

**UCHWAŁA NR XVIII/163/2016
RADY MIEJSKIEJ W KOZIENICACH
z dnia 25 maja 2016r.**

w sprawie zmiany statutu Publicznego Żłobka Miejskiego w Kozienicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016r. poz.446), art. 11 ust. 2 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2016r, poz 157) uchwała się co następuje:

§ 1

Zmienia się Statut Publicznego Żłobka Miejskiego w Kozienicach stanowiący załącznik do uchwały Nr XI/63/2011 Rady Miejskiej w Kozienicach z dnia 09 czerwca 2011r. (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 120 poz. 3855) w ten sposób, że nadaje się mu nowe brzmienie określone w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kozienice .

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Mariusz Prawda

STATUT PUBLICZNEGO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W KOZIENICACH

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Publiczny Żłobek Miejski w Kozienicach zwany dalej „Żłobkiem” jest jednostką budżetową powołaną przez Radę Miejską w Kozienicach i działa na podstawie:

- a. ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2016r. poz. 157);
- b. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 446);
- c. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r. poz.885 z późn. zm.);
- d. innych przepisów dotyczących jednostek budżetowych ;

2. Siedzibą Żłobka jest budynek przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 3 w Kozienicach.

3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Koziénice

4. Do Żłobka uczęszczają dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat z uwzględnieniem postanowień ustawy.

DZIAŁ II CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§2

Do zadań żłobka należy w szczególności:

1. zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,

2. zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
3. prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
4. zapewnienie opieki dzieciom, którym rodzice lub opiekunowie z powodu pracy zawodowej lub innych uzasadnionych przyczyn nie mogą zapewnić opieki we własnym zakresie.

§3

1. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:
 - a. zapewnienie zorganizowanej opieki nad dziećmi: pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, odpowiednio do potrzeb dzieci i możliwości żłobka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych
 - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
 - b. organizowanie warunków wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci, w tym w szczególności poprzez zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz opieki ze strony personelu żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,
 - c. organizowanie optymalnych warunków rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dziecka, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, w tym poprzez organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi,
 - d. organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, dostosowanych do wieku dzieci i stymulujących ich rozwój, w szczególności zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych, manipulacyjno konstrukcyjnych,
 - e. dbanie o bezpieczeństwo dzieci w żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim,
 - f. zapewnienie dzieciom w żłobku prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie dietetyki, zagwarantowanie zdrowego i racjonalnego żywienia dzieci z uwzględnieniem indywidualnych zaleceń lekarskich,

- g. współpraca z rodzicami w zakresie wychowania dziecka i pomaganie rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka,
 - h. współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka,
 - i. bezpośredni i niezwłoczny kontakt z rodzicami dziecka i / lub właściwymi organami, instytucjami, organizacjami w każdej sytuacji budzącej uzasadniony niepokój co do stanu zdrowia lub zachowania się dziecka.
2. Dziecko przebywające w żłobku ma prawo do właściwie zorganizowanej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, podmiotowego traktowania w procesie wychowawczym, ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej.

DZIAŁ III PRACOWNICY ŻŁOBKA

§4

1. Opieka nad dziećmi w żłobku sprawowana jest przez opiekuna. Opiekunem może być osoba posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej, pedagoga opiekuńczo – wychowawczego zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi do lat 3.
2. Opiekunowie w żłobku zajmują się opieką, wychowaniem i edukacją dzieci a w szczególności:
- a. odpowiadają za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych im pod opiekę,
 - b. dbają o bezpieczeństwo dzieci w żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim,
 - c. dbają o przekazywanie dzieciom właściwych wzorców i wyrabianie nawyków higieniczno – kulturalnych,
 - d. wykonują zabiegi pielęgnacyjne u dzieci,
 - e. poznają każde dziecko w celu stworzenia mu warunków do optymalnego rozwoju, na miarę jego indywidualnych potrzeb i możliwości żłobka,
 - f. tworzą warunki dla wszechstronnego rozwoju dzieci, w tym poprzez prowadzenie pracy indywidualnej z dzieckiem, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,

