

**ZARZĄDZENIE NR 214/2024**  
**BURMISTRZA GMINY KOZIENICE**

z dnia 23 grudnia 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora Gminnego Programu Polityki Zdrowotnej "Szkoła Rodzenia - program edukacji przedporodowej dla przyszłych rodziców w Gminie Kozienice na lata 2025-2027" będącego kontynuacją programu z lat 2022-2024.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 5, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465, 1572), art. 7 ust. 1 pkt. 1, art. 48 ust. 1 i 5 i art. 48b ust. 1 i 2 - 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 146, 858, 1222) i Uchwały Nr VII/79/2024 Rady Miejskiej w Kozienicach z dnia 29 października 2024 r. w sprawie kontynuacji w latach 2025-2027 realizacji Gminnego Programu Polityki Zdrowotnej "Szkoła Rodzenia - program edukacji przedporodowej dla przyszłych rodziców w Gminie Kozienice na lata 2022-2024" zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs ofert na wybór realizatora Gminnego Programu Polityki Zdrowotnej "Szkoła Rodzenia - program edukacji przedporodowej dla przyszłych rodziców w Gminie Kozienice na lata 2025-2027".

2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Wzór oferty stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

4. Ramowy wzór umowy na realizację programu stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

5. Wzór sprawozdania rocznego z realizacji programu stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

6. Wzór sprawozdania końcowego z realizacji programu stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.

7. Wzór karty uczestnictwa w programie stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia.

8. Wzór testu wiedzy dla uczestników szkoły rodzenia stanowi załącznik nr 7 do zarządzenia.

9. Wzór karty umiejętności praktycznych uczestników programu stanowi załącznik nr 8 do zarządzenia.

10. Wzór ankiety satysfakcji uczestników programu stanowi załącznik nr 9 do zarządzenia.

11. Wzór ankiety dot. preferencji planowanego sposobu porodu oraz planowanego sposobu karmienia stanowi załącznik nr 10 do zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie publikuje się poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kozienicach, na stronie internetowej: [www.kozienice.pl](http://www.kozienice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kozienicach, ul. Parkowa 5.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Kozienicach.

Burmistrz Gminy Kozienice

  
**Mariusz Prawda**

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym  
ADWOKAT  
Anna Kowalik



### Ogłoszenie

Burmistrz Gminy Kozenice ogłasza konkurs i zaprasza do składania ofert na realizację Gminnego Programu Polityki Zdrowotnej „Szkola rodzenia – program edukacji przedporodowej dla przyszłych rodziców w Gminie Kozenice na lata 2025 – 2027”.

#### **I. Ogólne zasady postępowania konkursowego**

1. Udzielającym zamówienia jest Gmina Kozenice reprezentowana przez Burmistrza Gminy Kozenice.
2. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Gminy Kozenice.

#### **II. Przedmiot Konkursu**

Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora Gminnego Programu Polityki Zdrowotnej „Szkola rodzenia – program edukacji przedporodowej dla przyszłych rodziców w Gminie Kozenice na lata 2025 – 2027”, będącym kontynuacją programu „Szkola rodzenia- program edukacji przedporodowej dla przyszłych rodziców w Gminie Kozenice na lata 2022-2024” stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XLII/487/2021 Rady Miejskiej w Kozenicach z dnia 9 grudnia 2021 r. Wyłoniony w konkursie realizator będzie zobowiązany do zrealizowania programu zgodnie z warunkami i zasadami ustalonymi w wyżej wymienionym programie, w związku z czym przed złożeniem Oferty, Oferenci powinni zapoznać się ze wskazaną powyżej uchwałą i jej załącznikiem. Budżet programu w latach 2025-2027 przedstawia się następująco:

#### **Zestawienie szacunkowych, rocznych kosztów programu.**

<b>Rodzaj kosztu</b>	<b>Koszt jednostkowy</b>	<b>Liczba</b>	<b>Koszt całkowity</b>
<b>Kurs w szkole rodzenia</b>	900,00 zł	20	18 000,00 zł
<b>Koszty promocji</b>	1500,00 zł	1	1 500,00 zł
<b>Łącznie</b>			<b>19 500,00 zł</b>

### Zestawienie kosztów w ciągu 3 lat trwania programu (2025-2027)

Rodzaj kosztu	Koszt jednostkowy	Liczba	Koszt całkowity
Kurs w szkole rodzenia	900,00 zł	60	54 000,00 zł
Koszty promocji	1500,00 zł	3	4 500,00 zł
<b>łącznie</b>			<b>58 500,00 zł</b>

### III. Informacje dotyczące warunków realizacji programów

1. Celem programu jest profesjonalne przygotowanie uczestników programu do świadomego rodzicielstwa, bezpiecznego odbycia ciąży, bezpiecznego porodu, porodu, a także opieki nad noworodkiem/niemowlęciem.

