

**UCHWAŁA Nr XXIV/248/2012  
RADY MIEJSKIEJ w KOZIENICACH  
z dnia 25 października 2012 r.**

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Ruda Gminy Kozenice.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwała się Statut Sołectwa **Ruda**, w brzmieniu:

**STATUT SOŁECTWA RUDA**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Sołectwo RUDA w którego skład wchodzi miejscowości RUDA jest jednostką pomocniczą Gminy Kozenice i działa szczególnie na podstawie niniejszego statutu, uchwał Rady Miejskiej w Kozienicach, Zarządzeń Burmistrza i przepisów prawa.
2. Obszar sołectwa obejmuje: 1231,81 ha

**§ 2.**

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa, w tym:

1. jego zadania i zakres działania,
2. organizację i zasady działania jego organów,
3. zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania,
4. uprawnienia sołectwa względem składników mienia komunalnego, przekazywanych mu do zarządzania i korzystania,
5. zasady gospodarki finansowej,
6. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§ 3.**

Ilkroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kozenice,
2. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kozienicach,
3. Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Kozenice,
4. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Gminy Kozenice, zorganizowaną we wspólnotę samorządową o nazwie określonej w § 1,
5. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
6. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
7. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć zespół wspierający Sołtysa,
8. Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć Sołtysa,
9. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa.

**§ 4.**

Siedzibą władz Sołectwa jest lokal mieszkalny Sołtysa.

**Rozdział 2.  
Zakres działania Sołectwa**

**§ 5.**

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
  - a) inicjowanie działań organów Gminy,
  - b) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,

- c) podejmowanie innych czynności i działań w interesie publicznym.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

#### § 6.

Do zakresu działań Sołectwa w szczególności należy:

1. inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy,
2. organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, estetyki, upowszechniania kultury, edukacji i sportu, ochrony środowiska.
3. podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu do rozporządzania,
4. konsultowanie spraw dotyczących sołectwa i jego mieszkańców w zakresie:
  - a) gospodarowania mieniem gminnym położonym na terenie Sołectwa,
  - b) zmiany nazewnictwa ulic, placów i nadawanie nazw miejscowości, podziału, połączenia wsi, utworzenia nowej lub włączenia do wsi przysiółka, kolonii itp.
  - c) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada uzna za celową,
5. współpraca z innymi sołectwami w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć, zawieranie porozumień określających zakres i sposób realizacji wspólnych zadań,
6. dysponowanie funduszem sołeckim,
7. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznych
8. wykonywanie zadań określonych przez Radę odrębnymi uchwałami.

#### § 7.

Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej.

### Rozdział 3.

#### Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

#### § 8.

Organami Sołectwa są:

1. Zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
2. Sołtys - jako organ wykonawczy.

#### § 9.

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - a) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
  - b) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
  - c) określania przeznaczenia środków finansowych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu, w tym funduszu sołeckiego,
  - d) przyjmowanie, odrzucanie i rozpatrywanie sprawozdań komisji powoływanych na zebraniach wiejskich.
  - e) wyrażania stanowisk i opinii w sprawach określonych przepisami prawa.
  - f) dokonywanie okresowych ocen pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

#### § 10.

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej, oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wzywać specjalne komisje.
2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadanie.

3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- a) żądania wyjaśnień,
- b) przeglądania dokumentów,
- c) przeprowadzania oględzin.

### **§ 11**

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są:

1. Wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa, i są ujęci w spisie wyborców Gminy Kozienice, z pełnym zakresem spraw w trakcie zebrania.
2. Właściciele nieruchomości położonych na terenie sołectwa, którzy nie są stałymi mieszkańcami sołectwa, nie posiadają czynnego prawa wyborczego lub nie są ujęci w spisie wyborców Gminy Kozienice, z ograniczonym zakresem praw w trakcie zebrania.

### **§ 12**

1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim, o których mowa w §11 ust. 1 posiadają następujące prawa:
  - 1) Inicjatywy uchwalodawczej.
  - 2) Udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad.
  - 3) Zadawania pytań wszystkim członkom zebrania.
  - 4) Udział w głosowaniach.
  - 5) Zgłaszanie kandydatur i kandydowanie na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.
2. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim, o których mowa w § 11, ust. 2 posiadają prawa do:
  - 1) Udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad.
  - 2) Zadawania pytań wszystkim uczestnikom zebrania.
  - 3) Żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w punkcie 1 i 2.

