

UCHWAŁA Nr XXI/192/2016
RADY MIEJSKIEJ W KOZIENICACH
z dnia 20 września 2016r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół oraz innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Kozienice oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2016r. poz. 446) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. z 2015r. poz. 2156 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1.

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Kozienice na prowadzenie niepublicznych szkół, niepublicznych przedszkoli, innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2.

Podstawą obliczania dotacji jest:

1. w odniesieniu do dotacji dla niepublicznego gimnazjum, o którym mowa w art. 90 ust. 2a ustawy o systemie oświaty – kwota równa 100% przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kozienice;
2. w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust. 2d ustawy o systemie oświaty – kwota równa 40 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Kozienice pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu gminy wpływy z opłaty za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kozienice;

§ 3.

1. Dotacja dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół oraz innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego, udzielana jest na wniosek osoby prowadzącej, złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.
2. Osoba, o której mowa w ust 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.
3. Placówki, które otrzymały dotacje z budżetu Gminy Kozenice, składają w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informację o aktualnej liczbie uczniów z tym, że za miesiąc grudzień w terminie do 5 grudnia, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.
4. Uprawniony do dotacji zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 3 zwiększającej bądź zmniejszającej liczbę uczniów, niezwłocznie po stwierdzeniu zmiany liczby uczniów.
5. Miesięczna kwota dotacji jest obliczana na podstawie informacji, o której mowa w ust. 3 i przekazywana na wskazany rachunek bankowy, z uwzględnieniem korekt, o których mowa w ust. 4.
6. Dotacja przekazywana jest w 12 ratach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca z tym, że rata za grudzień przekazywana jest w terminie do 15 grudnia na rachunek bankowy wskazany w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 4.

1. Organ prowadzący niepubliczną szkołę, niepubliczne przedszkole oraz inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, który otrzymał dotacje z budżetu Gminy Kozenice sporządza rozliczenie kwartalne z wykorzystania otrzymanej dotacji w terminie do 15 dnia następnego kwartału, a roczne do dnia 31 stycznia roku następnego po roku, na który została przyznana dotacja - załącznik nr 3 do uchwały.
2. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.
3. Podmiot, który zakończył działalność w zakresie prowadzenia niepublicznej szkoły, niepublicznego przedszkola lub innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego jest zobowiązany nie później niż w dniu zakoń-

czenia działalności sporządzić rozliczenie dotacji, obejmujące okres od 1 stycznia do dnia zakończenia działalności.

4. Przyznana dotacja winna być wykorzystana do końca roku budżetowego, na który została udzielona.
5. Środki przekazane w ramach dotacji, niewykorzystane w całości w okresie, na który została udzielona dotacja, bądź zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem określonym w przepisach ustawy o systemie oświaty, podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Koźienice w terminie i na zasadach określonych ustawą z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 5.

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu i prawidłowości wykorzystania dotacji oraz w miarę potrzeb kontroli doraźnej.
2. Kontrola obejmuje:
 - 1) zgodność liczby uczniów wykazanej w informacjach, o których mowa w § 3 ust.3 z rozliczeniem, o którym mowa w § 4 ust. 1 ze stanem faktycznym;
 - 2) wykorzystanie dotacji zgodnie z przeznaczeniem określonym w ustawie o systemie oświaty i ustawie o finansach publicznych.
3. Osoby upoważnione przez Burmistrza Gminy Koźienice mogą dokonywać kontroli w niepublicznych przedszkolach, niepublicznych szkołach oraz innych niepublicznych formach wychowania przedszkolnego.
4. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie Burmistrza Gminy Koźienice.
5. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot za pomocą środków komunikacji elektronicznej bądź pisemnie, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.
6. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
7. Kontrolowany udostępnia dokumentację będącą przedmiotem kontroli w sposób uporządkowany, a także udziela informacji i wyjaśnień. W przypadku, gdy dokumentacja finansowa znajduje się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność do tych dokumentów, na czas kontroli w siedzibie dotowanej jednostki.