2. Zakres działań w programie powinien obejmować:

- 1) przeprowadzenie w 2025 r., 2026 r. i w 2027 r. po cztery kursy dla przyszłych rodziców;
- 2) opracowanie szczegółowego harmonogramu realizacji powierzonego zadania (terminy, lokalizacje);
- 3) przeprowadzenie kursów dla przyszłych rodziców w następujących blokach tematycznych:
  - a) I blok tematyczny – przygotowanie ciężarnych do zachowania zdrowia w ciąży, prawidłowego odżywiania;
  - b) II blok tematyczny – zapoznanie kobiety/pary z przebiegiem porodu oraz przygotowanie do jego bezpiecznego odbycia;
  - c) III blok tematyczny – przygotowanie do okresu porodu, do karmienia piersią, do opieki i pielęgnacji noworodka/niemowlęcia;
  - d) IV blok tematyczny – ćwiczenia gimnastyczne wzmacniające kondycję fizyczną i psychiczną kobiet w ciąży, nabycie umiejętności oddychania w poszczególnych etapach porodu;
- 4) przeprowadzenie akcji promocyjnej, gdzie we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania będzie informacja, o tym że: „Program jest finansowany z budżetu Gminy Kozienice”
- 5) dokonanie kwalifikacji do udziału w programie zgodnie z wymogami zawartymi w Gminnym Programie Polityki Zdrowotnej „Szkoła rodzenia – program edukacji przedporodowej dla przyszłych rodziców w Gminie Kozienice na lata 2025-2027”;
- 6) uzyskanie pisemnej zgody uczestników na udział w programie;
- 7) prowadzenie dokumentacji realizacji programu w formie papierowej i elektronicznej;
- 8) monitoring jakości świadczeń w programie (w formie anonimowej ankiety satysfakcji przeprowadzonej wśród uczestników);

9) sporządzanie rocznego sprawozdania z realizacji programu i przekazywanie go do Urzędu Miejskiego w Kozienicach;

10) sporządzenie sprawozdania końcowego z realizacji programu i przekazywanie go do Urzędu Miejskiego w Kozienicach.

**3. Adresaci programu:**

Program jest kierowany do kobiet ciężarnych oraz ich osób towarzyszących, zamieszkujących na terenie Gminy Kozienice.

**4. Czas i miejsce realizacji:**

1) przeprowadzenie w 2025r., 2026 r. i 2027 r. po cztery kursy dla przyszłych rodziców (grupy max. 10 osobowe - 5 kobiet ciężarnych wraz z osobami towarzyszącymi);

2) przeprowadzenie 8 dwugodzinnych spotkań, odbywających się raz w tygodniu; w godzinach popołudniowych, podczas których odbędzie się 12 godzin zajęć teoretycznych, oraz 4 godziny ćwiczeń gimnastycznych;

**5. Kwalifikacje wymagane od realizatorów:**

1) do konkursu może przystąpić podmiot leczniczy lub lekarz/położna wykonujący/a swój zawód w ramach działalności leczniczej na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej spełniający następujące wymagania formalne:

a) wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2024. 799 t.j.);

b) realizator będzie zobowiązany zapewnić wykwalifikowaną kadre, posiadającą wiedzę z zakresu położnictwa oraz opieki okołoporodowej i pielęgnacji noworodka niezbędną do realizacji programu (m.in. położna/lekarz ginekolog położnik)

2) w zakresie wyposażenia:

a) realizator zapewni niezbędne do realizacji programu wyposażenie sali szkoły rodzenia spełniające wymogi bezpieczeństwa i sanitarne ( m.in. fantom – niemowlę do nauki pielęgnacji oraz pierwszej pomocy przedmedycznej, materiały dydaktyczne, stolik do nauki przewijania, materace do ćwiczeń gimnastycznych, worki „sako”, piłki, apteczka, płyny dezynfekujące).

b) lokal musi posiadać salę do przeprowadzenia zajęć teoretycznych oraz ćwiczeń gimnastycznych spełniające wymogi sanitarne, a także szatnię oraz toalety.

**Uwagi:**

Kserokopie certyfikatów uprawniających realizatorów do prowadzenia szkoleń oraz zaktualizowany, szczegółowy harmonogram realizacji powierzonego zadania (terminy, lokalizacje), realizator ma obowiązek przedłożyć przed rozpoczęciem realizacji, a w przypadku, gdy realizatorem jest organizacja pozarządowa dodatkowo również kserokopię umowy lub porozumienia zawartego pomiędzy podmiotem leczniczym (bezpośrednim wykonawcą kursów), a tą organizacją. W celu należytej realizacji programu preferowana będzie oferta zakładająca sprawną organizację skutkującą terminowym dostępem do w/w świadczeń zdrowotnych.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadań**

1. Program realizowany będzie od dnia podpisania umowy do 15.12.2027 roku  
Szczegółowy termin realizacji zadania określi umowa zawarta pomiędzy Gminą Kozienice a oferentem/oferentami wybranymi w toku postępowania konkursowego.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
3. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwracana będzie szczególna uwaga na:
  - 1) realizowanie zadania merytorycznego, zgodne z przyjętym programem,
  - 2) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
  - 3) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych,
  - 4) informowanie społeczności lokalnej przez podmioty wykonujące świadczenia o zakresie realizacji programu zdrowotnego.
4. Kwalifikacji do udziału w Gminnym Programie Polityki Zdrowotnej „Szkoła rodzenia – program edukacji przedporodowej dla przyszłych rodziców w Gminie Kozienice na lata 2025 – 2027” dokonuje realizator.

