

ZARZĄDZENIE NR 387/2017
BURMISTRZA GMINY KOZIENICE
z dnia 15 listopada 2017 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
w Kozienicach**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz.1875) w związku z art. 4¹ ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst. poz. Dz. U. z 2016 r. poz.487 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kozienicach w następującym składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Beata Wróbel
2. Członek Komisji – Krzysztof Karczmarski
3. Członek Komisji – Katarzyna Kopycka
4. Członek Komisji – Ewa Maur
5. Członek Komisji – Anna Krześniak
6. Członek Komisji – Sylwester Bieniek
7. Członek Komisji – Joanna Kominiek

§ 2.

Osoby powołane w skład komisji, które nie posiadają szkolenia z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, obowiązane są do ukończenia szkolenia w tym zakresie w terminie 6 miesięcy od dnia powołania.

§ 3.

Kadencja Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych trwa 5 lat.

§ 4.

Regulamin Organizacyjny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5.

Traci moc zarządzenie Nr 234/2012 Burmistrza Gminy Kozienice z dnia 15 listopada 2012 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy Kozienice
dr inż. Tomasz Śmietanka

Regulamin Organizacyjny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Koziencicach

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin Organizacyjny określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Koziencicach.

§ 2.

Ileć w niniejszym Regulaminie Organizacyjnym jest mowa o:

- 1) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Koziencicach;
- 2) komisji – należy przez to rozumieć Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Koziencicach;
- 3) członkach Komisji – należy przez to rozumieć członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Koziencicach;
- 4) przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Koziencicach;
- 5) sekretarzu – należy przez to rozumieć sekretarza Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Koziencicach;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.);
- 7) ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015r. poz. 1390 z późn. zm.).

Rozdział II Zadania Komisji

§ 4.

Komisja realizuje zadania zawarte w ustawie.

§ 5.

Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. Inicjowanie działań w zakresie:

- a) Zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.
- b) Udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.

- c) Inicjowanie procedury „Niebieskie Karty” w związku z uzasadnionymi podejrzeniami zaistnienia przemocy w rodzinie.
 - d) Podejmowania interwencji w związku z naruszeniem przepisów ustawy określonych w art. 13¹ (reklama i promocja napojów alkoholowych) i art. 15 (zabrania się sprzedaży i podawania napojów alkoholowych) ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.
 - e) Opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji i liczby punktów sprzedaży zgodnych z zasadami określonymi w uchwałach Rady Miejskiej w Kozienicach.
 - f) Uczestniczenie przedstawiciela Komisji w pracach grup roboczych, powoływanych przez Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, w celu rozwiązywania indywidualnych spraw związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie.
2. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego w tym:
 - a) inicjowanie rozmów motywujących z osobami nadużywającymi alkoholu, które zostały zgłoszone do Komisji w celu wszczęcia procedury mającej na celu nałożenie obowiązku leczenia odwykowego,
 - b) kierowanie na badania do biegłego celem wydania opinii o przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania zakładu leczniczego osobom, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują: rozkład pożycia rodzinnego, demoralizację małoletnich, uchylanie się od pracy lub systematyczne zakłócanie spokoju i porządku publicznego,
 - c) kierowanie do sądów rejonowych wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązkowego poddania się leczeniu odwykowemu w zakładzie leczenia odwykowego.
 3. Przygotowanie Projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w celu uchwalenia przez Radę Miejską.
 4. Współpraca z innymi instytucjami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień i przemocy w rodzinie.

Rozdział III

Organizacja oraz tryb działania Komisji

§ 6.

1. Komisję, w tym jej przewodniczącego powołuje i odwołuje Burmistrz Gminy Kozienice w drodze zarządzenia.
2. Komisja składa się z 5 do 9 osób.
3. Członkowie Komisji są powoływani na czas kadencji 5 lat.
4. Pierwszy dzień kadencji rozpoczyna się z dniem powołania.
5. Z-ca Przewodniczącego i Sekretarz komisji wybierani są spośród członków Komisji zwykłą większością głosów.
6. W skład Gminnej Komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych.
7. Na Członków Komisji można powołać również osoby nie posiadające przeszkolenia o którym mowa w ust. 4, jeśli przedstawia oświadczenie stwierdzające, że uzupełnią wymagane szkolenie w terminie 6 miesięcy od dnia powołania w skład Komisji.

§ 7.

1. Mandat Komisji nie wygasa z upływem kadencji organu powołującego.
2. Mandat członka Komisji wygasa z upływem kadencji, na którą został wybrany, bądź przed jej upływem w przypadku:
 - a) odwołania przez organ powołujący;
 - b) zrzeczenia się mandatu;
 - c) śmierci członka Komisji;
 - d) trzykrotnej nieobecności bez usprawiedliwienia.
3. Przewodniczący wnioskuje o uzupełnienie składu Komisji. Kadencja członka powołanego w tym trybie upływa z końcem kadencji urzędującej Komisji.
4. Przewodniczący Komisji obowiązany jest co najmniej jeden miesiąc przed upływem kadencji Komisji zawiadomić o tym na piśmie organ powołujący oraz podać skład Komisji w upływającej kadencji.

§ 8.

1. Komisja pracuje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego Komisji.
2. W celu zapewnienia sprawnej realizacji zadań Komisji jej członkowie pracują w zespołach problemowych tworzonych według kryterium przedmiotu prac oraz kompetencji poszczególnych członków.
3. Komisja pracuje w następujących zespołach problemowych:
 - a) Zespół ds. rozpatrywania wniosków o zastosowanie leczenia odwykowego i prowadzenia rozmów motywacyjno – interwencyjnych,
 - b) Zespół ds. kontrolowania oraz opiniowania lokalizacji punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,
4. Komisja może działać w zespołach 2-4 osobowych powołanych przez Przewodniczącego Komisji do realizacji konkretnych zadań zawartych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
5. Posiedzenia Komisji odbywają się nie rzadziej niż raz w miesiącu.
6. Przewodniczący informuje członków Komisji o terminie posiedzenia w formie pisemnej, telefonicznej lub mailowej z podaniem miejsca oraz celu posiedzenia.
7. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół, do którego załącza się listę obecności.
8. Komisja wyraża swoją wolę w obecności co najmniej połowy członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
9. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 9.

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.
2. Do zadań przewodniczącego należy:
 - a) nadzór merytoryczny nad realizacją zadań Komisji;
 - b) nadzór nad prawidłowym przepływem informacji i obiegiem dokumentów;
 - c) reprezentowanie Komisji na zewnątrz;
 - d) zwoływanie posiedzeń.

§ 10.

1. Komisja przy rozpatrywaniu spraw kieruje się bezstronnością i obiektywizmem.
2. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań Komisji. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w Komisji.
3. Przed przystąpieniem do prac członkowie Komisji podpisują oświadczenia o poufności danych.

§11.

1. Siedzibą Komisji jest Ośrodek Profilaktyki Uzależnień w Kozienicach.
2. Obsługę kancelaryjno – administracyjną Komisji zapewnia Ośrodek Profilaktyki Uzależnień w Kozienicach.
3. Zasady wynagradzania Członków Komisji określa Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uchwalany corocznie przez Radę Miejską w Kozienicach.
4. Wynagrodzenie wypłacane jest na podstawie listy obecności.

Rozdział IV **Postanowienia końcowe**

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy.



Burmistrz Gminy Kozienice
dr inż. Tomasz Śmietanka