- g. realizują różnorodne zadania wychowawczo – dydaktyczne i opiekuńcze, w tym z zakresu wychowania społecznego, zdrowotnego, ukierunkowane na aktywizację dziecka i pobudzanie jego procesów rozwojowych,
 - h. dokonują oceny rozwoju dziecka,
 - i. współpracują z rodzicami dziecka w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci, w szczególności prowadzą konsultacje i udzielają rodzicom porad, bieżącej informacji na temat ich dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - j. podnoszą kwalifikacje zawodowe,
 - k. dbają o powierzony sprzęt pozostający na wyposażeniu żłobka, pomoce, zabawki oraz estetyczny wygląd pomieszczeń żłobka.
3. Dyrektor żłobka, opiekunowie, otaczają opieką każde dziecko i utrzymują kontakt z rodzicami dziecka w celu:
- a. poznania i ustalenia potrzeb dziecka,
 - b. ustalenia formy pomocy w działaniach opiekuńczych, edukacyjnych i wychowawczych wobec dziecka.
4. Pracownicy żłobka zadania na zajmowanym stanowisku pracy wykonują zgodnie z powierzonym zakresem czynności, ustalonym przez dyrektora żłobka.
5. Pracownicy żłobka mają status pracowników samorządowych, do których stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.
6. Skład personelu zatrudnionego w żłobku jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do żłobka.

DZIAŁ IV

ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM ORGANY ŻŁOBKA.

§5

- 1. Odpowiedzialność za zarządzanie i organizację pracy żłobka ponosi dyrektor żłobka.
- 2. Dyrektor kieruje pracą żłobka i reprezentuje go na zewnątrz.
- 3. Dyrektora żłobka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Gminy Koźienice. Burmistrz jest zwierzchnikiem służbowym dyrektora i wykonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.
- 4. Dyrektor może upoważnić pracownika żłobka do wykonywania określonych obowiązków w zakresie funkcjonowania żłobka.

5. Dyrektor żłobka jest przełożonym pracowników a w sprawach pracowniczych jest stroną reprezentującą pracodawcę.
6. W czasie nieobecności dyrektora zastępstwo pełni upoważniony przez niego pracownik żłobka. O ustalonym zastępstwie dyrektor powiadamia organ sprawujący nadzór nad placówką.
7. Dyrektor kieruje żłobkiem poprzez wydawanie zarządzeń i poleceń.
8. Dyrektor uzgadnia z organem prowadzącym zasady organizacji określonych w Regulaminie Organizacyjnym i innych przewidzianych prawem regulaminach placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług żłobka.

DZIAŁ V

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§6

1. Zapisy dzieci do żłobka prowadzone są od 01.05 do 10.06 każdego roku. Dzieci do żłobka przyjmowane są w miarę występowania wolnych miejsc.
2. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka w żłobku zobowiązani są do złożenia u dyrektora żłobka kompletnej, prawidłowo wypełnionej „ karty zgłoszenia dziecka do żłobka”, która obejmuje:
 - a) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL dziecka,
 - b) imiona, nazwiska oraz numery PESEL rodziców,
 - c) adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka,
 - d) adres poczty elektronicznej i numer telefonu rodziców – o ile je posiadają,
 - e) miejsce pracy rodziców lub miejsce pobierania nauki w szkole lub szkole wyższej przez rodziców – o ile pracują lub pobierają naukę,
 - f) dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - g) rodzice, których dzieci uczęszczają obecnie do żłobka – nie podlegają procedurze rekrutacyjnej, pod warunkiem, że w terminie do dnia 31 maja każdego roku szkolnego złożą do dyrektora żłobka deklaracje o przedłużeniu opieki nad dzieckiem na kolejny rok szkolny.
3. Przyjęć do żłobka dokonuje dyrektor żłobka.
4. Dyrektor prowadzi rejestr złożonych w żłobku kart zgłoszenia dziecka do żłobka.

5. W przypadku nieobecności dyrektora żłobka sprawy dotyczące rekrutacji załatwia osoba upoważniona.
6. W przypadku zgłoszenia większej liczby dzieci, niż limit posiadanych miejsc, komisja kwalifikacyjna na etapie postępowania rekrutacyjnego, będzie brała pod uwagę ustalone kryteria, które określa Regulamin Rekrutacji.
7. Informacja o przyjęciu dziecka do żłobka zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń do 30-go czerwca każdego roku. Dzieci nieprzyjęte wpisywane są na listę rezerwowa.
8. Do żłobka może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dzieciom właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć prowadzonych w żłobku poza nim, z zachowaniem wymagań określonych ustawą i przepisami wykonawczymi do ustawy.
9. W żłobku działają grupy dziecięce. Grupa obejmuje dzieci w tym samym lub zbliżonym wieku. Liczbę grup dziecięcych ustala się w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka.

DZIAŁ VI

ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE ŻŁOBKA

§7

1. Żłobek jest czynny przez cały rok we wszystkie dni robocze z wyjątkiem ustanowionych przerw tj. corocznej przerwy wakacyjnej w lipcu (przeznaczonej na ewentualne prace remontowe).
2. Rodzice zobowiązani są do powiadamiania dyrektora żłobka o każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem co najmniej na jeden dzień przed datą planowanej nieobecności dziecka w żłobku, a przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny – w pierwszym dniu nieobecności dziecka.
3. Dyrektorowi żłobka przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do żłobka w przypadku:
 - a. niezgłoszenia się dziecka do żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka,
 - b. nieuczęszczania dziecka do żłobka przez okres co najmniej jednego miesiąca, bez przedstawienia przyczyny,
 - c. zalegania z zapłatą za pobyt i /lub wyżywienie dziecka w żłobku, za okres co najmniej jednego miesiąca.
4. Organizację wewnętrzną żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez dyrektora żłobka.

