

**UCHWAŁA Nr XI/63/2011**  
**Rady Miejskiej w Kozienicach**  
z dnia 09 czerwca 2011

**w sprawie uchwalenia Statutu**  
**Publicznego Żłobka Miejskiego w Kozienicach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45 poz. 235 poz. 89) uchwała się co następuje:

**§ 1.**

Uchwała się Statut Publicznego Żłobka Miejskiego w Kozienicach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Z dniem podjęcia niniejszej uchwały traci moc Statut Publicznego Żłobka Miejskiego w Kozienicach stanowiący załącznik do uchwały Nr LI/536/2010 Rady Miejskiej w Kozienicach z dnia 09 września 2010r. w sprawie przekształcenia Publicznego Żłobka Miejskiego w Kozienicach z zakładu budżetowego w jednostkę budżetową.

**§ 3.**

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kozienice

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

Mariusz Prawda



## **STATUT PUBLICZNEGO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W KOZIENICACH**

### **DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§1**

1. Publiczny Żłobek Miejski w Kozienicach zwany dalej „Żłobkiem” jest jednostką budżetową powołaną przez Radę Miejską w Kozienicach i działa na podstawie:
  - a) ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U.Nr.45, poz.235);
  - b) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr.142, poz. 1591 z późn. zm.);
  - c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr.157, poz.1240z późn. zm.);
  - d) innych przepisów dotyczących jednostek budżetowych.
2. Siedzibą Żłobka jest budynek przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 3 w Kozienicach.
3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Koziénice.
4. Do Żłobka uczęszczają dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat z uwzględnieniem postanowień ustawy.

## DZIAŁ II

### CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

#### §2

1. Żłobek jest utworzony i utrzymywany w celu realizowania funkcji: opiekuńczych, wychowawczych oraz edukacyjnych, na rzecz dzieci uczęszczających do Żłobka.
2. Celem działania Żłobka jest zapewnienie opieki dzieciom, którym rodzice lub opiekunowie z powodu pracy zawodowej lub innych uzasadnionych przyczyn nie mogą zapewnić opieki we własnym zakresie.
3. Do działalności podstawowej Żłobka w szczególności należy:
  - a) zapewnienie zorganizowanej opieki nad dziećmi: pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, odpowiednio do potrzeb dzieci i możliwości Żłobka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
  - b) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci, w tym w szczególności poprzez zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,
  - c) organizowanie optymalnych warunków rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dziecka, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, w tym poprzez organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi,
  - d) organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, dostosowanych do wieku dzieci i stymulujących ich rozwój, w szczególności zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych, manipulacyjno-konstrukcyjnych,
  - e) dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim,

- f) zapewnienie dzieciom w Żłobku prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie dietetyki,
  - g) współpraca z rodzicami w zakresie wychowania dziecka i pomaganie rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka,
  - h) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka,
  - i) bezpośredni i niezwłoczny kontakt z rodzicami dziecka i / lub właściwymi organami, instytucjami, organizacjami w każdej sytuacji budzącej uzasadniony niepokój co do stanu zdrowia lub zachowania się dziecka.
4. Dziecko przebywające w Żłobku ma prawo do właściwie zorganizowanej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, podmiotowego traktowania w procesie wychowawczym, ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej.

### § 3

1. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Żłobka.
2. O organizacji pracy Żłobka w ciągu dnia informuje ramowy rozkład dnia ustalany przez dyrektora Żłobka. Ramowy rozkład dnia informuje w szczególności o:
  - a) godzinach przyprowadzania i odbierania dzieci ,
  - b) godzinach posiłków,
  - c) zajęciach i zabawach, w tym spacerach i zabawach na zewnątrz Żłobka,
  - d) godzinach odpoczynku w Żłobkui zamieszczany jest w ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka.

## DZIAŁ III PRACOWNICY ŻŁOBKA

### § 4

1. Opieka nad dziećmi w Żłobku sprawowana jest przez opiekuna. Opiekunem może być osoba posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej, pedagoga opiekuńczo-wychowawczego lub inne określone ustawą.

