

**UCHWAŁA Nr XXII/201/2012  
RADY MIEJSKIEJ W KOZIENICACH**

z dnia 30 sierpnia 2012 r.

**w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie  
lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na ob-  
szarze Gminy Kozienice**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2003 r., Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1**

1. Uchwała określa:
  - 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków i nie stanowiącym własności Gminy Kozienice;
  - 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
  - 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
  - 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji;
  - 5) zasady rozliczania dotacji, kontroli rozliczenia i zwrotu dotacji do budżetu Gminy Kozienice;
  - 6) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.
2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.
3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
  - 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
  - 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Gminy Kozienice na prace lub roboty budowlane przy zabytku;
  - 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

**§ 2**

1. Z budżetu Gminy Kozienice mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:
  - 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Kozienice;
  - 2) jest dostępny publicznie;
  - 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Kozienice;
  - 4) jest wpisany do rejestru zabytków.
2. Dotacja może zostać udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych, określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, tj.:
  - 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
  - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych,
  - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
  - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,

- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
  - 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz,
  - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
  - 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
  - 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
  - 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
  - 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, wieży dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
  - 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
  - 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
  - 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych,
  - 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
  - 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15,
  - 17) zakup i montaż instalacji przeciwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.
3. Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

### § 3

1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2 ust. 1.
2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo w roku złożenia wniosku i w roku następnym.
3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

### § 4

1. Dotacja z budżetu Gminy Kozienice na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów na te prace lub roboty.
2. W szczególnych przypadkach, jeżeli zabytek, o którym mowa w ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
4. Wnioskodawca ubiegający się o kwotę wyższą niż 50% nakładów koniecznych jest zobowiązany do uzasadnienia swojego wniosku w formularzu wniosku oraz złożenia wraz z wnioskiem dodatkowego dokumentu:

- 1) w przypadku opisanym w ust. 2, Wnioskodawca załącza opinię sporządzoną przez właściwy organ ochrony zabytków;
  - 2) w przypadku opisanym w ust. 3, Wnioskodawca załącza opinię sporządzoną przez właściwy organ ochrony zabytków albo odpowiednią ekspertyzę rzeczoznawcy lub opinię właściwego organu nadzoru budowlanego.
4. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Kozienice wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
  5. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie kosztów stałych działalności podmiotu ubiegającego się o dotację, ani na zakupy i zadania inwestycyjne oraz prace remontowo - budowlane nie objęte wnioskiem oraz zawartą umową o udzieleniu dotacji z budżetu Gminy Kozienice.

#### § 5

1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:
  - 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną;
  - 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków;
  - 3) fotograficzną dokumentację zabytku;
  - 4) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
  - 5) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
  - 6) wnioskowaną kwotę dotacji;
  - 7) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją;
  - 8) termin zakończenia prac objętych wnioskiem;
  - 9) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
  - 10) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów;
  - 11) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 5 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych;
2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

#### § 6

1. Wnioski o dotację kieruje się do Burmistrza Gminy Kozienice w terminie do 30 września każdego roku poprzedniego roku, na który udzielona jest dotacja.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające ze stanu zagrożenia zabytku lub zagrożenia katastrofą budowlaną.
3. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Kozienicach.
4. Wnioski o udzielenie dotacji złożone po terminie, o którym mowa w pkt 1 zostaną zwrócone wnioskodawcom bez rozpatrzenia.
5. Podmioty ubiegające się o udzielenie dotacji składają wnioski, osobno na każdy zabytek.
6. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w pkt 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.
7. Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu Burmistrzowi są poddawane wstępnej analizie formalnej i merytorycznej przez właściwych pracowników urzędu a następnie są przedstawiane

do zaopiniowania komisji Rady Miejskiej właściwej do spraw kultury oraz komisji właściwej do spraw budżetu.

8. W trakcie sprawdzenia wniosku, wnioskodawca ma możliwość jednorazowej poprawy błędów i uzupełnienia braków, w terminie 7 dni od momentu otrzymania stosownej informacji.

#### § 7

1. Dotacje przyznaje Rada Miejska w Koźienicach w drodze uchwały.
2. Wysokość tych dotacji jest każdorazowo zapisana w uchwale Rady Miejskiej w Koźienicach, wraz z określeniem nazwy podmiotu oraz rodzaju prac lub robót budowlanych, na które przyznano dotację.
3. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Miejska uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Koźienice.

