

UCHWAŁA Nr XXIII/210/2016  
RADY MIEJSKIEJ W KOZIENICACH  
z dnia 12 grudnia 2016r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Kozienice oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( tekst jedn. Dz.U. z 2016r. poz. 446z późn. zm. ) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. z 2015r. poz. 2156 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1.

1. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, udziela się dotacji na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kozienice;
2. Niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom podstawowym oraz ośrodkom, o których mowa w art. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty a także niepublicznym poradniom psychologiczno – pedagogicznym, które zgodnie z art. 71b ustawy prowadzą wczesne wspomaganie dziecka, udziela się dotacji w wysokości równej przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kozienice.
3. Niepublicznym przedszkolom udziela się dotacji na każdego ucznia w wysokości równej 75% wydatków bieżących ustalonych w budżecie ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Kozienice w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetowe gminy z tym, że na ucznia niepełnosprawnego udziela się dotacji w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnospraw-

nego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kozienice.

4. Niepublicznym punktom przedszkolnym udziela się dotacji na każdego ucznia w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Kozienice pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetowe gminy z tym, że na ucznia niepełnosprawnego udziela się dotacji w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kozienice.
5. Niepublicznym zespołom wychowania przedszkolnego udziela się dotacji na każdego ucznia w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Kozienice pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetowe gminy z tym, że na ucznia niepełnosprawnego udziela się dotacji w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kozienice.

## § 2.

1. Dotacja udzielana będzie na wniosek organu prowadzącego szkołę/ przedszkole/ placówkę niepubliczną złożony do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.
2. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach, w terminach do ostatniego dnia każdego miesiąca z tym, że rata za grudzień przekazywana jest w terminie do 15 grudnia na rachunek bankowy podmiotu dotowanego.
3. Placówki uprawnione do dotacji z budżetu Gminy Kozienice przekazują w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.
4. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej do czasu otrzymania przez Gminę Kozienice metryczki subwencji oświatowej

na dany rok budżetowy, naliczana będzie na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy wysokość dotacji zostanie zweryfikowana począwszy od stycznia tego samego roku budżetowego.

### § 3.

1. Organ prowadzący szkołę/ przedszkole/ placówkę niepubliczną, który otrzymał dotacje z budżetu Gminy Kozienice sporządza rozliczenie półroczne z wykorzystania otrzymanej dotacji w terminie do 15 dnia następnego półrocza, a roczne do dnia 15 stycznia roku następnego po roku, na który została przyznana dotacja - załącznik nr 3 do uchwały.
2. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

### § 4.

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu i prawidłowości wykorzystania dotacji oraz w miarę potrzeb kontroli doraźnej.
2. Kontrola obejmuje:
  - 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniu dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania
  - 2) wykorzystanie dotacji zgodnie z przeznaczeniem określonym w ustawie o systemie oświaty i ustawie o finansach publicznych.
3. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Kozienicach na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Gminy Kozienice lub osoby upoważnionej.
4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot za pomocą środków komunikacji elektronicznej bądź pisemnie, nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.
5. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
6. Kontrolowany udostępnia dokumentację będącą przedmiotem kontroli w sposób uporządkowany, a także udziela informacji i wyjaśnień. W przypadku, gdy dokumentacja finansowa znajduje się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność do tych dokumentów, na czas kontroli w siedzibie dotowanej jednostki.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisany jest przez osoby kontrolujące i osobę reprezentującą podmiot kontrolowany.
8. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotacje o odmowie podpisania protokołu, oraz dołączają wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.
9. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia Burmistrzowi Gminy Kozienice wyjaśnień co do ustaleń zawartych w protokole w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu.

#### § 5.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kozienice.

#### § 6.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego,

Przewodniczący Rady Miejskiej

Mariusz Prawda

Załącznik nr 1 do  
Uchwały Nr XXIII/210/2016  
Rady Miejskiej w Kozienicach  
z dnia 12 grudnia 2016r.

.....  
pieczęć placówki

Kozienice , dnia .....

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI  
na rok budżetowy .....**

1. Pełna nazwa i adres szkoły, przedszkola, placówki: .....

.....  
.....

2. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego:

.....  
.....  
.....

3. Imię, nazwisko i telefon kontaktowy osoby sporządzającej miesięczne informacje o liczbie uczniów i wychowanków oraz roczne rozliczenie wykorzystania dotacji:

imię i nazwisko: .....

telefon kontaktowy: .....

4. Data wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych przedszkoli, szkół, placówek:

data wydania zaświadczenia: .....

numer zaświadczenia o wpisie: .....

5. Data wydania oraz numer decyzji o uprawnieniach szkoły publicznej:

data wydania decyzji o uprawnieniach: .....

numer wydanej decyzji: .....

6. Data rozpoczęcia działalności przedszkola, szkoły, placówki: .....

7. Planowana miesięczna liczba uczniów:

UCZNIOWIE/WYCHOWANKOWIE		W okresie od stycznia do sierpnia roku budżetowego	W okresie od września do grudnia roku budżetowego
	W tym:		
	a) spoza gminy Kozienice		
	b) liczba dzieci niepełnosprawnych		
	c) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
	d) liczba dzieci nie będących mieszkańcami Gminy Kozienice		

8. Nazwa banku oraz numer rachunku bankowego do przekazania dotacji:

Nazwa banku: .....

Numer rachunku: .....

Sporządził: .....

Podpis, nr telefonu

.....

pieczętka i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
mgr Mariola Frawda

Załącznik nr 2 do  
Uchwały Nr XXIII/210/2016  
Rady Miejskiej w Kozienicach  
z dnia 12 grudnia 2016r.

.....  
pieczętka placówki

Kozienice , dnia .....

### MIESIĘCZNA INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW

Na dzień .....r.

1. Pełna nazwa i adres szkoły, przedszkola, placówki:.....  
.....
2. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego: .....  
.....
3. Numer rachunku bankowego do przekazania dotacji:  
.....

LP	Liczba uczniów:	W tym niepełno- sprawnych z orze- czeniem do kształ- cenia specjalnego o których mowa w art. 71b ust. 3 usta- wy o systemie oświaty	Objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju prowadzo- nym na podstawie art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty
1	2	3	4
1			
2			

4. Dane o uczniach uczęszczających do przedszkoli i oddziałów wychowania przedszkol-  
nego zamieszkujących na terenie innych gmin wg niżej zamieszczonego wzoru:  
Liczba uczniów: .....

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Rok urodzenia	Gmina

.....  
Podpis i pieczętka

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
mgr Marcin Prawda

.....  
 pieczętka placówki

Kozienice , dnia .....

**ROZLICZENIE CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE \* OTRZYMANE DOTACJI**  
**Za okres od..... do.....**

1. Pełna nazwa i adres szkoły, przedszkola, placówki:.....

Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym w poszczególnych miesiącach	I		VII	
	II		VIII	
	III		IX	
	IV		X	
	V		XI	
	VI		XII	
Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym - razem				
Rodzaje wydatków sfinansowanych w ramach dotacji w okresie sprawozdawczym:	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji:			
Wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności, w tym na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora Szkoły lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego, z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego				
Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno – wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach, sprzęt rekreacyjny i sportowy, meble				
Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania				



Ogółem	
Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym	

Sporządził:.....

Podpis, telefon

.....

Pieczątka i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania placówki

PREZYOONIE AKCY ENIV  
  
mgr Marcin Prawd