

**Zarządzenie Nr 329/2017**  
**Burmistrza Gminy Kozenice**  
**z dnia 20 czerwca 2017 r.**

**zmieniające Zarządzenie w sprawie powołania koordynatora czynności kancelaryjnych do załatwiania spraw w Urzędzie Miejskim w Kozenicach i wyboru systemu wykonywania czynności kancelaryjnych w celu dokumentowania przebiegu załatwiania spraw w Urzędzie Miejskim w Kozenicach.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446, 1579 i 1948, z 2017 r., poz.730 i 935), § 1 ust 3, § 2 ust. 2, § 42 ust. 3 załącznika Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 i 140) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

W zarządzeniu Nr 23/2011 Burmistrza Gminy Kozenice z dnia 26 stycznia 2011 r. w sprawie powołania koordynatora czynności kancelaryjnych do załatwiania spraw w Urzędzie Miejskim w Kozenicach i wyboru systemu wykonywania czynności kancelaryjnych w celu dokumentowania przebiegu załatwiania spraw w Urzędzie Miejskim w Kozenicach, zmienionym zarządzeniem Nr 256/2016 z dnia 21 listopada 2016 r i 282.2017 z dnia 23 stycznia 2017 r.. wprowadza się następujące zmiany:

§ 1 otrzymuje brzmienie: „, § 1. W celu sprawowania bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwiania spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw powołuję koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Kozenicach **Panią Monikę Grądział**– podinspektora Wydziału Kadr, Obsługi Rady i Informatyzacji w Urzędzie Miejskim w Kozenicach.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Gminy Kozenice

Dr inż. Tomasz Śmietanka