#### **V. Terminy i warunki składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kozienicach, ul. Parkowa 5, w godzinach pracy urzędu ( poniedziałek w godz. 8.00-17.00, wtorek – czwartek w godz. 7.30-15.30, piątek w godz. 7.30-14.30 ) lub nadesłać za pośrednictwem operatora pocztowego. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego, a nie data stempla pocztowego.
2. Termin składania ofert: do dnia 20.01.2025 r. włącznie.
3. Kompletna oferta powinna zawierać:
  - 1) szczegółowo wypełniony formularz oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia;
  - 2) aktualny wydruk księgi rejestrowej podmiotu leczniczego z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą ubiegającego się o realizację programu (oferenta);
  - 3) kopię polisy ubezpieczenia OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych;
  - 4) oświadczenia oferenta:
    - a) oświadczenie, że osoby udzielające świadczeń zdrowotnych w ramach programu posiadają wymagane kwalifikacje;
    - b) oświadczenie, że oferent będzie realizował program bez udziału podwykonawców;
    - c) oświadczenie, że świadczenia wykonywane w ramach programu polityki zdrowotnej nie będą przedstawiane w rozliczeniach z innymi podmiotami;
    - d) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami podatków;
    - e) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego;
  - 5) jeżeli działania organów uprawnionych do reprezentacji wymagają odrębnych upoważnień – stosowne upoważnienia udzielone tym organom;
  - 6) w przypadku spółki cywilnej należy dołączyć dodatkowo umowę spółki oraz dokument określający kto może reprezentować spółkę i zaciągać w jej imieniu zobowiązania finansowe oraz składać oświadczenia woli i jeśli nie wynika to wprost z umowy spółki;

- 7) w przypadku oferentów składających ofertę jako organizacja pozarządowa:
- a) kserokopię aktualnego Statutu, który zawiera informację, że zadanie na które składana jest oferta jest zbieżne z zadaniami określonymi statucie;
  - b) aktualny wypis z KRS;
  - c) porozumienie, umowę lub inny dokument stwierdzający nawiązanie współpracy między organizacją pozarządową a podmiotem leczniczym – świadczeniodawcą świadczeń zdrowotnych realizowanych w ramach programu;
  - e) dokumenty, o których mowa w punktach a) i b), właściwe dla podmiotu leczniczego - świadczeniodawcy świadczeń zdrowotnych realizowanych w ramach programu;
  - f) jeżeli Ofertę podpisywały osoby nieujawnione w KRS – stosowne upoważnienia lub pełnomocnictwa dla tych osób;
- 8) kserokopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej poprzez oznaczenie nazwy i adresu podmiotu oraz opatrzonej informacją:

„Oferta na konkurs na wybór realizatora Gminnego programu polityki zdrowotnej „Szkoła rodzenia – program edukacji przedporodowej dla przyszłych rodziców w Gminie Kozienice na lata 2025-2027”

5. Informacje dotyczące konkursu ofert udzielane będą w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Kozienicach, tel. 48 611 71 73.

6. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą przedmiotu postępowania.

#### **VI. Terminy i tryb wyboru ofert**

1. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Gminy Kozienice, która opiniując oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie V ust. 2. ogłoszenia.

Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.

2. Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

Kryteria formalne:

- a) terminowość złożenia oferty,
- b) kompletność i prawidłowość złożonej dokumentacji.

Kryteria merytoryczne:

- a) cena realizacji zadania,
- b) ocena programu pod względem sposobu prowadzenia zadania, jakości świadczonych usług.

3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Gminy Kozienice, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

4. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kozienicach, w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.kozienice.pl](http://www.bip.kozienice.pl)), stronie internetowej gminy ([www.kozienice.pl](http://www.kozienice.pl));

5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do:

- 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
- 2) przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny,

3) odstąpienia od realizacji programu z przyczyn obiektywnych ( m.in. zmian w budżecie Gminy) .

## **VII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 i 14 RODO, informuję, że:

1. W zakresie odnoszącym się do złożenia oferty, opracowania, wdrożenia, finansowania i przeprowadzenia konkursu ofert na wybór realizatora Gminnego programu polityki zdrowotnej „Szkoła rodzenia – program edukacji przedporodowej dla przyszłych rodziców w Gminie Kozienice na lata 2025-2027” (dalej nazywany Programem) oraz realizacji umowy z wybranym Wykonawcą administratorem danych osobowych jest Burmistrz Gminy Kozienice, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można skontaktować się poprzez email: [iod@kozienice.pl](mailto:iod@kozienice.pl), lub pisemnie na adres Administratora z dopiskiem „ochrona danych osobowych”.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z zawarciem, wykonaniem i nadzorem nad wykonaniem umowy, której przedmiotem jest: realizacja Programu w latach 2025-2027, podpisanej z Wykonawcą wybranym w trybie konkursu ofert. Ponadto dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (w tym przechowywania dokumentacji) oraz na podstawie art. 6 lit e RODO w celu realizacji zadania realizowanego w interesie publicznym w zakresie opracowania, wdrożenia i finansowania Programu.
4. Administrator może przetwarzać następujące kategorie danych osobowych: dane kontaktowe przedstawicieli, pracowników i współpracowników Wykonawcy wskazanych w ofercie i umowie, tj. imię i nazwisko, adres, numer telefonu, nr faksu, adres e – mail, nr prawa do wykonywania zawodu, tytuł naukowy lub stopień naukowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, które będą uczestniczyły w procedurze wyboru realizatora Programu oraz realizacji umowy, której przedmiotem jest realizacja Gminnego Programu Polityki Zdrowotnej „Szkoła rodzenia – program edukacji przedporodowej dla przyszłych rodziców w Gminie Kozienice na lata 2025-2027”. Do Pani/Pana danych mogą mieć dostęp podmioty dostarczające lub utrzymujące infrastrukturę IT Administratora, podmioty i osoby świadczące usługi prawne, organy uprawnione do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, podmioty świadczące usługi niszczenia dokumentacji; wymienione podmioty zobowiązane są do zachowania poufności w stosunku do powierzonych im danych osobowych.
6. Okres przechowywania danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem konkursowym na wyłonienie realizatora Gminnego Programu Polityki Zdrowotnej „Szkoła rodzenia – program edukacji przedporodowej dla przyszłych rodziców w Gminie Kozienice na lata 2025-2027” to okres trwania umowy zawartej z Realizatorem oraz okres archiwizacji dokumentacji wynikający z przepisów prawa.
7. Podanie danych osobowych jest konieczne z uwagi na niezbędność do przeprowadzenia konkursu i realizacji umowy.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorcy z państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy - EOG).