#### § 8

1. Uwzględniając § 7 uchwały oraz dane z wniosku o dotację, Burmistrz zawiera z beneficjentem umowę określającą w szczególności:
  - 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania;
  - 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków;
  - 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł;
  - 4) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt;
  - 5) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych;
  - 6) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji;
2. Dotacje udzielone z budżetu gminy Koźienice, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, bądź pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych. (Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami).
3. Nie podpisanie umowy przez beneficjenta w ciągu 30 dni od otrzymania informacji o wysokości przyznanej dotacji traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanej dotacji.
4. Podmiot, któremu przyznano dotację ma obowiązek zapewnić dostępność obiektu dla społeczności lokalnej i turystów oraz umieszczenia informacji na obiekcie o dofinansowaniu prac lub robót budowlanych z budżetu Gminy Koźienice, na zasadach określonych w umowie.

#### § 9

Kontrola, o której mowa w § 9, ust 1, pkt 2 i 5, jest przeprowadzana przez osoby upoważnione przez Burmistrza i polega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno-merytoryczna);
- 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno-rachunkowa).

#### § 10

1. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa

- Burmistrzowi Gminy Kozienice sprawozdanie z wykonania prac lub robót budowlanych.
2. Sprawozdanie określa:
    - 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych;
    - 2) zestawienie rachunków dołączanych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji - ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, potwierdzenie zapłaty, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek.
  3. Wzór sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
  5. Sprawozdanie może być złożone po dokonaniu komisijnego odbioru wykonanych prac lub robót budowlanych z udziałem co najmniej jednego przedstawiciela otrzymującego dotację, wojewódzkiego konserwatora zabytków oraz przedstawiciela Gminy Kozienice.
  6. Podmiot przyjmujący dotację zobowiązany jest przechowywać przez okres nie krótszy niż pięć lat dokumentację związaną z realizacją umowy o udzielenie dotacji, licząc od dnia jej rozliczenia.

### § 11

W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta lub wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, odpowiednia część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy Kozienice na zasadach określonych w umowie.

### § 12

1. Burmistrz prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach, o dotacjach przyznanych przez Radę Miejską w Kozienicach.
2. Zestawienie danych dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:
  - 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
  - 2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację;
  - 3) kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji;
  - 4) kserokopię umowy o dotację;
  - 5) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji;
  - 6) informacje przekazane przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku.
3. Burmistrz niezwłocznie ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej uchwałę o przyznaniu dotacji.

### § 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kozienice.

### § 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Kozienicach

Mariusz Prawda

Wypełnia Urząd Miejski w Koźienicach:

.....  
/data wpływu wniosku/

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXII/201/2012  
Rady Miejskiej w Koźienicach  
z dnia 30 sierpnia 2012 roku

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY KOZIENICE NA PRACE  
KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY  
ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW, POŁOŻONYM NA OBSZARZE  
GMINY KOZIENICE**

*Uwaga! Wszystkie pola we wniosku muszą być wypełnione. W przypadku, gdy dane pole nie dotyczy Wnioskodawcy, należy wpisać "NIE DOTYCZY" lub „-“.*

**A. DANE ZABYTKU**

**1. Dokładny adres zabytku:**

dokładny adres:

kod pocztowy:

gmina:

**2. Określenie zabytku według decyzji o wpisie do rejestru zabytków:**

**3. Nr w rejestrze zabytków**

Wpis z dnia

**4. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW:**

nr:

w Sądzie Rejonowym w:

**B. DANE WNIOSKODAWCY**

**1. Pełna nazwa wnioskodawcy:**

**2. Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych:**

imię:

nazwisko:

stanowisko/funkcja:

nr telefonu:

e-mail:

**3. Adres Wnioskodawcy:**

dokładny adres:

kod pocztowy:

gmina:





4. Zakres rzeczowy zadania (syntetyczny opis prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku):

--

5. Harmonogram i kosztorys całkowitych kosztów zadania:

Ip.	Termin realizacji zadania		Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych	Koszt ogółem (brutto)	Koszty (zł) z podziałem na źródła finansowania		
	data rozpoczęcia prac	data zakończenia prac			Kwota wnioskowana ze środków Gminy Kozienice (brutto)	Środki własne (brutto)	Inne źródła (brutto)
1							
2							

6. Dodatkowe uzasadnienie wymagane jedynie w przypadku ubiegania się o kwotę przekraczającą 50% nakładów koniecznych<sup>2</sup>:

--

**D. WYKAZ PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH WYKONYWANYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH PIĘCIU LAT.**

Rok	Zakres wykonywanych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych	
			Wysokość	źródło

<sup>2</sup> Uzasadnienie wnioskowania o kwotę przekraczającą 50% nakładów koniecznych (w odniesieniu do kryteriów wyszczególnionych w § 4 uchwały Nr XXIII/201/2012 Rady Miejskiej w Kozienicach z dnia 30 sierpnia 2012 r., w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Gminy Kozienice).



