

Uchwała Nr XVI/126 / 2011
Rady Miejskiej w Kozienicach
z dnia 01 grudnia 2011 roku

w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art.19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1

Przyjmuje się: „ Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych”, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Ustala się wzór wniosku o realizację zadania publicznego w trybie inicjatywy lokalnej zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kozienice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Mariusz Prawda

Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków
o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

1. W ramach inicjatywy lokalnej mieszkańcy Gminy Kozienice, zwani dalej Wnioskodawcami, minimum 15 osób bezpośrednio, albo za pośrednictwem organizacji pozarządowych, lub podmiotów wymienionych w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), mogą składać wnioski o realizację zadań publicznych.
2. Wnioskodawcy składają wnioski o wsparcie inicjatyw lokalnych w zakresie wymienionym w art. 19b ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do Burmistrza Gminy Kozienice. Wnioski mogą być złożone na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Burmistrz w ciągu 30 dni od daty wpływu wniosku, dokonuje oceny wniosku, przyjmuje wniosek do realizacji, bądź odrzuca go z podaniem uzasadnienia.
4. Dokonując oceny wniosku bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 4.1 Rodzaj zadania publicznego z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej,
 - 4.2 Zakres i rodzaj zobowiązania Wnioskodawcy w wykonanie inicjatywy lokalnej który winien wynosić łącznie co najmniej 45% wartości szacunkowej zadania, w tym:
 - a) wkład pracy społecznej zadeklarowany przez Wnioskodawcę, minimum 20% wartości zadania,
 - b) wkład rzeczowy Wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej, minimum 5% wartości zadania, według wyceny ich wartości rynkowej, lub wyceny biegłego, jeżeli wycena rynkowa w oparciu o aktualne ceny rynkowe nie jest możliwa,
 - c) wysokość udziału finansowego Wnioskodawcy w łącznych kosztach realizacji inicjatywy lokalnej, minimum 20% wartości zadania,
 - 4.3 Możliwości finansowych Gminy w okresie realizacji wniosku.
5. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji, Burmistrz zawiera umowę z Wnioskodawcą o realizację inicjatywy lokalnej, która określa prawa i obowiązki obu stron.
6. Po podpisaniu umowy, przed rozpoczęciem realizacji zadania Wnioskodawca wpłaca na konto wskazane w umowie środki zadeklarowane we wniosku i stawia do dyspozycji zadeklarowany wkład rzeczowy.
7. Burmistrz może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Mariusz Prawda

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XVI/126/2011
Rady Miejskiej w Kozienicach
z dnia 01.12.2011r.

**Burmistrz
Gminy Kozienice
26-900 Kozienice**

WZÓR

Wniosek o realizację zadania publicznego w trybie inicjatywy lokalnej.

.....
Imię i nazwisko, adres wnioskodawcy

.....
miejscowość, data

Wnioskujemy o realizację przedsięwzięcia w trybie inicjatywy lokalnej, o której mowa w uchwale Rady Miejskiej w Kozienicach Nr. z dnia w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych.

1. Informacje o wnioskodawcy, w tym imiona, nazwiska i adresy osób reprezentujących Wnioskodawcę:

.....
.....
.....

2. Nazwa i opis zadania publicznego przekazanego do realizacji w ramach inicjatywy lokalnej, w tym szczegółowy zakres rzeczowy zadania, miejsce realizacji wraz z propozycją harmonogramu realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....

3. Szacunkowa kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji zadania publicznego realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej:

1) Całkowity koszt:

2) Wkład własny w tym:

a) Wkład pracy społecznej zadeklarowany przez wnioskodawcę:

- rodzaj pracy (zakres rzeczowy zadania)

.....
.....

- wartość pracy

.....
.....

b) wkład rzeczowy Wnioskodawcy w realizację zadania w ramach inicjatywy lokalnej (w szczególności materiały budowlane, programy komputerowe, urządzenia itp.)

- rodzaj wkładu rzeczowego

.....
.....
.....

- wartość wkładu rzeczowego

-
.....
c) wysokość udziału finansowego Wnioskodawcy w łącznych kosztach realizacji inicjatywy lokalnej w tym:
 środki członków grupy

.....
.....
z innych
źródeł.....
.....

3) Zestawienie źródeł finansowania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział z poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Wkład pracy społecznej		
Wkład rzeczowy wnioskodawcy		
Wysokość udziału finansowego		
Razem		100%

4. Korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej dla społeczności lokalnej tj. np. określenie liczby osób którym służyć będzie inicjatywa lokalna, wpłynie na poprawę środowiska naturalnego, zwiększy bezpieczeństwo publiczne itp.

5. Dodatkowe informacje:

.....
.....
.....

6. Wnioskodawcy:

Lp	Nazwisko i Imię	Adres zameldowania	PESEL	podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

.....
Podpis przedstawiciela wnioskodawców

7. Załączniki:

1) Protokół z zebrania grupy Wnioskodawców w którym:

- a) określono zadanie do realizacji w ramach inicjatywy lokalnej
- b) wybrano przedstawiciela do reprezentacji i kontaktu Wnioskodawcy
- c) jeżeli wybrano organizację pozarządową do reprezentacji Wnioskodawcy ; nazwę organizacji, a organizacja dołącza: aktualny odpis dokumentów rejestrowych, statut, oświadczenie, że organizacja przyjmuje na siebie obowiązki Wnioskodawcy i nie działa w celu osiągnięcia zysku,

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Mariusz Prawda