ZARZĄDZENIE NR 82/2026
BURMISTRZA GMINY KOZIENICE

z dnia 28 kwietnia 2026 r.

w sprawie ustalenia terminów przerw, dyżurów i zasad ich organizacji dla publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kozienice w 2026 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025r. poz. 1153 i poz. 1436 oraz z 2026r. poz. 252), oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2023r. poz. 2736, z 2025r. poz. 849 oraz z 2026r. poz. 130) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się przerwy wakacyjne dla przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kozienice w okresie wakacji. Harmonogram terminów przerw wakacyjnych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustala się dyżury wakacyjne dla przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kozienice w okresie trwania wakacji. Harmonogram dyżurów stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wprowadza się "Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kozienice", które stanowią załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Ustala się wzór Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola/szkoły pełniącego dyżur wakacyjny, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Kozienicach.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy Kozienice

mgr Mariusz Prawda

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 82/2026

Burmistrza Gminy Kozienice

z dnia 28 kwietnia 2026 r.

Harmonogram dyżurów wakacyjnych w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Kozienice

1. Publiczne Przedszkole Nr 1 "Pod Topolą" w Kozienicach **od 01.07.2026r. do 31.07.2026r.**
2. Publiczne Przedszkole Nr 2 w Kozienicach **od 01.07.2026r. do 31.07.2026r.**
3. Publiczne Przedszkole Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Kozienicach **od 01.08.2026r. do 23.08.2026r.**
4. Publiczne Przedszkole Nr 4 w Kozienicach **od 01.07.2026r. do 31.07.2026r.**
5. Publiczne Przedszkole Nr 5 im. Wandy Chotomskiej w Kozienicach **od 01.08.2026r. do 23.08.2026r.**
6. Publiczne Przedszkole Nr 6 w Świerżach Górnych **od 01.07.2026r. do 31.07.2026r.**
7. Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Jana Pawła II w Kozienicach **od 01.08.2026r. do 23.08.2026r.**

Burmistrz Gminy Kozienice

mgr Mariusz Prawda

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 82/2026

Burmistrza Gminy Kozienice

z dnia 28 kwietnia 2026 r.

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kozienice

Rozdział 1.
Zasady ogólne

§ 1. Przedszkole jako placówka nieferyjna, funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący - *§ 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli* (Dz. U. z 2023 r. poz. 2736, z 2025r. poz. 849 oraz z 2026r. poz. 130).

§ 2. 1. Z dyżurów mogą skorzystać wyłącznie dzieci uczęszczające do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kozienice.

2. Dyżur wakacyjny jest organizowany od **1 lipca do 23 sierpnia 2026r.**

3. Do opieki w miesiącach wakacyjnych pierwszeństwo mają :

1) dzieci uczęszczające do dyżurującego przedszkola/oddziału przedszkolnego, a w przypadku wolnych miejsc, dzieci z innych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych;

2) dzieci, których obydwoje rodzice pracują;

3) dzieci, które rodzic wychowuje samotnie.

4. Zapisy na dyżury wakacyjne prowadzone są w placówkach, do których uczęszcza dziecko.

5. Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny wydawany jest w macierzystym przedszkolu/szkole lub będzie do pobrania ze stron internetowych przedszkoli/szkoły.

6. Wypełniony wniosek na dyżur wakacyjny należy złożyć w sekretariacie przedszkola/szkoły, do którego dziecka uczęszcza.

7. We wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny można wskazać wyłącznie jedno przedszkole/oddział przedszkolny.

8. Zapisy na dyżur wakacyjny prowadzone są w przedszkolach/szkole w terminie **od 5 maja br. do 22 maja br.** Po tym terminie zapisanie dziecka na dyżur wakacyjny może nastąpić jedynie w przypadku wolnych miejsc w dyżurującym przedszkolu/oddziale przedszkolnym i jest uzależnione od decyzji dyrektora.

9. Podanie informacji o zakwalifikowaniu dziecka na dyżur wakacyjny nastąpi **29 maja 2026r**. do godziny 15.00.

10. Godziny pracy dyżurujących placówek mogą ulec skróceniu w zależności od godzin zadeklarowanych przez rodziców.

11. W celu przygotowania placówki do rozpoczęcia roku szkolnego, dyżur wakacyjny w sierpniu trwa do **23 sierpnia br.**

12. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.

13. We wszystkich dyżurujących przedszkolach/oddziałach przedszkolnych obowiązują te same zasady, terminy i kryteria zapisów.

Rozdział 2.
Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny

§ 3. 1. Informacja o zakwalifikowaniu dziecka na dyżur wakacyjny będzie dostępna w przedszkolu/szkole macierzystej.

2. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur jest wniesienie opłaty za żywienie, w terminie **od 15 do 19 czerwca 2026r**. na rachunek wskazany przez dyrektora przedszkola/szkoły, do której dziecko zostało zakwalifikowane.

3. W okresie dyżuru wakacyjnego opłata za żywienie wynosi **11 zł za dzień x liczba dni** deklarowanych przez rodzica.

4. Po dokonaniu wpłaty za żywienie nie będzie zwrotu za nieobecne dni dziecka w przedszkolu.

5. Rodzic jest zobowiązany przyprowadzić dziecko do przedszkola do godziny 8.30.

6. **Brak uiszczenia opłaty we wskazanym terminie oznacza rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej**.

