

**Zarządzenie Nr 429/2018**  
**Burmistrza Gminy Kozienice**  
**z dnia 24 stycznia 2018 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kozienice w 2018 r. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) w związku z art. 15 ust. 2a, 2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz §13 Programu współpracy Gminy Kozienice z organizacjami pozarządowymi na rok 2018 uchwalonego Uchwałą Nr XXXVI/325/2017 Rady Miejskiej w Kozienicach z dnia 29 listopada 2017 r. i §18 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kozienicach ustalonego w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 326/2013 Burmistrza Gminy Kozienice z dnia 30 sierpnia 2013 r. zarządzam, co następuje:

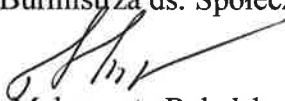
§1

1. Powołuję Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych, związanych z realizacją zadań samorządu Gminy Kozienice w roku 2018, przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa.
2. Ustalam skład Komisji Konkursowej:
  - 1) **Małgorzata Bebelska** – Z-ca Burmistrza ds. Społecznych - Przewodniczący Komisji,
  - 2) **Jarosław Traczyk** – Dyrektor Wydziału Promocji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Kozienicach - Członek Komisji,
  - 3) **Robert Boryczka** – Dyrektor Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Kozienicach - Członek Komisji,
  - 4) **Anna Puzio** – Kierownik Biura Oddziału Rejonowego Polskiego Czerwonego Krzyża w Kozienicach - Członek Komisji.
3. W pracach Komisji Konkursowej będzie uczestniczył z głosem doradczym:  
**Marcin Zmitrowicz** – Dyrektor Kozienickiego Centrum Rekreacji i Sportu.
4. Zasady i tryb pracy Komisji Konkursowej określa załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Burmistrza ds. Społecznych

  
mgr Małgorzata Bebelska

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

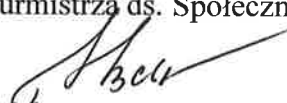
### do zaopiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kozienice.

Regulamin określa zasady i tryb pracy Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Kozienice, zwanej dalej Komisją.

1. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący.
2. Wymagane kworum dla skutecznego odbycia się posiedzenia Komisji to obecność co najmniej trzech osób składu Komisji, w tym Przewodniczącego.
3. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) dotyczące wyłączenia pracownika. Każdy z członków Komisji Konkursowej podpisuje oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do regulaminu.
4. Komisja sprawdza czy oferty wpłynęły zgodnie z określonym terminem.
5. Komisja otwiera oferty i sprawdza, czy treść jest zgodna z ogłoszonym konkursem oraz czy jest złożona na odpowiednich formularzach.
6. Sprawdza oferty pod względem formalnym czy zawierają wszystkie wymagane załączniki.
7. Dokonuje merytorycznej oceny ofert, w tym:
  - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta;
  - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie publiczne;
  - d) uwzględnia planowany przez Oferenta udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji - **minimum 15%**;
  - e) uwzględnia planowany przez Oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
  - g) uwzględnia wysokość środków budżetowych przeznaczonych przez Gminę Kozienice w 2018 roku na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa, co skutkować może udzieleniem dotacji w kwocie innej niż w ofercie;
  - a) uwzględnia dotychczasowe osiągnięcia sportowe – dotyczy zadania nr 1 „Prowadzenie szkolenia utalentowanych sportowo dzieci, młodzieży i dorosłych oraz ich udział w ogólnopolskim systemie współzawodnictwa sportowego”.

8. Oferty muszą być zaopiniowane (w głosowaniu jawnym) co najmniej przez połowę członków Komisji. W przypadku równej ilości głosów, po ponownym rozpatrzeniu sprawy przeprowadza się ponowne głosowanie. O ile w ponownym głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie – decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
9. Przy ocenie ofert konkursowych Komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz rocznym programie współpracy Gminy Kozienice z organizacjami pozarządowymi.
10. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie oraz ogłoszeniu konkursowym może zaproponować inną kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną lub nie zostaną objęte dofinansowaniem.
11. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
12. Komisja uzasadnia wybór oferty i ustosunkowuje się do spełnienia przez oferenta wymogów określonych w ustawie oraz ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
13. Komisja przedkłada Burmistrzowi Gminy Kozienice protokół z posiedzeń oraz proponowane kwoty przyznania dotacji.

Zastępca Burmistrza ds. Społecznych

  
mgr Małgorzata Bebelska

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA  
KOMISJI KONKURSOWEJ**

Imię (imiona)

.....

Nazwisko

.....

**Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:**

- 1) jestem/nie jestem\* wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów ubiegających się o dotację,
- 2) jestem/nie jestem\* członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów podmiotów ubiegających się o dotację,
- 3) jestem/nie jestem\* członkiem podmiotów ubiegających się o dotację,
- 4) nie pozostaję z żadnym wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

**W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do złożenia nowego oświadczenia. Nowe oświadczenie zostanie złożone przeze mnie w terminie najpóźniej 3 dni od dnia zajścia zmiany.**

**Złożenie oświadczenia nie może nastąpić po przystąpieniu do pracy Komisji Konkursowej.**

Kozenice, dnia .....

.....

( podpis )

---

\* niepotrzebne skreślić