9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

10. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych;
- 2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (poprawiania danych osobowych, w przypadku, gdy są nieprawidłowe lub niekompletne);
- 3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych w następujących przypadkach:

a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych - na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;

b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;

c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

Jeżeli przetwarzanie zostało ograniczone, takie dane osobowe można przetwarzać, z wyjątkiem przechowywania, wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego.;

- 4) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych

**Burmistrz Gminy Kozienice**



**Mariusz Prawda**



Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 214/2024  
Burmistrza Gminy Kozienice  
z dnia 23 grudnia 2024 r.

.....  
( pieczęćka firmowa Oferenta)

.....  
( miejscowość, data)

#### OFERTA

### „Szkola rodzenia – program edukacji przedporodowej dla przyszłych rodziców w Gminie Kozienice na lata 2025-2027”

#### I. Dane dotyczące Oferenta

1. Pełna nazwa Oferenta:

2. Siedziba Oferenta ( zgodnie z wpisem do właściwego rejestru)- miejscowość, ulica i numer lokalu, telefon fax, e-mail:

3. Nr wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą:

4. Nr identyfikacyjny NIP:

5. Nr identyfikacyjny Regon:

6. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentacji i składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta:

7. Nazwisko i imię oraz telefon kontaktowy do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty:

8. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

9. Personel udzielający świadczeń zdrowotnych i podejmujący działania w ramach programu:

Lekarz ( wykaz imienny, kwalifikacje, forma współpracy z Oferentem)	
Położna (wykaz imienny, kwalifikacje, forma współpracy z Oferentem)	
Personel do obsługi organizacyjnej programu odpowiedzialny za rejestrację pacjentów, prowadzenie baz danych.)	

10. Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach programu ( nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki, krótki opis warunków lokalowych):

11. Inne wyposażenie zabezpieczone do realizacji programu:

## II. Informacje o programie

1. Planowane działania informacyjne, sposób rekrutacji uczestników programu:

2. Planowana liczba uczestników programu:

3. Organizacja udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym dni i godziny wykonywania kursów, sposób rejestracji uczestników programu, sposób przekazania ww. informacji do wiadomości osobom uprawnionym do udziału w programie:

4. Opis działań edukacyjno-informacyjnych:

## III. Plan finansowy

Lp.	Świadczenie	Liczba jednostek	Rodzaj miary	Koszt realizacji	
				Koszt jednostkowy (cena brutto w zł)	Wartość (kwota brutto w zł)
1.	1. Przeprowadzenie kursu w szkole rodzenia tym: 1) przeprowadzenie zajęć teoretycznych 2) przeprowadzenie zajęć praktycznych 3) wypełnienie niezbędnej dokumentacji dotyczącej realizowanego programu		kurs		
2.	2. Przeprowadzenie działań promocyjnych		zadanie		
<b>Planowany koszt całkowity realizacji programu- kwota brutto w zł:</b>					
Słownie:					

#### IV. Informacje dodatkowe

1.	Doświadczenie Oferenta w realizacji programów profilaktyki chorób i promocji zdrowia.	
----	---	--

**Jednocześnie Oferent oświadcza, że:**

- 1) zapoznał się z treścią **Gminnego Programu Polityki Zdrowotnej „Szkoła rodzenia – program edukacji przedporodowej dla przyszłych rodziców w Gminie Kozienice na lata 2025-2027”**, będący kontynuacją programu „Szkoła rodzenia – program edukacji przedporodowej dla przyszłych rodziców w Gminie Kozienice na lata 2022-2024”, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XLII/487/2021 Rady Miejskiej w Kozienicach z dnia 9 grudnia 2021 r.,
- 2) zapoznał się z treścią ogłoszenia Burmistrza Gminy Kozienice,
- 3) zapoznał się z wzorem i zaakceptował warunki umowy,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje oraz załączone do oferty dokumenty są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym na dzień złożenia oferty.

