

ZARZĄDZENIE NR 213/2024
BURMISTRZA GMINY KOZIENICE

z dnia 23 grudnia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora Gminnego Programu Polityki Zdrowotnej "Uczymy się ratować życie - kurs pierwszej pomocy przedmedycznej dla uczniów klas VI z terenu Gminy Kozienice na lata 2025-2027" będącego kontynuacją programu z lat 2022-2024.

Na podstawie art 7 ust. 1 pkt 5, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465, 1572), art. 7 ust. 1 pkt. 1, art. 48 ust. 1 i 5 i art. 48b ust. 1 i 2 - 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 146, 858, 1222) i Uchwały Nr VII/78/2024 Rady Miejskiej w Kozienicach z dnia 29 października 2024 r. w sprawie kontynuacji w latach 2025-2027 realizacji Gminnego Programu Polityki Zdrowotnej "Uczymy się ratować życie - kurs pierwszej pomocy przedmedycznej dla uczniów klas VI z terenu Gminy Kozienice na lata 2022-2024" zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs ofert na wybór realizatora Gminnego Programu Polityki Zdrowotnej "Uczymy się ratować życie - kurs pierwszej pomocy przedmedycznej dla uczniów klas VI z terenu Gminy Kozienice na lata 2025-2027".

2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Wzór oferty stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
4. Ramowy wzór umowy na realizację programu stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
5. Wzór sprawozdania rocznego z realizacji programu stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.
6. Wzór sprawozdania końcowego z realizacji programu stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.
7. Wzór zgody rodziców/opiekunów prawnych na uczestnictwo w programie stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia.
8. Wzór testu sprawdzającego wiedzę dla uczestników programu stanowi załącznik nr 7 do zarządzenia.
9. Wzór karty umiejętności praktycznych dla uczestników programu stanowi załącznik nr 8 do zarządzenia.
10. Wzór ankiety satysfakcji uczestników programu stanowi załącznik nr 9 do zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie publikuje się poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kozienicach, na stronie internetowej: www.kozienice.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kozienicach, ul. Parkowa 5.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Kozienicach.

Burmistrz Gminy Kozienice


Mariusz Prawda

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
ADWOKAT
Andrzej Kowalski

Ogłoszenie

Burmistrz Gminy Kozienice ogłasza konkurs i zaprasza do składania ofert na realizację Gminnego Programu Polityki Zdrowotnej „Uczymy się ratować życie – kurs pierwszej pomocy przedmedycznej dla uczniów klas VI z terenu Gminy Kozienice na lata 2025 – 2027”.

I. Ogólne zasady postępowania konkursowego

1. Udzielającym zamówienia jest Gmina Kozienice reprezentowana przez Burmistrza Gminy Kozienice.
2. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Gminy Kozienice.

II. Przedmiot Konkursu

Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora Gminnego Programu Polityki Zdrowotnej „Uczymy się ratować życie – kurs pierwszej pomocy przedmedycznej dla uczniów klas VI z terenu Gminy Kozienice na lata 2025 – 2027”, będącym kontynuacją programu „Uczymy się ratować życie – kurs pierwszej pomocy przedmedycznej dla uczniów klas VI z terenu Gminy Kozienice na lata 2022-2024”, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XLII/485/2021 Rady Miejskiej w Kozienicach z dnia 9 grudnia 2021 r. Wyłoniony w konkursie realizator będzie zobowiązany do zrealizowania programu zgodnie z warunkami i zasadami ustalonymi w wyżej wymienionym programie, w związku z czym przed złożeniem Oferty, Oferenci powinni zapoznać się ze wskazaną powyżej uchwałą i jej załącznikiem. Budżet programu w latach 2025-2027 przedstawia się następująco:

Zestawienie szacunkowych kosztów programu w roku szkolnym 2024/2025 r.

Rodzaj kosztu	Koszt jednostkowy	Liczba uczestników	Koszt całkowity
Szkolenie 8-godzinne Pierwsza pomoc przedmedyczna / 1os.	80,00 zł	297	23 760,00 zł
łącznie			23 760,00 zł

Zestawienie szacunkowych kosztów programu w roku szkolnym 2025/2026 r.