7. **Brak zgłoszenia nieobecności dziecka w pierwszym dniu dyżuru wakacyjnego będzie skutkowało skreśleniem dziecka z listy przyjętych na ten dyżur.**

Burmistrz Gminy Kozienice

mgr Mariusz Prawda

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 82/2026

Burmistrza Gminy Kozienice

z dnia 28 kwietnia 2026 r.

Harmonogram terminów przerw wakacyjnych w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kozienice

1. Publiczne Przedszkole Nr 1 "Pod Topolą" w Kozienicach - od 01.08.2026r. do 31.08.2026r.

2. Publiczne Przedszkole Nr 2 w Kozienicach - od 1.08.2026r. do 31.08.2026r.

3. Publiczne Przedszkole Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Kozienicach - od 1.07.2026r. do 31.07.2026r.

4. Publiczne Przedszkole Nr 4 w Kozienicach - od 1.08.2026r. do 31.08.2026r.

5. Publiczne Przedszkole Nr 5 im. Wandy Chotomskiej w Kozienicach - od 1.07.2026r. do 31.07.2026r.

6. Publiczne Przedszkole Nr 6 w Świerżach Górnych - od 01.08.2026r. do 31.08.2026r.

7. Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Urszuli Kochanowskiej - od 1.07.2026r. do 31.08.2026r.

8. Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Kochanowskiego - od 1.07.2026r. do 31.08.2026r.

9. Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Jana Pawła II w Kozienicach - od 1.07.2026r. do 31.07.2026r.

10. Publiczna Szkoła Podstawowa w Brzeźnicy - od 01.07.2026r. do 31.08.2026r.

11. Publiczna Szkoła Podstawowa w Janikowie - od 01.07.2026r. do 31.08.2026r.

12. Publiczna Szkoła Podstawowa im. chor. Jana Szymańskiego w Ryczywole - od 01.07.2026r. do 31.08.2026r.

13. Publiczna Szkoła Podstawowa w Stanisławicach - od 01.07.2026r. do 31.08.2026r.

16. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Stefana Czarnieckiego w Woli Chodkowskiej - od 01.07.2026r. do 31.08.2026r.

17. Publiczna Szkoła Podstawowa w Wólce Tyrzyńskiej - od 01.07.2026r. do 31.08.2026r..

Burmistrz Gminy Kozienice

mgr Mariusz Prawda

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 82/2026
Burmistrza Gminy Kozienice
z dnia 28 kwietnia 2026r.

Przed wypełnieniem proszę przeczytać całość

Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do Publicznego Przedszkola Nr …….. ..
w ……..

Proszę o przyjęcie mojego dziecka
…… ……
(imię i nazwisko dziecka)
Data i miejsce urodzenia …….. PESEL: ……..

na dyżur wakacyjny do Publicznego Przedszkola Nr .. ……

w okresie od …… do …… w godz. od …….. do ……..

Adres zamieszkania dziecka
……
.
(miejscowość, ulica, numer domu)

1. <u>Dane dotyczące rodziców / opiekunów prawnych/</u>

	MATKA	**OJCIEC**
Imię i nazwisko		
Miejsce zamieszkania		
Miejsce pracy		
Godziny pracy		
Telefon kontaktowy do szybkiej komunikacji (domowy, komórkowy)		
Potwierdzenie zakładu pracy, że w terminie pobytu dziecka na dyżurze w przedszkolu matka/ojciec (opiekunka/opiekun prawny) nie korzysta z urlopu wypoczynkowego, wychowawczego, innego*		
Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie.	Tak/nie	Tak/nie

) Pieczęć zakładu pracy i czytelny podpis osoby potwierdzającej zatrudnienie

Kozienice, dnia ……. …… ……
podpis matki *podpis ojca*

2. <u>Informacje dodatkowe</u>

Istotne informacje o stanie zdrowia dziecka (choroby przewlekłe, wady rozwojowe, alergie pokarmowe, orzeczenie o pomocy psych-ped itp.

……

……

……

3. Oświadczenie rodziców

Oświadczam, że zgłaszając dziecko na dyżur wakacyjny zobowiązuję się uiścić zapłatę za żywienie dziecka w terminie pięciu dni od dnia opublikowania informacji o zakwalifikowaniu dziecka na dyżur wakacyjny w wysokości i na rachunek wskazany przez dyrektora przedszkola/szkoły, do której dziecko zostało zakwalifikowane. W przypadku rezygnacji z pobytu dziecka w dyżurującym przedszkolu, powiadomię placówkę najpóźniej na trzy dni przed rozpoczęciem dyżuru.*

****) W przypadku braku wpłaty w wyznaczonym terminie dziecko zostanie skreślone z listy***

4. Oświadczam, iż jestem poinformowany/a, że po dokonaniu wpłaty za żywienie nie będę domagał/a się zwrotu za nieobecne dni dziecka w przedszkolu.

5.Oświadczam, iż znane mi są zasady organizacji dyżurów wakacyjnych w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych przy szkołach prowadzonych przez Gminę Kozienice.

6.Oświadczenie o odpowiedzialności karnej.

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego[1].

Kozienice, dnia ....

podpis matki *podpis ojca*

Decyzją Dyrektora dziecko zostało zakwalifikowane/niezakwalifikowane* do Publicznego-Przedszkola Nr ……. w ……..

Kozienice, dnia ……. ……

pieczęć i podpis dyrektora

1.Art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2025 r. poz. 383 ze zm.) ma następujące brzmienie: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”

***Informacja**: Administratorem Państwa danych osobowych jest Publiczne Przedszkole Nr … w Kozienicach. Więcej na stronie **www. ……..pl** w zakładce RODO.*