2. Opiekunowie zajmują się w Żłobku opieką, wychowaniem i edukacją dzieci, a w szczególności:

- a) odpowiadają za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych im pod opiekę,
- b) dbają o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim,
- c) dbają o przekazywanie dzieciom właściwych wzorców i wyrabianie nawyków higieniczno-kulturalnych,
- d) wykonują zabiegi pielęgnacyjne u dzieci,
- e) poznają każde dziecko w celu stworzenia mu warunków do optymalnego rozwoju, na miarę jego indywidualnych potrzeb i możliwości Żłobka,
- f) tworzą warunki dla wszechstronnego rozwoju dzieci, w tym poprzez prowadzenie pracy indywidualnej z dzieckiem, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- g) realizują różnorodne zadania wychowawczo-dydaktyczne i opiekuńcze, w tym z zakresu wychowania społecznego, zdrowotnego, ukierunkowane na aktywizację dziecka i pobudzanie jego procesów rozwojowych,
- h) dokonują oceny rozwoju dziecka,
- i) współpracują z rodzicami dziecka w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci, w szczególności prowadzą konsultacje i udzielają rodzicom porad, bieżącej informacji na temat ich dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- j) podnoszą kwalifikacje zawodowe,

- k) dbają o powierzony sprzęt pozostający na wyposażeniu Żłobka, pomoce, zabawki oraz estetyczny wygląd pomieszczeń Żłobka.
3. Dyrektor Żłobka, opiekunowie, otaczają opieką każde dziecko i utrzymują kontakt z rodzicami dziecka w celu:
- a) poznania i ustalenia potrzeb dziecka,
  - b) ustalenia formy pomocy w działaniach opiekuńczych, edukacyjnych i wychowawczych wobec dziecka,
4. Pracownicy Żłobka zadania na zajmowanym stanowisku pracy wykonują zgodnie z powierzonym zakresem czynności, ustalonym przez dyrektora Żłobka.
5. Pracownicy Żłobka mają status pracowników samorządowych, do których stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

#### **DZIAŁ IV**

### **ZARZADZENIE ŻŁOBKIEM. ORGANY ŻŁOBKA.**

#### **§5**

1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem i organizację pracy Żłobka ponosi dyrektor Żłobka.
2. Dyrektor Żłobka kieruje pracą Żłobka i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Gminy Kozienice. Burmistrz Gminy Kozienice jest zwierzchnikiem służbowym dyrektora Żłobka i wykonuje wobec dyrektora Żłobka czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.
4. Dyrektor Żłobka może upoważnić pracowników Żłobka do wykonywania określonych obowiązków w zakresie funkcjonowania Żłobka.
5. Dyrektor Żłobka jest przełożonym pracowników Żłobka. W sprawach pracowniczych stroną reprezentującą pracodawcę jest dyrektor Żłobka.
6. W czasie nieobecności dyrektora Żłobka zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka.
7. Dyrektor kieruje Żłobkiem poprzez wydawanie zarządzeń i poleceń.

## DZIAŁ V

### ORGANIZACJA I ZASADY FUNKCJONOWANIA ŻŁOBKA

#### §6

1. Żłobek jest czynny przez cały rok we wszystkie dni robocze z wyjątkiem ustanowionych przerw tj. corocznej przerwy wakacyjnej w lipcu (przeznaczonej na ewentualne prace remontowe).
2. Zapisy dzieci do Żłobka prowadzone są od 01.04. do 31.05. każdego roku. Dzieci przyjmowane są w miarę występowania wolnych miejsc w Żłobku.
3. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka w Żłobku zobowiązani są do złożenia u Dyrektora Żłobka kompletnej, prawidłowo wypełnionej „Karty zgłoszenia dziecka do żłobka”.
4. Przyjęć dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor Żłobka. Informacja o przyjęciu dziecka do Żłobka zostaje wywieszona na tablicy ogłoszeń do 10-go czerwca każdego roku.
5. Dyrektor Żłobka prowadzi rejestr złożonych „Kart zgłoszenia dziecka do Żłobka”.
6. Do Żłobka może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dzieciom właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w Żłobku w czasie zajęć prowadzonych poza nim, z zachowaniem wymagań określonych ustawą i przepisami wykonawczymi do ustawy.
7. W Żłobku działają grupy dziecięce. Grupa obejmuje dzieci w tym samym lub zbliżonym wieku. Liczbę grup dziecięcych ustala się w regulaminie organizacyjnym Żłobka.

