

UCHWAŁA Nr XXIII/211/2016
RADY MIEJSKIEJ W KOZIENICACH

z dnia 12 grudnia 2016 roku

w sprawie zmiany statutu Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.) i art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1

Statut Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice im. ks. Franciszka Siarczyńskiego otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc § 1 ust. 2 uchwały Nr XXXI/514/2005 Rady Miejskiej w Kozienicach z dnia 10 lutego 2005 r. w sprawie zmiany nazwy i nadania statutu bibliotece publicznej Gminy Kozienice wraz załącznikiem (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2005 r. Nr 61, poz. 1581) oraz uchwała Nr XXXV/419/2009 Rady Miejskiej w Kozienicach z dnia 6 lipca 2009 r. zmieniająca uchwałę Nr XXXI/514/2005 Rady Miejskiej w Kozienicach z dnia 10 lutego 2005 r. w sprawie zmiany nazwy i nadania statutu bibliotece publicznej gminy Kozienice (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2009 r. Nr 128, poz. 3832).

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kozienice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY

RADY MIEJSKIEJ

MARIUSZ PRAWDA

STATUT

BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY KOZIENICE IM. KS. FRANCISZKA SIARCZYŃSKIEGO

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Biblioteka Publiczna Gminy Kozienice, zwana dalej Biblioteką, jest samodzielną jednostką organizacyjną w formie samorządowej instytucji kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną oraz nabytą częścią mienia.
2. Organizatorem Biblioteki w rozumieniu ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą jest Gmina Kozienice.

§ 2

Biblioteka działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.),
4. Postanowień niniejszego statutu.

§ 3

Biblioteka podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Kozienice.

§ 4

1. Siedziba Biblioteki znajduje w Kozienicach przy ul. Jana Kochanowskiego 22, a terenem jej działania jest Gmina Kozienice.
2. Biblioteka może również działać na terenie województwa mazowieckiego i całej Polski, a także poza granicami kraju.
3. Biblioteka może wykonywać zadania biblioteki powiatowej Powiatu Kozienskiego.
4. Biblioteka prowadzi następujące filie:
 - 1) Filia Nr 1 BPGK w Kozienicach, ul. M. Kopernika 8,
 - 2) Filia Nr 2 BPGK w Brzeźnicy,
 - 3) Filia Nr 3 BPGK w Stanisławicach,
 - 4) Filia Nr 4 BPGK w Holendrach Piotrkowskich,
 - 5) Filia Nr 5 BPGK w Nowej Wsi,
 - 6) Filia Nr 6 BPGK w Ryczywole,
 - 7) Filia Nr 7 BPGK w Świerżach Górnych,
 - 8) Filia Nr 8 BPGK - MEDIATEKA w Kozienicach, ul. Warszawska 29.

§ 5

1. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Publiczna dla m.st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.
2. Nadzór obejmuje między innymi współdziałanie Biblioteki z innymi bibliotekami wchodzącymi w skład sieci bibliotecznej w zakresie:
 - 1) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów,
 - 2) sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych,
 - 3) działalności naukowo-badawczej oraz dokształcania i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek,
 - 4) wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji.

§ 6

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne. Biblioteka może pobierać opłaty za usługi wymienione w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.
2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki oraz wysokość opłat w przypadkach przewidzianych w Ustawie określa Regulamin Biblioteki nadany przez Dyrektora.

§ 7

1. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem, mogą być również podane: nr NIP, numery telefonów, faksów i łączy internetowych. Do sygnowania zbiorów Biblioteka używa pieczęci okrągłej z nazwą placówki w otoku. Filia lub punkt biblioteczny używają pieczęci jak wyżej z dopiskiem Filia nr... w..., Punkt Biblioteczny w.....
2. Biblioteka może używać nazwy skróconej, w brzmieniu: BPGK.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 8

Celem Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelnich i informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechnianie wiedzy i rozwoju kultury.