5. O organizacji pracy żłobka w ciągu dnia informuje ramowy rozkład dnia ustalany przez dyrektora żłobka. Ramowy rozkład dnia informuje w szczególności o:

3. godzinach posiłków w żłobku,
4. zajęciach i zabawach w żłobku, w tym spacerach i zabawach na zewnątrz żłobka,
5. godzinach odpoczynku w żłobku i zamieszczany jest w ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie żłobka.

§8

1. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci ze żłobka są następujące:
 - a. Dziecko jest przyprowadzane i odbierane ze żłobka przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby pełnoletnie, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo w godzinach otwarcia żłobka.
 - b. Upoważnienie udzielane jest przez rodziców w formie pisemnej.
 - c. Godziny pobytu dziecka w żłobku deklarowane są przez rodziców/ opiekunów prawnych na piśmie (zmiany można dokonywać raz w miesiącu).

DZIAŁ VII

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECKA W ŻŁOBKU

§9

1. Dzieciom przebywającym w żłobku zapewnia się trzy posiłki dziennie.
2. Za pobyt oraz wyżywienie dzieci w żłobku opłaty wnoszą rodzice.
3. Wysokość opłaty za pobyt oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie dziecka w żłobku ustala Rada Miejska w Koźlenicach. Opłaty pobierane są zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Koźlenicach.
4. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w żłobku naliczana jest z góry wg stawki godzinowej i uwzględnia czas pobytu dziecka w żłobku zadeklarowany przez rodziców/opiekunów prawnych.
5. Miesięczna opłata za wyżywienie oraz pobyt dziecka w żłobku podlega obniżeniu za każdy dzień nieobecności dziecka.

6. Opłata za wyżywienie dziecka ulega również obniżeniu o 50% lub 100% w przypadku dostarczenia przez rodziców/opiekuna prawnego decyzji z MGOPS o przyznaniu pomocy w formie posiłku, który będzie wydawany dziecku w żłobku.
7. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
8. Wyliczona kwota wynikająca z nieobecności dziecka w żłobku zaliczana jest na poczet opłat za kolejny miesiąc.
9. Wyżej wymienione opłaty dokonywane są przez rodziców / opiekunów prawnych na podstawie noty wystawionej przez Publiczny Żłobek Miejski w Kozienicach na konto bieżące jednostki: 80 1240 5862 1111 0010 3688 9083 do 15 każdego miesiąca.
10. W żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być wydłużony za dodatkową opłatą (dodatkowa opłata ustalana jest przez Radę Miejską w Kozienicach).

DZIAŁ VIII

GOSPODARKA FINANSOWA

§10

1. Żłobek jest jednostką budżetową, który swoje wydatki pokrywa bezpośrednio z budżetu Gminy, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Gminy.
2. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową dla jednostek budżetowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.
3. Żłobek prowadzi rachunkowość na zasadach określonych ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości oraz na jej podstawie sporządza sprawozdania.
4. Podstawą gospodarki finansowej żłobka jest roczny plan finansowy obejmujący plan dochodów i wydatków, którego projekt sporządza Dyrektor Żłobka a zatwierdzany jest przez Radę Miejską.
5. Żłobek finansowany jest ze środków Gminy oraz z opłat rodziców.
6. Majątek Żłobka stanowi wartość wydzielonego i nabytego przez żłobek mienia.
7. Żłobek gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

DZIAŁ IX
NADZÓR I KONTROLA

§11

1. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Burmistrz Gminy Kozienice.
2. Nadzór obejmuje:
 - a. Warunki higieniczno-sanitarne i bezpieczeństwo świadczonej opieki,
 - b. Realizację zadań statutowych żłobka,
 - c. Prawidłowe gospodarowanie mieniem żłobka,
 - d. Prawidłowe gospodarowanie finansami żłobka.

DZIAŁ X
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§12

1. Żłobek używa pieczęci o treści:
Publiczny Żłobek Miejski w Kozienicach
26-900 Kozienice
ul. M. Skłodowskiej - Curie 3

§13

1. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie inne przepisy prawa oraz akty wykonawcze.

§14

1. Zmian Statutu Publicznego Żłobka Miejskiego w Kozienicach dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Mariusz Prawda