.....  
podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania oferenta

**Pouczenie:**

1. Wzór oferty nie może zostać zmodyfikowany przez Świadczeniobiorcę poprzez usuwanie i dodawanie pól.
2. Wszystkie pola muszą zostać czytelnie wypełnione w miejscach, które nie odnoszą się do Świadczeniobiorcy należy wpisać "nie dotyczy".
3. Kserokopie dokumentów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Świadczeniobiorcy.

Ramowy wzór umowy

na realizację w 2025 r., 2026 r., 2027 r. Gminnego Programu Polityki Zdrowotnej „Szkoła rodzenia – program edukacji przedporodowej dla przyszłych rodziców w Gminie Kozienice na lata 2025-2027”

**UMOWA NR .....**

Zawarta w dniu ..... w Kozienicach pomiędzy Gminą Kozienice z siedzibą w Kozienicach, ul. Parkowa 5, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Burmistrza Gminy Kozienice - Mariusza Prawdę  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Kozienice – Moniki Makulec – Sobota  
..... z siedzibą w .....

.....  
(numer wpisu do rejestru, nazwa organu prowadzącego rejestr, NIP)

Zwanym dalej Świadczeniobiorcą, w imieniu którego działają:

.....  
.....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Świadczeniobiorcy w drodze konkursu ofert, przeprowadzonego na podstawie art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146, 858, 1222) strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest profesjonalne przygotowanie uczestników programu do świadomego rodzicielstwa, bezpiecznego odbycia ciąży, bezpiecznego porodu, połogu, a także opieki nad noworodkiem/niemowlęciem.
2. Program jest realizowany w ramach Gminnego Programu Polityki Zdrowotnej „Szkoła rodzenia – program edukacji przedporodowej dla przyszłych rodziców w Gminie Kozienice na lata 2025-2027”.
3. Szczegółowy zakres oraz warunki realizacji przedmiotu umowy określa niniejsza umowa oraz oferta stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

**§ 2**

Termin realizacji zamówienia: od dnia ..... do dnia 15.12.2027 roku.

### § 3

1. Świadczeniobiorca jest zobowiązany do:

- 1) przeprowadzenie w 2025r., 2026 r., 2027 r. po cztery kursy dla max. 10 osobowych grup ( 5 kobiet ciężarnych wraz z osobami towarzyszącymi) przyszłych rodziców;
- 2) opracowanie szczegółowego harmonogramu realizacji powierzonego zadania (terminy, lokalizacje);
- 3) przeprowadzenie 8 dwugodzinnych spotkań, odbywających się raz w tygodniu w godzinach popołudniowych, podczas których odbędzie się 12 godzin zajęć teoretycznych, oraz 4 godziny ćwiczeń gimnastycznych;
- 4) przeprowadzenie kursów dla przyszłych rodziców w następujących blokach tematycznych:
  - a) I blok – przygotowanie ciężarnych do zachowania zdrowia w ciąży, prawidłowego odżywiania;
  - b) II blok – zapoznanie kobiety/pary z przebiegiem porodu oraz przygotowanie do jego bezpiecznego odbycia;
  - c) III blok – przygotowanie do okresu połogu, do karmienia piersią, do opieki i pielęgnacji noworodka/niemowlęcia;
  - d) czwarty blok – ćwiczenia gimnastyczne wzmacniające kondycję fizyczną i psychiczną kobiet w ciąży, nabycie umiejętności oddychania w poszczególnych etapach porodu;
- 5) przeprowadzenie akcji promocyjnej, gdzie we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania będzie informacja, o tym że „Program jest finansowany z budżetu Gminy Kozienice”;
- 6) dokonanie kwalifikacji do udziału w programie zgodnie z wymogami zawartymi w Gminnym Programie Polityki Zdrowotnej „Szkoła rodzenia – program edukacji przedporodowej dla przyszłych rodziców w Gminie Kozienice na lata 2025-2027”, będącym kontynuacją programu z lat poprzednich.
- 7) uzyskanie pisemnej zgody uczestników na udział w programie;
- 8) prowadzenie dokumentacji realizacji programu w formie papierowej i elektronicznej;
- 9) monitoring jakości świadczeń w programie (w formie anonimowej ankiety satysfakcji przeprowadzonej wśród uczestników);
- 10) sporządzanie rocznego sprawozdania z realizacji programu i przekazywanie go do Urzędu Miejskiego w Kozienicach;
- 11) sporządzenie sprawozdania końcowego z realizacji programu i przekazywanie go do Urzędu Miejskiego w Kozienicach.

### § 4

1. Świadczeniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego.
2. Świadczeniobiorca wyraża zgodę na kontrole doraźne Zamawiającego w każdym momencie trwania umowy w miejscu realizacji usług.
3. Świadczeniobiorca zobowiązuje się i oświadcza, że posiada zasoby do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy.

4. Świadczeniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość realizacji przedmiotu umowy.

#### **§ 5**

Z tytułu przedmiotu umowy określonego w § 1 Świadczeniobiorcy po zrealizowaniu kursu zostanie wypłacone wynagrodzenie za udzielone usługi dla jednej grupy według stawek określonych w załączniku nr 2 do umowy.

#### **§ 6.**

1. Strony ustalają, że rozliczenie programu będzie następowało na podstawie prawidłowo wypełnionej faktury VAT, wystawionej po zrealizowaniu poszczególnego kursu.

