

ZARZĄDZENIE Nr 348/2017
BURMISTRZA GMINY KOZIENICE
z dnia 17 lipca 2017 r.

w sprawie udzielenia upoważnienia dla Pani Małgorzaty Bebelskiej pierwszego zastępcy Burmistrza ds. Społecznych.

Na podstawie art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 i art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn.zm.), art. 53 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn.zm.), art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn.zm.), art.268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn.zm.) oraz Zarządzenia Nr 326/2013 Burmistrza Gminy Kozienice z dnia 30 sierpnia 2013 r. w sprawie określenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kozienicach, **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Upoważniam Panią Małgorzatę Bebelską, pierwszego zastępcę Burmistrza ds. Społecznych do:

1. Wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej w moim imieniu oraz składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych Gminy Kozienice, w sprawach zastrzeżonych dla Burmistrza i innych pism w razie mojej nieobecności.
2. Nadzorowania przygotowywania postępowań o udzielenie zamówień publicznych z zakresu działania komórek organizacyjnych określonych w Regulaminie Organizacyjnym w § 18, ust 3.1.1, 3.1.2 i 3.1.3.
3. Zawierania umów na dostawy i usługi z zakresu komórek organizacyjnych określonych w ust. 2 bez ograniczenia kwoty w przypadku, gdy nie jest możliwe podejmowanie czynności przez Burmistrza Gminy z uwagi na opuszczenie siedziby Gminy z powodu realizacji obowiązków służbowych, choroby, urlopu.
4. Dokonywania wydatków ze środków finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych Gminy Kozienice łącznie ze Skarbnikiem Gminy bądź osobą przez Skarbnika upoważnioną, gdy nie jest możliwe podejmowanie czynności przez Burmistrza Gminy z uwagi na opuszczenie siedziby Gminy z powodu realizacji obowiązków służbowych, choroby, urlopu, itp.
5. Sprawdzanie dowodów operacji gospodarczych pod względem prawdziwości, rzetelności, celowości i zgodności z prawem potwierdzonych tymi dowodami – pod względem merytorycznym (rzeczowym), w tym finansowych, z zakresu zadań własnych i

realizowanych w Komorkach organizacyjnych określonych w ustępie 2 w razie nieobecności Dyrektora Wydziału.

6. Wydawania decyzji i innych dokumentów z zakresu postępowania administracyjnego w razie nieobecności dyrektora nadzorowanego wydziału, lub zastrzeżonych do osobistej aprobaty z podległych wydziałów.
7. Poświadczenia za zgodność odpisów dokumentów przedstawianych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem.
8. Wykonywania innych czynności i poleceń określonych w Regulaminie Organizacyjnym i powierzonych do wykonania przez Burmistrza.

§ 2.

Upoważnienia, o którym mowa w § 1, udzielam na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia albo zakończenia stosunku pracy.

§ 3.

Uchylam Zarządzenie Nr 331/3013 z dnia 09 września 2013r. w sprawie udzielenia upoważnienia Pani Małgorzaty Bebelskiej Pierwszego Zastępcy Burmistrza ds. Społecznych.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 lipca 2017 roku.

Burmistrz Gminy Kozienice

dr inż. Tomasz Śmietanka