## E. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU

Nr	Treść załącznika	szt.
1.	Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;	
2.	Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości (np. aktualny wypis z rejestru gruntów, aktualny odpis z księgi wieczystej, akt notarialny, umowa stosunku zobowiązaniowego);	
3.	Kopia decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji;	
4.	Kopia pozwolenia na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym wymagającym takiego pozwolenia lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;	
5.	Kosztorys przewidywanych prac lub robót sporządzony przez osobę posiadającą uprawnienia, podpisany przez wnioskodawcę;	
6.	Dodatkowy dokument <sup>3</sup> dla wnioskodawców ubiegających się o dotację powyżej 50%;	
7.	Dokumentację fotograficzną obrazującą stan techniczny całości obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace;	
8.	W przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne dokument stwierdzający uprawnienia do zaciągania zobowiązań finansowych;	
9.	Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku osób fizycznych;	

## G. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, iż w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania, zgodnie ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

dotyczy

nie dotyczy

2. Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią uchwały Nr XXII/201/2012 Rady Miejskiej w Kozienicach z dnia 30 sierpnia 2012 r., w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Gminy Kozienice
3. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
4. Oświadczam, że wszystkie zadeklarowane środki finansowe, za wyjątkiem wnioskowanej kwoty dotacji, są faktycznie posiadanymi środkami.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelne podpisy wraz z pieczęciami)

<sup>3</sup> W przypadku ubiegania się o dotacje powyżej 50% nakładów koniecznych, Wnioskodawca dołącza opinię sporządzoną przez właściwy organ ochrony zabytków albo odpowiednią ekspertyzę rzeczoznawcy lub opinię właściwego organu nadzoru budowlanego, zgodnie z § 4 uchwały Nr XXII/201/2012 Rady Miejskiej w Kozienicach z dnia 30 sierpnia 2012 r., w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Gminy Kozienice).

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Kozienicach  
Mariusz Prawda

pieczęć beneficjenta

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWALNYCH PRZY ZABYTKU<sup>1</sup>**

Nazwa Beneficjenta:			
Nr umowy:		z dnia:	
Termin zakończenia zadania (zgodnie z umową):			

**I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE:**

1. Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku objętych dotacją.

--

2. W jakim stopniu planowane prace lub roboty budowlane zostały zrealizowane.

--

<sup>1</sup> Sprawozdanie należy złożyć w terminie określonym w umowie.

3. Termin realizacji zadania.

data rozpoczęcia prac	data zakończenia prac	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych

**II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE:**

1. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonywaniu zadania:

całkowity koszt	zł.
koszty pokryte z dotacji (z budżetu Gminy Kozienice)	zł.
pozostałe koszty	zł.

2. Rozliczenie zadania według rodzajów kosztów i źródeł finansowania:

Lp.	Nazwa kosztu	Całość zadania			
		koszt całkowity	w tym z dotacji (z budżetu Gminy Kozienice)	środki własne	inne źródła
<b>ŁĄCZNIE</b>					

3. Zestawienie rachunków i faktur oraz potwierdzenie zapłaty

nr pozycji kosztorysu	nr dokumentu księgowego	data wystawienia	Data zapłaty	nazwa wydatku	Kwota w zł.	w tym ze środków pochodzących z dotacji

Ewentualne uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania.

**III. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI:**

Zgodnie z zawartą umową, w ramach rozliczenia należy przedłożyć sprawozdanie końcowe oraz następujące dokumenty:

1. kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac lub robót podpisany przez Beneficjenta /zleceniobiorcę/ i wykonawcę;
2. protokół odbioru przez właściwe służby konserwatorskie sporządzony przy udziale wykonawcy i Beneficjenta /zleceniobiorcy/;
3. kopie dowodów księgowych (rachunków, faktur) potwierdzających poniesione wydatki<sup>2</sup>;
4. kopie dowodów zapłaty dla wykonawców zadania;
5. dokumentację fotograficzną obrazującą stan techniczny całości obiektu oraz jego części, przy której prowadzone były prace oraz zdjęcie przedstawiające tablicę informującą o dofinansowaniu realizacji zadania ze środków Gminy Kozenice.

<sup>2</sup> kopie dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki (potwierdzone za zgodność z oryginałem), powinny być opatrzone na odwrocie pieczęcią Beneficjenta /zleceniobiorcy/ i zawierać sporządzony w sposób trwały opis: „Nazwa wydatku zgodnie z kosztorysem, został sfinansowany w kwocie ... zł. ze środków Gminy Kozenice. Umowa dotacji nr ..... z dnia..... Pozostała kwota .... zł. została pokryta ze środków własnych. Zakup został dokonany zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych”.

#### IV. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy Kozenice zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz.1078 i Nr 182, poz. 1228).

dotyczy

nie dotyczy

2. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

*(pieczęć Beneficjenta)*

*(podpis osoby upoważnionej/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta)*

#### V. POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA SPRAWOZDANIA

*(data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej sprawozdanie)*

*Uwagi osoby przyjmującej sprawozdanie*

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Kozenicach

Mariusz Prawda