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli, który podpisywany jest przez osoby kontrolujące i osobę reprezentującą podmiot kontrolowany. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje kontrolowana jednostka.
9. Jeżeli osoba reprezentująca podmiot kontrolowany odmawia podpisania protokołu to osoby kontrolujące czynią w nim adnotacje o odmowie podpisania protokołu.
10. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do sformułowania wniosków pokontrolnych oraz wszczęcia procedury zwrotu dotacji na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
11. Osoba reprezentująca podmiot kontrolowany może zgłosić Burmistrzowi Gminy Kozienice w ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu, bądź od dnia odmowy podpisania protokołu, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 6.

Traci moc uchwała Nr VI/22/2011 Rady Miejskiej w Kozienicach z dnia 17 stycznia 2011r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji, trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli lub innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie Gminy Kozienice ogłoszona w Dz.Urz.Woj. Maz. z dnia 5.04.2011r. Nr 50 poz. 1630

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kozienice.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Mariusz Prawda

Załącznik nr 1 do Uchwały
Nr XXI/192/2016
Rady Miejskiej w Kozienicach
z dnia 20 września 2016r.

.....
pieczętka placówki

Kozienice , dnia

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
na rok budżetowy**

1. Pełna nazwa i adres szkoły, przedszkola, placówki:

2. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego:
.....
.....
.....

3. Imię, nazwisko i telefon kontaktowy osoby sporządzającej miesięczne informacje o liczbie uczniów i wychowanków oraz roczne rozliczenie wykorzystania dotacji:

imię i nazwisko:
telefon kontaktowy:

4. Data wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych przedszkoli, szkół, placówek:

data wydania zaświadczenia:
numer zaświadczenia o wpisie:

5. Data wydania oraz numer decyzji o uprawnieniach szkoły publicznej:

data wydania decyzji o uprawnieniach:
numer wydanej decyzji:

6. Data rozpoczęcia działalności przedszkola, szkoły, placówki:

7. Planowana miesięczna liczba uczniów:

UCZNIOWIE/WYCHOWANKOWIE		W okresie od stycznia do sierpnia roku budżetowego	W okresie od września do grudnia roku budżetowego
	W tym:		
	a) spoza gminy Kozienice		
	b) liczba dzieci niepełnosprawnych		
	c) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
	d) liczba dzieci nie będących mieszkańcami Gminy Kozienice		

8. Nazwa banku oraz numer rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji:

Nazwa banku:

Numer rachunku:

Sporządził:

Podpis, nr telefonu

.....

pieczętka i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego

PRZEWODNICZĄCY RADY

 mgr Mariusz Prawda

Załącznik nr 2 do Uchwały
Nr XXI/192/2016
Rady Miejskiej w Kozienicach
z dnia 20 września 2016r.

.....
pieczętka placówki

Kozienice , dnia

MIESIĘCZNA INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW

Na dzieńr.

1. Pełna nazwa i adres szkoły, przedszkola, placówki:.....
.....
.....
2. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego:
.....
3. Numer rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji:
.....

LP	Liczba uczniów:	W tym niepełno- sprawnych z orze- czeniem do kształ- cenia specjalnego o których mowa w art. 71b ust. 3 usta- wy o systemie oświaty	Objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju prowadzo- nym na podstawie art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty
1	2	3	4
1			
2			

4. Dane o uczniach uczęszczających do przedszkoli i oddziałów wychowania przedszkolnego zamieszkujących na terenie innych gmin wg niżej zamieszczonego wzoru:
Liczba uczniów:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Rok urodzenia	Gmina

5. Na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Podpis i pieczętka

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Mariusz Prawda

.....
 pieczętka placówki

Kozienice , dnia

ROZLICZENIE CZEŚCIOWE/KOŃCOWE * OTRZYMANE DOTACJI
Za okres od..... do.....

1. Pełna nazwa i adres szkoły, przedszkola, placówki:.....

Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym w poszczególnych miesiącach	I		VII	
	II		VIII	
	III		IX	
	IV		X	
	V		XI	
	VI		XII	
Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym - razem				
Rodzaje wydatków sfinansowanych w ramach dotacji w okresie sprawozdawczym:	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji:			
Wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności, w tym na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora Szkoły lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego, z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego				
Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno – wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach, sprzęt rekreacyjny i sportowy, meble				
Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przycho-				

du w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania	
Ogółem	
Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym	

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym

Sporządził:.....

Podpis, telefon

.....

Pieczętka i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania placówki

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Małgorzata Prawda