#### §7

1. Dzieci, których chociaż jedno z rodziców nie pracuje zawodowo przyjmowane są do Żłobka w sytuacji występowania wolnych miejsc i po zrealizowaniu równorzędnych kart zgłoszenia do Żłobka dzieci:
  - a) rodziców, którzy pracują zawodowo i / lub uczą się / studiują w trybie dziennym,

b) matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie odrębnych przepisów,

c) matek lub ojców samotnie je wychowujących,

które oczekują na przyjęcie do Żłobka.

2. Jako równorzędne „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka” należy rozumieć w szczególności karty z wnioskiem o przyjęcie dziecka do Żłobka w tym samym terminie, do tej samej grupy dziecięcej.

## §8

1. Rodzice zobowiązani są do powiadamiania dyrektora Żłobka o każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem tj. co najmniej na jeden dzień przed datą planowanej nieobecności dziecka w Żłobku, a w przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny - w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Żłobku.

2. Dyrektorowi Żłobka przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku:

a) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Żłobka i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka,

b) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej jednego miesiąca, bez przedstawienia przyczyny,

c) zalegania z zapłatą za pobyt i / lub wyżywienie dziecka w Żłobku, za okres co najmniej jednego miesiąca.

## §9

Zasady przyprawdzania i odbierania dzieci ze Żłobka są następujące:

1. Dziecko jest przyprawdzone i odbierane ze Żłobka przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby pełnoletnie, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo, w godzinach otwarcia Żłobka.

2. Upoważnienie, udzielane jest przez rodziców w formie pisemnej.

3. Godziny przyprawdzania i odbierania dzieci ze Żłobka określa regulamin organizacyjny Żłobka.



## §10

1. Dzieciom przebywającym w Żłobku zapewnia się trzy posiłki dziennie.
2. Za pobyt oraz wyżywienie dzieci w Żłobku rodzice wnoszą opłaty.
3. Wysokość opłaty za pobyt oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku ustala Rada Miejska w Kozienicach.
4. Miesięczna opłata za wyżywienie dziecka podlega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku proporcjonalnie za każdy dzień nieobecności z wyjątkiem pierwszych dwóch dni i pojedynczych nieobecności.
5. Nieobecność dziecka w Żłobku nie zwalnia od obowiązku uiszczenia opłaty za pobyt dziecka w Żłobku, z wyjątkiem nieobecności wynikającej z trwającej przerwy wakacyjnej w pracy Żłobka oraz w sytuacji nieobecności dziecka w Żłobku w terminie wakacji letnich, trwającej nieprzerwanie przez okres całego danego miesiąca, w którym Żłobek jest czynny (sierpień).
6. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być wydłużony za dodatkową opłatą (dodatkowa opłata ustalana jest przez Radę Miejską w Kozienicach).

## DZIAŁ VI

### GOSPODARKA FINANSOWA

## §11

1. Żłobek jest jednostką budżetową Gminy Kozienice i nie prowadzi samodzielnie obsługi finansowo-księgowej zakładu.
2. W budżecie Żłobka nie są uwzględnione koszty obsługi finansowo-księgowej.
3. Obsługa placowa i prowadzenie rachunkowości odbywa się w Urzędzie Miejskim w Kozienicach.
4. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r.(Dz.U.Nr 157, poz. 1240) o finansach publicznych dla jednostek budżetowych.

5. Środki finansowe na działalność Żłobka pochodzą z budżetu Gminy Kozienice oraz opłat rodziców.
6. Żłobek prowadzi działalność na podstawie planu finansowego opracowanego przez Dyrektora Żłobka.
7. Sprawozdanie finansowe i budżetowe Żłobka sporządza Dyrektor Żłobka i przekazuje terminowo do Burmistrza Gminy Kozienice.

## **DZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§12**

Żłobek używa pieczęci o treści:

Publiczny Żłobek Miejski  
26-900 Kozienice  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 3

### **§13**

W sprawach nieregulowanych w statucie mają zastosowanie inne przepisy prawa oraz akty wykonawcze.

### **§14**

Zmian statutu Żłobka dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ**

  
**Mariusz Prawda**