy oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
3. Czynności likwidacyjne przeprowadza dyrektor likwidowanej jednostki.

**§ 2**

Dyrektor w szczególności zobowiązany jest do:

- 1) Zawiadomienia o likwidacji odpowiednich organów, urzędów lub instytucji,
- 2) Przeprowadzenia inwentaryzacji majątku, rozwiązania wszelkich umów, które funkcjonowały w jednostce np. dostawy energii, telefoniczne itp.
- 3) Likwidacji zatrudnienia zgodnie z przepisami prawa (przeniesienia, rozwiązania stosunku pracy)
- 4) Rozliczenia z Urzędem Skarbowym, ZUS, GUS
- 5) Sporządzenia wymaganych sprawozdań, w szczególności finansowych i statystycznych na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych,
- 6) Uporządkowania dokumentacji wg obowiązujących zasad i wymogów oraz jej zarchiwizowania
- 7) Sporządzenia sprawozdania z wykonania czynności likwidacyjnych na dzień zakończenia likwidacji jednostki i złożenia do Burmistrza Gminy Kozienice,

- 8) Zwrotu używanych pieczęci po zakończeniu likwidacji organowi prowadzącemu.

### § 3

Mienie ruchome zlikwidowanej jednostki oraz mienie nieruchomości używane w formie trwałego zarządu, zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami przejmuje Gmina Kozienice.

### § 4

Dokumentację zlikwidowanej jednostki dyrektor przekazuje do archiwum Urzędu Miejskiego w Kozienicach, z wyjątkiem dokumentacji przebiegu nauczania, którą przekazuje organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, w terminie 1 miesiąca od dnia zakończenia likwidacji.

### § 5

1. Dyrektor przeprowadza inwentaryzację znajdujących się na wyposażeniu rzeczowych składników majątkowych metodą pełnej inwentaryzacji, według stanu na dzień 31.08.2011r.
2. Inwentaryzację przeprowadzi komisja w następującym składzie osobowym:
  - 1) Bożena Kultys - przewodnicząca
  - 2) Barbara Mikos - członek
  - 3) Anna Trybuła - członek
3. Komisja dokona spisu z natury wyposażenia i sprzętu jednostki.

### § 6

1. Stroną przekazującą ze strony jednostki jest Dyrektor, natomiast stroną przejmującą jest Burmistrz Gminy Kozienice.
2. Ze strony Urzędu Miejskiego w Kozienicach wyznaczam poniższych pracowników komisji inwentaryzacyjnej, odpowiedzialnych za przejęcie mienia:
  - 1) Michał Kalbarczyk - przewodniczący
  - 2) Anna Gorzkowska - członek
  - 3) Izabela Baranowska - członek
3. Zobowiązuję przewodniczących komisji do systematycznej kontroli w taki sposób, aby zapewnić kompletność przeprowadzonej inwentaryzacji składników majątkowych i terminowość ich zakończenia.
4. Przyjmuje się dzień 31.08.2011 jako termin zakończenia prac przez komisje inwentaryzacyjne wymienione w § 5 i 6

## § 7

Wykonanie zarządzenia powierza się :

- 1) Dyrektorowi Publicznej Szkoły Podstawowej w Przewozie
- 2) Dyrektorowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Kozienicach,
- 3) Komisjom Inwentaryzacyjnym wymienionym w § 5 i 6 niniejszego zarządzenia.

## § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Burmistrz Gminy Kozienice

*mgr inż. Tomasz Śmietanka*