### **§ 13.**

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb lecz nie rzadziej niż jeden raz w roku,
2. Zebranie wiejskie zwoływane jest z inicjatywy Rady, Burmistrza i Sołtysa,
3. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na żądanie organów Gminy,
  - c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
4. W zawiadomieniu o zebraniu podaje się datę, godzinę zebrania i określa się proponowany porządek obrad.
5. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie, na stronie internetowej [www.kozienice.pl](http://www.kozienice.pl) i na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Kozienicach na okres minimum 7 dni przed dniem odbycia zebrania.

### **§ 14.**

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej, upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej lub uprawniony do udziału w zebraniu zgodnie z § 11, wybrany przez Zebranie.
4. Obradom zebrania wiejskiego w punkcie porządku - wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy osoba wskazana przez Burmistrza.

### § 15.

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - a) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - b) udzielania głosu poza kolejnością,
  - c) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
  - d) odebrania głosu,
  - e) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - f) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

### § 16.

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 14 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

### § 17.

1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w zebraniu.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania i protokolant.
4. Do protokołu dołącza się podjęte uchwały i listę obecności.
5. Przewodniczący zebrania protokoły z podjętymi uchwałami przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

### § 18.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio przepisy Statutu Gminy i ustawy o samorządzie gminnym.

### § 19.

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - a) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - b) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - c) zwoływanie zebrań wiejskich,
  - d) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - e) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
  - f) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
  - g) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy,
  - h) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
  - i) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa,
  - j) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych sprawach dla sołectwa,
3. Do uprawnień Sołtysa zalicza się:
  - a) występowanie w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów Sołectwa,
  - b) udział w sesjach Rady Miejskiej z prawem głosu doradczego w imieniu Sołectwa,
  - c) udział w działalności wykonawczej Burmistrza, w tym w czynnościach odbiorczych w roli obserwatora, w szczególności gdy sprawy dotyczą Sołectwa. Prezentowanie potrzeb i bieżącego stanu Sołectwa,
  - d) udział we wspólnych naradach sołtysów i radnych Gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych,

4. Sołtys uczestniczy w pracach Rady na zasadach ustalonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej i postanowieniach niniejszego Statutu.
5. Sołtysowi oraz członkom Rady Sołeckiej przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady.

#### **§ 20.**

1. W zakresie określonym w § 18 ust.1-3, działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Czynności wspomaganie Sołtysa, o jakich mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:
  - a) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 13 - 15,
  - b) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
  - c) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.
  - d) inicjowanie działań na rzecz rozwoju sołectwa,
  - e) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu spraw sołectwa.
5. O terminie i miejscu posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys zawiadamia członków Rady Sołeckiej co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.

#### **§ 21.**

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

#### **§ 22.**

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

#### **§ 23.**

Obsługę finansową i techniczno - biurową organów Sołectwa zapewnia Burmistrz.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

#### **§ 24.**

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady i kończy się z chwilą wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:
  - a) tajności,
  - b) bezpośredniości,
  - c) powszechności,
  - d) równości.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w odrębnych głosowaniach.
4. W pierwszej kolejności wybiera się Sołtysa, w drugiej Radę Sołecką.

#### **§ 25.**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 Burmistrz podejmuje najpóźniej w trzecim miesiącu po ogłoszeniu wyników wyborów do Rady.
4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy, na stronie [www.kozienice.pl](http://www.kozienice.pl), na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim, najpóźniej na dwa tygodnie przed terminem pierwszego zebrania.
5. Do wyborów powtórnych, bądź uzupełniających zapisy ust.1-4 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 26.**

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje trzy - osobową komisję.
2. Do zadań komisji należy:
  - a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, (każdy ze zgłoszonych kandydatów składa oświadczenie o zgodzie na kandydowanie),
  - b) przygotowanie kart do głosowania, na których nazwiska i imiona kandydatów wpisuje się w porządku alfabetycznym (karty do głosowania opatruje się pieczętą Urzędu Miejskiego),
  - c) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
  - d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani Rady Sołeckiej.

#### **§ 27.**

Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać stali mieszkańcy, uczestniczący w Zebraniu Wiejskim.

1. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie stali mieszkańcy, uczestniczący w Zebraniu Wiejskim.

#### **§ 28.**

1. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Głosowanie przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego na podstawie rejestru wyborców na dzień wyborów.

#### **§ 29.**

1. Głosowanie polega na:
  - a) W przypadku wyboru Sołtysa – pozostawieniu jednego nie skreślonego nazwiska kandydata,
  - b) W przypadku wyboru Rady Sołeckiej – pozostawieniu co najwyżej tylu nie skreślonych nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej,
2. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał najwięcej ważnych głosów.
3. Na członków Rady Sołeckiej wybrani są kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów,
4. Przy największej równej liczbie głosów w wyborach na sołtysa i jednakowej równej liczbie głosów kandydatów którzy wchodzi na ostatnim miejscu do Rady Sołeckiej, komisja przeprowadza losowanie. Za wybranego uważa się kandydata, którego karta z nazwiskiem została wylosowana.