Rodzaj kosztu	Koszt jednostkowy	Liczba uczestników	Koszt całkowity
Szkolenie 8-godzinne Pierwsza pomoc przedmedyczna / 1os.	80,00 zł	291	23 280,00 zł
łącznie			23 280,00 zł

Zestawienie szacunkowych kosztów programu w roku szkolnym 2026/2027 r.

Rodzaj kosztu	Koszt jednostkowy	Liczba uczestników	Koszt całkowity
Szkolenie 8-godzinne Pierwsza pomoc przedmedyczna / 1os.	80,00 zł	292	23 360,00 zł
łącznie			23 360,00 zł

Zestawienie szacunkowych kosztów całego programu w latach 2025 – 2027 r.

Rodzaj kosztu	Koszt jednostkowy	Liczba uczestników	Koszt całkowity
Szkolenie 8-godzinne Pierwsza pomoc przedmedyczna / 1os.	80,00 zł	880	70 400,00 zł
łącna wartość programu			70 400,00 zł

III. Informacje dotyczące warunków realizacji programów

1. Celem programu jest przygotowanie uczniów klas VI szkół podstawowych w latach 2025 – 2027 do efektywnego udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej poprzez przekazanie wiedzy teoretycznej z powyższego zakresu oraz o ochronie zdrowia i życia, a także poprzez trening umiejętności praktycznych w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

2. Szkolenie powinno składać się z następujących modułów:

- a) podstawowe wiadomości z zakresu pierwszej pomocy;
- b) ocena sytuacji, wezwanie pomocy i zabezpieczenie miejsca wypadku;
- c) ocena stanu poszkodowanego, kontrola czynności życiowych;
- d) postępowanie z poszkodowanym nieprzytomnym;
- e) wykonywanie resuscytacji krążeniowo – oddechowej;
- f) postępowanie w przypadku zachorowań i stanów nagłych;

- g) postępowanie w przypadku krwotoków, poważnych ran i oparzeń;
- h) postępowanie w przypadku urazów kostno – stawowych, urazów głowy i kręgosłupa.

W celu sprawdzenia efektywności realizacji programu polityki zdrowotnej w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej realizator przeprowadzi pisemny test przed rozpoczęciem szkolenia i po jego zakończeniu.

3. Adresaci programu:

Program jest kierowany do uczniów klas VI szkół podstawowych z terenu Gminy Kozienice

4. Czas i miejsce realizacji:

- 1) szkolenia dla uczniów klas VI zostaną zorganizowane w szkołach podstawowych, do których uczęszcza młodzież;
- 2) czas trwania zajęć to minimum 8 godzin dla jednej grupy. Szczegółowy harmonogram (w tym liczba i częstotliwość spotkań) ustali realizator w porozumieniu z dyrektorami szkół. Realizator zobowiązany jest dostosować plan zajęć do możliwości i potrzeb grupy szkolonej.

5. Kwalifikacje wymagane od realizatorów:

Program przeprowadzony będzie przez specjalistów, zgodnie ze standardami obowiązującymi w Unii Europejskiej oraz zgodnie z ustawą z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

- 1) szkolenie z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej powinno być realizowane przez co najmniej jedną z niżej wymienionych osób:
 - a) lekarz systemu;
 - b) pielęgniarka systemu;
 - c) ratownik medyczny.

6. Zakres wyposażenia:

Realizator programu zobowiązany jest do zapewnienia ze swojej strony niezbędnego sprzętu szkoleniowego (fantomy do ćwiczeń, apteczki pierwszej pomocy z materiałami opatrunkowymi, apteczki do ćwiczeń na fantomach, środki do ochrony własnej m.in. środki do dezynfekcji materiałów po każdorazowym użyciu przez osobę szkoloną).