2. Faktury należy wystawić na Gminę Kozienice, 26-900 Kozienice, ul. Parkowa 5, NIP 812 182 82 16 .

3. Płatność za wykonanie zadania nastąpi w terminie 14 dni od daty dostarczenia przez Świadczeniobiorcę faktur, na konto .....

#### **§ 7.**

1.Świadczeniobiorca przedłoży Zamawiającemu sprawozdanie roczne w następujących terminach:

- a) sprawozdanie za okres od podpisania umowy w 2025 roku w terminie do 31.12.2025r.
- b) sprawozdanie za rok 2026 terminie do 31.12.2026 r.
- c) sprawozdanie za rok 2027 w terminie do 31.12.2027 r.

2.Świadczeniobiorca przedłoży Zamawiającemu sprawozdanie końcowe za okres od podpisania umowy do 15.12.2027 w terminie do 31.12.2027r. do Urzędu Miejskiego w Kozienicach.

3.Sprawozdanie roczne powinno być sporządzone na formularzu wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do umowy.

3.Sprawozdanie końcowe powinno być sporządzone na formularzu wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do umowy.

4. Do sprawozdania Świadczeniobiorca zobowiązany jest dołączyć:

- 1) kopie materiałów dydaktycznych i informacji do ogłoszeń mogących stanowić potwierdzenie wywiązania się z obowiązków informacyjnych;
- 2) inne dokumenty mogące mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji umowy.

5.Na żądanie Zamawiającego Świadczeniobiorca zobowiązany jest do przekazywania dodatkowych informacji dotyczących realizacji umowy.

6.Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania informacji i sprawozdań merytorycznych, o którym mowa w § 7 do własnych opracowań.

#### **§ 8.**

1.Zamawiający zapłaci Świadczeniobiorcy karę umowną za odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od Umowy wskutek okoliczności zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 1 000 zł.

2. Świadczeniobiorca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od Umowy wskutek okoliczności, zawinionych przez Świadczeniobiorcę w wysokości 1 000 zł.

#### **§ 9**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku gdy:

- 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Świadczeniobiorcy;

- 2) Świadczeniobiorca nie rozpoczął realizacji usługi lub nie kontynuuje realizacji usługi pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i wyznaczenie dodatkowego terminu;
- 3) Świadczeniobiorca przerwał realizację usługi;
- 4) Świadczeniobiorca narusza harmonogram zajęć, zaakceptowany przez Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 2 umowy lub dokonuje jego aktualizacji bez akceptacji Zamawiającego.

2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Świadczeniobiorcę lub Zamawiającego – strony postanawiają jak poniżej:

- 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy – Świadczeniobiorca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół wykonanych usług według stanu na dzień odstąpienia.
- 2) Świadczeniobiorca zgłosi do dokonania odbioru przez Zamawiającego usługi przerwane, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Świadczeniobiorca nie odpowiada.

4. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Świadczeniobiorca nie odpowiada, zobowiązany jest do dokonania odbioru usług przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

5. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiada Świadczeniobiorca, nie przysługuje mu od Zamawiającego wynagrodzenie za nierozliczone usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

## **§ 10**

1. Ze strony Świadczeniobiorcy zajęcia prowadzić będzie.....
2. W przypadku niemożności zrealizowania zajęć w wyznaczonym terminie Świadczeniobiorca zobowiązuje się do odpracowania zajęć zgodnie z zaktualizowanym harmonogramem uprzednio zaakceptowanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku usprawiedliwionej dłuższej nieobecności Świadczeniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia zastępstwa w prowadzeniu zajęć z zakresu świadomego rodzicielstwa, bezpiecznego odbycia ciąży, bezpiecznego porodu, połogu, a także opieki nad noworodkiem/niemowlęciem przez osobę o kwalifikacjach nie niższych niż Świadczeniobiorca danej części zamówienia.
4. Przypadek, o którym mowa w ust. 2, wymaga niezwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o niemożności zrealizowania zajęć zgodnie z harmonogramem przed ich planowanym rozpoczęciem.

## **§ 11**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, osób uprawnionych do reprezentacji, numerów telefonów lub faksów.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Sprawy sporne wynikające z treści niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego miejscowo dla Zamawiającego sądu powszechnego.

#### **§ 12**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Świadczeniobiorcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**Zamawiający**

**Świadczeniobiorca**

#### **Załączniki:**

Załącznik nr 1- Uchwała Nr XLII/487/2021 Rady Miejskiej w Kozienicach z dnia 9 grudnia 2021 r.

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Polityki Zdrowotnej „Szkoła rodzenia – program edukacji przedporodowej dla przyszłych rodziców w Gminie Kozienice na lata 2022-2024”;

Załącznik nr 2 – Uchwała Nr VII/79/2024 Rady Miejskiej w Kozienicach z dnia 29 października 2024 r. w sprawie kontynuacji w latach 2025-2027 realizacji Gminnego Programu Polityki Zdrowotnej „Szkoła Rodzenia- program edukacji przedporodowej dla przyszłych rodziców w Gminie Kozienice na lata 2022-2024”;

Załącznik nr 3- oferta;

Załącznik nr 4 - wzór sprawozdania rocznego;

Załącznik nr 5 - wzór sprawozdania końcowego.



Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 214/2024  
Burmistrza Gminy Kozienice  
z dnia 23 grudnia 2024 r.