#### **§ 30.**

Protokół z wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji.

#### **§ 31.**

Protesty wyborcze o naruszenie art. 36 ust.2 ustawy o samorządzie gminnym i postanowień niniejszego statutu rozpatruje Rada.

### **Rozdział 5.**

#### **Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

#### **§ 32.**

1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego z zastrzeżeniem § 40 ust. 1.
2. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa bądź Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków podejmuje Burmistrz ustalając: miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.
3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza.
4. O odwołanie może występować:

- a) Burmistrz z własnej inicjatywy,
  - b) wnioskodawca, który uzyskał co najmniej 20 % podpisów stałych mieszkańców sołectwa.
5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu. Rozpatrywane są wnioski:
- a) stanowiące zarzuty nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
  - b) nie respektowanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - c) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.
7. Zebranie Wiejskie obowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień, oraz racji zainteresowanego.
8. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie powołuje Komisję odwoławczą powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.
9. Wyniki uchwały Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.
10. Sołtys bądź członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
11. Złożenie rezygnacji lub odwołanie Sołtysa (członka Rady Sołeckiej) jest równoznaczne z zarządzaniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających.

## **Rozdział 6.**

### **Mienie sołectwa i gospodarka finansowa**

#### **§ 33.**

1. Sołectwo może korzystać z mienia gminnego (komunalnego), przekazanego, bądź nabytego ze środków Gminy w ramach zwykłego zarządu.
2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:
  - 1) używanie mienia na potrzeby sołectwa,
  - 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym, pobierania pożytków i gospodarowania nim,
3. Sołectwo może przyjmować darowizny oraz dobrowolne wpłaty z wykorzystaniem na zadania statutowe Sołectwa zgodnie z § 34.
4. W imieniu sołectwa zwykły zarząd mieniem sprawuje sołtys.
5. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy funduszu sołeckiego, tryb postępowania o przyznanie środków z funduszu, zasady gospodarowania i rozliczania przyznanymi środkami określa ustawa o funduszu sołeckim.

#### **§ 34.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 35.**

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności i jawności.

#### **§ 36.**

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada i Burmistrz.

#### **§ 37.**

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji jednostek organizacyjnych Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione §36 mogą delegować swych przedstawicieli.

#### **§ 38.**

1. Soltys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz.

#### **§ 39.**

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględni wskazówek Burmistrza, Burmistrz może wydać zarządzenie zastępcze.
4. O podjęciu zarządzenia zastępczego Burmistrz powiadamia Radę na najbliższej sesji.

#### **§ 40.**

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Soltysa, Rada Miejska na wniosek Burmistrza, może w drodze uchwały odwołać Soltysa.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Soltysa, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Soltysa do czasu wyboru nowego Soltysa, nie dłużej jednak niż na okres dwóch miesięcy.
3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Soltysa. Postanowienia rozdziału IV stosuje się odpowiednio.

#### **§ 41.**

1. W przypadku nie rokującego nadziei na szybką poprawę i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez Soltysa i Zebranie Wiejskie, Burmistrz może - za zgodą Radyj, wyrażoną w formie odrębnej uchwały - wydać zarządzenie o zawieszeniu wymienionych organów i ustanowieniu zarządcy Sołectwa.
2. Zarządca Sołectwa przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów Sołectwa na czas nie dłuższy niż do upływu kadencji wybieralnych organów Sołectwa.

### **Rozdział 8.**

#### **Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych**

#### **§ 42.**

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy określa odrębna uchwała.

### **Rozdział 9.**

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 43.**

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazw i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

#### **§ 44.**

1. Siedziba soltysa oznaczona jest tablicą z napisem „SOLTYS”. Na tablicy może być umieszczone godło Polski i herb Gminy. Tablicę dostarcza Burmistrz.
2. Soltys legitymuje się zaświadczeniem, bądź legitymacją wydaną przez Burmistrza.

#### **§ 45.**

Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada w trybie jego uchwalenia.



**§ 46.**

Traci moc uchwała Nr XXXIV/ 534/2001 Rady Miasta i Gminy Kozienice z dnia 13 września 2001 w sprawie nadania Statutów jednostkom pomocniczym Gminy Kozienice. (Dz.Urz. Woj. Maz. z 2001 r. Nr 211, poz. 3665)

**§ 47.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2013 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Kozienicach

  
**Mariusz Prawda**