§ 9

Do zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego terenu działania,
- 2) wypożyczanie zbiorów bibliotecznych do domu, udostępnianie na miejscu z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
- 3) udostępnianie różnorodnych i nowoczesnych usług informacyjno-bibliotecznych uwzględniających potrzeby społeczeństwa opartego na wiedzy i informacji;
- 4) wdrażanie użytkowników Biblioteki do samodzielnego korzystania i posługiwania się nowymi technologiami informacyjnymi;
- 5) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej;
- 6) popularyzacja książek, czytelnictwa, mediów elektronicznych i Internetu;
- 7) sprawowanie nadzoru nad filiami bibliotecznymi i punktami bibliotecznymi, udzielanie im pomocy organizacyjnej i merytorycznej,

- 8) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w celu rozwijania i zaspokajania oświatowych i kulturalnych potrzeb mieszkańców,
- 9) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 10) inne działania wynikające z potrzeb mieszkańców oraz realizacji polityki oświatowej, kulturalnej, informacyjnej Gminy Kozienice.

III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 10

1. Dyrektor kieruje Biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Gminy Kozienice, w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Burmistrz dokonuje wobec Dyrektora wszelkich czynności prawnych z zakresu prawa pracy za pracodawcę, którym jest Biblioteka Publiczna Gminy Kozienice.
3. Do podstawowego zakresu obowiązków Dyrektora należy:
 - 1) organizacja pracy Biblioteki i Filii, opracowanie regulaminów i innych wewnętrznych aktów normatywnych,
 - 2) zapewnienie prawidłowego i racjonalnego wykonania planu finansowego,
 - 3) opracowanie i realizacja rocznych planów działalności oraz sporządzanie informacji z ich wykonania,
 - 4) zatrudnianie i zwalnianie oraz wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Biblioteki i jej Filii.

§ 11

1. W Bibliotece zatrudnia się bibliotekarzy, pracowników administracyjnych i obsługi, a także, w razie potrzeby specjalistów innych zawodów związanych z działalnością Biblioteki.
2. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych w przepisach dotyczących instytucji kultury.
3. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Burmistrz Gminy Kozienice.
4. Wynagrodzenie pracowników określa regulamin wynagradzania zatwierdzony przez Dyrektora z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów dotyczących instytucji kultury.

§ 12

Strukturę organizacyjną Biblioteki określa Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym.

§ 13

1. W miarę istniejących potrzeb Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnie, filie biblioteczne i punkty biblioteczne - tworzone, znoszone i przekształcane przez Dyrektora. Zakres działania wypożyczalni, czytelnia, filii bibliotecznych i punktów bibliotecznych określa Regulamin Organizacyjny, o którym mowa w § 12.
2. Tworząc, znosząc i przekształcając wypożyczalnię, czytelnie, filie biblioteczne i punkty biblioteczne Dyrektor dokonuje zmian Regulaminu Organizacyjnego na zasadach określonych w § 12.

§ 14

Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki, towarzystwa i fundacje - zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 15

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych oraz przepisach o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

§ 16

1. Źródłami finansowania Biblioteki są:
 - 1) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu gminy,
 - 2) dotacje celowe z budżetu państwa,
 - 3) środki uzyskane od osób fizycznych i prawnych,
 - 4) inne źródła, w tym fundusze Unii Europejskiej.
2. Dyrektor corocznie, w terminie do końca marca przedkłada Organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Gminy Kozienice.

§ 17

Biblioteka tworzy Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych na zasadach jak dla jednostek sektora finansów publicznych.

§ 18

Biblioteka może pobierać opłaty, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach.

V. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 19

Likwidacji Biblioteki dokonuje się w trybie określonym w Ustawach, o których mowa w § 2 ust. 1 i ust 2 Statutu.

§ 20

Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania, tj. na mocy Uchwały Rady Miejskiej w Kozienicach z zachowaniem obowiązujących w tym względzie przepisów.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Mariusz Prawda