

WZÓR

UMOWA Nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Kozienice z siedzibą w Kozienicach ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice,

NIP 812-182-82-16 REGON 679223333

reprezentowaną przez:

dr inż. Tomasza Śmietankę -Burmistrza Gminy Kozienice

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – mgr Barbary Galińskiej

- zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a

.....
z siedzibą

zwanym dalej w treści umowy „ **Przyjmującym zamówienie** ” reprezentowanym

przez:.....

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 oraz art. 48 b ust. 1 i 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r.

o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U.

z 2017.1938 z późn. zm.) oraz § 1 Uchwały Rady Miejskiej w Kozienicach Nr XV/140/2016

z dnia 31 marca 2016 roku w sprawie przyjęcia Programu polityki zdrowotnej przeciwdziałania

infekcji HPV oraz brodawkom płciowym wywołanym przez wirusy HPV w Kozienicach na lata

2016 – 2019 (wirus HPV typ 6,11,16,18)

została zwarta umowa następującej treści :

§ 1

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się na podstawie niniejszej umowy do realizacji programu polityki zdrowotnej w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 roku stanowiącego część „Programu polityki zdrowotnej przeciwdziałania infekcji HPV oraz brodawkom płciowym wywołanym przez wirusy HPV w Kozienicach na lata 2016 – 2019 (wirus HPV typ 6,11,16,18)” określonego w załączniku do Uchwały Nr XV/140/2016 Rady Miejskiej w Kozienicach z dnia 31 marca 2016 r.
2. Realizacja zadania, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
 - a) przeprowadzenie akcji informacyjno-promocyjnej (ulotki, plakaty) na terenie Gminy Kozienice;
 - b) dokonanie przez lekarza kwalifikacji do szczepienia;

- c) zorganizowanie wśród rodziców dzieci objętych programem spotkań z lekarzem ginekologiem gdzie zebrani rodzice, opiekunowie prawni i dziewczęta zostaną zapoznani z zasadami przeciwdziałania zakażeniom wirusem HPV oraz zasadami udziału w programie;
 - d) zakup szczepionki;
 - e) rejestracja dziewcząt oraz przyjęcie pisemnego oświadczenia rodzica lub prawnego opiekuna o zgodzie na wykonywanie szczepienia;
 - f) dokonanie szczepień;
 - g) odnotowanie w książeczce zdrowia i szczepień faktu i daty wykonania świadczenia;
 - h) ustalenie w razie potrzeby przez lekarza indywidualnego schematu szczepień dla poszczególnych beneficjentów programu, w zależności od wieku i stopnia realizacji programu polityki zdrowotnej;
 - i) przechowywanie dokumentacji programu zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi.
3. Osobami uprawnionymi do bezpłatnych szczepień w ramach programu są dziewczynki zameldowane na terenie Gminy Kozienice urodzone w latach 2004-2007 jak również grupa dzieci objęta poprzednim programem, które jeszcze nie skorzystały z możliwości zaszczepienia.
4. Realizacja Programu odbywać się będzie zgodnie z ofertą Przyjmującego zamówienie złożoną w dniu r.
5. Jednostkowy koszt zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2 niniejszej umowy, w odniesieniu do jednej osoby wynosizł/osobę.
6. Całkowita wartość umowy wynosi zł brutto.
7. Termin realizacji zadania ustala się od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2019r.

§ 2

- 1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 niniejszej umowy Zamawiający wypłaci Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie, zgodnie ze złożoną ofertą cenową, w kwocie nie przekraczającej zł brutto (słownie:)
- 2. Za dzień zapłaty rozumie się obciążenia rachunku bankowego Gminy.
- 3. Ustala się następujący sposób rozliczenia finansowego:
 - W roku 2018:**
 - a. W ciągu 10 dni od podpisania umowy na konto Przyjmującego zamówienie zostanie wpłacona zaliczka w wysokości do 50 % wartości zamówienia przewidzianych kosztów

na 2018 rok tj.zł (słownie: zł), na którą w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zaliczki Przyjmujący zamówienie wystawi fakturę.

- b. Po wykonaniu usługi w 2018 roku Przyjmujący zamówienie wystawi fakturę końcową, do której dołączy sprawozdanie finansowe i merytoryczne dotyczące zrealizowanych świadczeń zdrowotnych.

W roku 2019:

- c. Do dnia 10 marca 2019 roku na konto Przyjmującego zamówienie zostanie wpłacona zaliczka w wysokości do 50 % wartości zamówienia przewidzianych kosztów na 2019 rok, na którą w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zaliczki Przyjmujący zamówienie wystawi fakturę.
- d. Po wykonaniu usługi w roku 2019 Przyjmujący zamówienie wystawi fakturę końcową, do faktury końcowej dołączy sprawozdanie merytoryczne zawierające informację na temat zrealizowanych świadczeń zdrowotnych i ilości osób objętych programem.
- e. Realizacja zadania w 2018 i 2019 roku musi nastąpić do dnia 10 grudnia danego roku.

4. Przyjmującego zamówienie zobowiązuje się do składania merytorycznych sprawozdań z postępu realizacji programu. Sprawozdania będą przedkładane Zamawiającemu w terminach:

- do 15.07.2018r.

- do 20.12.2018r.

- do 15.07.2019r.

-do 20.12.2019r. Przyjmujący zamówienie złoży sprawozdanie merytoryczne i finansowe z realizacji programu.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie w ramach realizacji umowy i wykorzystania przekazanych środków finansowych zobowiązuje się przestrzegać obowiązującego prawa w szczególności ustawy o finansach publicznych oraz ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych przekazanych na realizację zadania.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do umieszczenia na materiałach promocyjnych zapisu ***„Program polityki zdrowotnej przeciwdziałania infekcji HPV oraz brodawkom płciowym wywołanym przez wirusy HPV w Koźienicach na lata 2016 – 2019 (wirus HPV typ 6,11,16,18)”***

§ 4

1. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych strony określają w sporządzonym protokole.

§ 5

1. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) wykorzystywania środków niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) przekazania przez Przyjmującego zamówienie części lub całości środków osobie trzeciej mimo, iż nie przewiduje tego niniejsza umowa,
 - c) stwierdzenia podwójnego wykazywania w sprawozdaniach tych samych osób objętych programem profilaktycznym o podobnym zakresie, finansowanym w ramach powszechnego ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia lub przez inny podmiot.
2. Rozwiązując umowę Zamawiający określi kwotę przekazanych środków podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania środków przez Zamawiającego, termin ich zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących realizacji zadania w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości Przyjmujący zamówienie ma prawo do złożenia pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Przyjmujący zamówienie ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za wszelkie szkody wynikłe przy realizacji programu, a także bezpośrednio z nim związane.

§ 9

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

§ 10

W przypadku sporu właściwym do rozstrzygnięcia sporu jest sąd właściwy dla Gminy Kozienice.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Przyjmujący zamówienie


ADWOKAT
Andrzej Kowalik