**Wzór sprawozdania rocznego realizatora z przeprowadzonych działań w ramach programu polityki zdrowotnej „Szkoła Rodzenia – program edukacji przedporodowej dla przyszłych rodziców w Gminie Kozienice”**

Sprawozdanie z przeprowadzonych działań wg informacji zawartych w programie za okres sprawozdawczy od ..... do .....

Adresat	Nazwa podmiotu realizującego
Urząd Miejski w Kozienicach	

Liczba zrealizowanych kursów	Liczba zrealizowanych spotkań	Liczba zrealizowanych godzin	Liczba uczestników, którzy odbyli pełen cykl spotkań w ramach kursu	Liczba uczestników, którzy przerwali cykl spotkań w ramach kursu + przyczyny
Liczba uczestników, u których stwierdzono wzrost wiedzy przekazywanej podczas całego kursu szkoły rodzenia	Liczba kobiet deklarujących karmienie piersią na początku kursu/ oraz po jego zakończeniu		Liczba kobiet deklarujących poród siłami natury na początku kursu/oraz po jego zakończeniu	

.....  
(pieczęć i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 214/2024  
Burmistrza Gminy Kozienice  
z dnia 23 grudnia 2024 r.

**Wzór sprawozdania końcowego realizatora z przeprowadzonych działań w ramach programu polityki zdrowotnej „Szkoła Rodzenia – program edukacji przedporodowej dla przyszłych rodziców w Gminie Kozienice”**

Sprawozdanie z przeprowadzonych działań wg informacji zawartych w programie za okres sprawozdawczy od ..... do .....

Adresat	Nazwa podmiotu realizującego
Urząd Miejski w Kozienicach	

Liczba zrealizowanych kursów	Liczba zrealizowanych spotkań	Liczba zrealizowanych godzin	Liczba uczestników, którzy odbyli pełen cykl spotkań w ramach kursu	Liczba uczestników, którzy przerwali cykl spotkań w ramach kursu + przyczyny
Liczba uczestników, u których stwierdzono wzrost wiedzy przekazywanej podczas całego kursu szkoły rodzenia	Liczba kobiet deklarujących karmienie piersią na początku kursu/ oraz po jego zakończeniu		Liczba kobiet deklarujących poród siłami natury na początku kursu/oraz po jego zakończeniu	

.....  
(pieczęć i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

**Wzór Karty uczestnictwa w programie „Szkoła Rodzenia – program edukacji przedporodowej dla przyszłych rodziców w Gminie Kozienice”**

**I. Dane uczestnika**

Nazwisko		Data Urodzenia
Imię		..... / ..... / .....
Nr PESEL		(dzień/miesiąc/rok)

**II. Zgoda na uczestnictwo w kursie**

Oświadczam, że uzyskałam wyczerpujące informacje dotyczące ww. programu, sposobu jego realizacji oraz wyrażam dobrowolną zgodę na swój udział w zajęciach i jestem świadoma faktu, że w każdej chwili mogę wycofać zgodę na udział w dalszej jego części bez podania przyczyny. Przez podpisanie zgody na udział w ww. programie nie zrzekam się żadnych należnych mi praw.

.....  
(data i czytelny podpis uczestnika)

### Test wiedzy dla uczestników szkoły rodzenia.

.....  
(imię i nazwisko uczestnika programu)

Test wiedzy został wykonany:

Przed rozpoczęciem szkolenia

Po zakończeniu szkolenia

**1. Co to są skurcze Braxtona Hicksa?**

- A. to tzw. skurcze przepowiadające, które można odczuwać już od połowy ciąży
- B. to fachowa nazwa skurczów porodowych
- C. to skurcze nóg, na które można cierpieć z powodu niedoboru magnezu

**2. Przy jakich skurczach powinnaś jechać do szpitala ?**

- A. gdy tylko pojawią się pierwsze skurcze
- B. przy regularnych skurczach co około 10 minut
- C. nie wcześniej niż przy regularnych skurczach co 2 minuty

**3. Kiedy spakować torbę do szpitala ?**

- A. około 36 tygodnia ciąży, żeby mieć pewność, że zabierzesz wszystko, co niezbędne
- B. nie wcześniej niż w terminie porodu
- C. gdy poczujesz pierwsze skurcze

**4. Na czym polega kryzys 7 centymetra ?**

- A. to moment, kiedy dziecku brakuje 7 cm do wyjścia z kanału rodnego
- B. to moment, gdy rozwarcie osiąga 7 cm, po czym następuje znaczne zahamowanie postępu porodu
- C. to moment. Kiedy rozwarcie osiąga 7 cm i możesz nagle poczuć, że już nie masz siły na dalszy ciąg porodu

**5. Rozpoczęcie porodu rozpoznasz po tym, że :**

- A. odejdą Ci wody płodowe
- B. wypadnie Ci czop śluzowy
- C. będziesz miała skurcze Braxtona Hicksa

**6. Co da Ci pisanie planu porodu ?**

- A. pewność, że poród będzie przebiegał dokładnie tak, jak to sobie ustalisz
- B. gwarancję, że urodzisz w konkretnym, ustalonym wcześniej dniu
- C. pewność, że personel medyczny wie jak chcesz rodzić

**7. Co to jest znieczulenie zewnątrzoponowe ?**

- A. znieczulenie ogólne, stosowane przy cesarskich cięciach
- B. znieczulenie miejscowe, które znacznie łagodzi ból porodowy i powoduje, że staje się on akceptowalny
- C. znieczulenie miejscowe, które powoduje że całkowicie pozbędziesz się bólu porodowego

**8. Czy po cesarskim cięciu możesz następnym razem rodzić naturalnie ?**

- A. tak, jeśli tylko w następnej ciąży nie ma wskazań do cesarki
- B. tak, ale tylko wówczas, jeśli dziecko będzie ważyło poniżej 3kg
- C. nie, mogłoby dojść do pęknięcia blizny na brzuchu

**9. Czy twój strach przed porodem może wpływać na jego przebieg ?**

- A. tak, może go przyspieszyć
- B. tak, może spotęgować ból i zahamować postępy porodu
- C. nie, nie ma żadnego wpływu

**10. Czym jest poród aktywny ?**

- A. to poród bez znieczulenia
- B. to cesarskie cięcie ze znieczuleniem miejscowym, a nie pod narkozą
- C. to poród, w którym możesz przyjmować dogodne pozycje np. kucać, klękać

**11. W ciąży warto dbać o aktywność fizyczną. Poród to ogromny wysiłek, dlatego :**

- A. wykonujesz ćwiczenia rozciągające i oddechowe
- B. dużo biegasz i ćwiczysz na siłowni
- C. wzmacniasz mięśnie brzucha, regularnie wykonując popularne brzuszki

**12. Pierwszy okres porodu to :**

- A. czas od odejścia wód płodowych do rozpoczęcia regularnej czynności skurczowej
- B. czas od pełnego rozwarcia szyjki macicy do urodzenia dziecka
- C. czas od rozpoczęcia regularnej czynności skurczowej do pełnego rozwarcia

**13. Połóg to okres w którym cofają się wszystkie zmiany związane z ciążą i porodem i trwa :**

- A. dwa tygodnie
- B. jeden miesiąc
- C. sześć do ośmiu miesięcy

**14. Noworodek w pierwszym tygodniu życia :**

- A. traci około 300 gram masy urodzeniowej
- B. przybiera około 0,5 kg
- C. ma prawo stracić 10% wagi urodzeniowej

**15. Do snu układamy noworodka :**

- A. na boku
- B. na plecach
- C. na brzuchu

**Karta umiejętności praktycznych dla uczestników szkoły rodzenia.**

.....  
(imię i nazwisko uczestnika programu)

**Rodzaj umiejętności :**

**Poziom posiadanych kompetencji:**

	<b>Zadowolający</b>	<b>Niezadowolający</b>
<b>1. Prawidłowe pozycje układania noworodka</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2. Bezpieczna kąpiel noworodka</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3. Technika przewijania i ubierania noworodka</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4. Techniki karmienia piersią</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>5. Prawidłowa pielęgnacja skóry, pępka, uszu, nosa i jamy ustnej</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>6. Technika podnoszenia i trzymania noworodka</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>7. Umiejętność udzielania pierwszej pomocy noworodkowi</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Ankieta satysfakcji z udziału w programie polityki zdrowotnej  
„Szkoła Rodzenia – program edukacji przedporodowej dla przyszłych rodziców  
w Gminie Kozienice” (ankieta anonimowa)**

Skala od 1 do 5 ( 1 – najniżej oceniana, 5 – najwyżej oceniana )

**1. Jak ocenia Pani/Pan poziom prezentowanej wiedzy i umiejętności ?**

1  2  3  4  5

**2. Jak ocenia Pani/Pan przydatność nabytej wiedzy :**

**a) w zakresie ciąży i porodu ?**

1   2  3  4  5

**b) w zakresie opieki nad noworodkiem ?**

1  2  3  4  5

**a) w zakresie porodu ?**

1  2  3  4  5

**3. Jak ocenia Pani/Pan poziom i sposób prowadzenia zajęć teoretycznych ?**

1  2  3  4  5

**4. Jak ocenia Pani/Pan poziom i sposób prowadzenia zajęć gimnastycznych ?**

1  2  3  4  5

**5. Jak ocenia Pani/Pan poziom i sposób prowadzenia zajęć praktycznych ?**

1  2  3  4  5

**6. Czy uczestnictwo w programie pozwoliło Pani/Panu w pełni przygotować się do nowej roli związanej z pojawieniem się dziecka ?**

1  2  3  4  5

***Dziękujemy za wypełnienie ankiety.***



**Ankieta dot. preferencji planowanego sposobu porodu oraz planowanego sposobu karmienia w związku z ewaluacją programu polityki zdrowotnej „Szkoła Rodzenia – program edukacji przedporodowej dla przyszłych rodziców w Gminie Kozienice” (ankieta anonimowa)**

**1. Jaki rodzaj porodu uważa Pani za najbardziej odpowiedni dla siebie? ( pod warunkiem, że nie będzie ku temu przeciwwskazań lekarskich)**

Poród siłami natury       Cesarskie cięcie na życzenie

Jeszcze nie zdecydowałam

**2. Czy planuje Pani karmienie piersią? (jeśli będzie to fizjologicznie możliwe)**

Tak       Nie       Jeszcze nie zdecydowałam

***Dziękujemy za wypełnienie ankiety.***