Uwagi:

Kserokopie certyfikatów uprawniających realizatorów do prowadzenia szkoleń oraz zaktualizowany, szczegółowy harmonogram realizacji powierzonego zadania (terminy, lokalizacje), ustali realizator po ustaleniu ich z dyrektorami szkół. W przypadku, gdy realizatorem jest organizacja pozarządowa dodatkowo również kserokopię umowy lub porozumienia zawartego pomiędzy podmiotem leczniczym (bezpośrednim wykonawcą badań), a tą organizacją. W celu należytej realizacji programu preferowana będzie oferta zakładająca sprawną organizację skutkującą terminowym dostępem do w/w specjalistycznych świadczeń zdrowotnych.

IV. Termin i warunki realizacji zadań

- 1. Program realizowany będzie od dnia podpisania umowy w 2025 roku do 15 grudnia 2027r. Szczegółowy termin realizacji zadania określi umowa zawarta pomiędzy Gminą Kozienice a oferentem/oferentami wybranymi w toku postępowania konkursowego.
- 2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.

3. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwracana będzie szczególna uwaga na:

- a) realizowanie zadania merytorycznego, zgodne z przyjętymi programami,
- b) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
- c) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych,
- d) informowanie społeczności lokalnej przez podmioty wykonujące świadczenia o zakresie realizacji programu zdrowotnego.

V. Terminy i warunki składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Koźlenicach, ul. Parkowa 5, w godzinach pracy urzędu (poniedziałek w godz. 8.00-17.00, wtorek –czwartek w godz. 7.30-15.30, piątek w godz. 7.30-14.30) lub nadesłać za pośrednictwem operatora pocztowego. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego, a nie data stempla pocztowego.

2. Termin składania ofert: do dnia **20.01.2025** r. włącznie (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Koźlenicach).

3. Kompletna oferta powinna zawierać:

- 1) szczegółowo wypełniony formularz oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia;
- 2) aktualny wydruk księgi rejestrowej podmiotu leczniczego z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą ubiegającego się o realizację programu (oferenta);
- 3) kopię polisy ubezpieczenia OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych;
- 4) oświadczenia oferenta:
 - a) oświadczenie, że osoby udzielające świadczeń zdrowotnych w ramach programu posiadają wymagane kwalifikacje;
 - b) oświadczenie, że oferent będzie realizował program bez udziału podwykonawców;
 - c) oświadczenie, że świadczenia wykonywane w ramach programu polityki zdrowotnej nie będą przedstawiane w rozliczeniach z innymi podmiotami;
 - d) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami podatków;
 - e) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego;
- 5) jeżeli działania organów uprawnionych do reprezentacji wymagają odrębnych upoważnień – stosowne upoważnienia udzielone tym organom;
- 6) w przypadku spółki cywilnej należy dołączyć dodatkowo umowę spółki oraz dokument określający kto może reprezentować spółkę i zaciągać w jej imieniu zobowiązania finansowe oraz składać oświadczenia woli i jeśli nie wynika to wprost z umowy spółki;
- 7) w przypadku oferentów składających ofertę jako organizacja pozarządowa:
 - a) kserokopię aktualnego Statutu, który zawiera informację, że zadanie na które składana jest oferta jest zbieżne z zadaniami określonymi statucie;
 - b) aktualny wypis z KRS;
 - c) porozumienie, umowę lub inny dokument stwierdzający nawiązanie współpracy między organizacją pozarządową a podmiotem leczniczym – świadczeniodawcą świadczeń zdrowotnych realizowanych w ramach programu;

- e) dokumenty, o których mowa w punktach a) i b), właściwe dla podmiotu leczniczego - świadczeniodawcy świadczeń zdrowotnych realizowanych w ramach programu;
 - f) jeżeli Ofertę podpisywały osoby nieujawnione w KRS – stosowne upoważnienia lub pełnomocnictwa dla tych osób;
- 8) kserokopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej poprzez oznaczenie nazwy i adresu podmiotu oraz opatrzonej informacją:

Oferta na konkurs na wybór realizatora Gminnego programu polityki zdrowotnej „Uczymy się ratować życie – kurs pierwszej pomocy przedmedycznej dla uczniów klas VI z terenu Gminy Kozienice na lata 2025 – 2027” .

5. Informacje dotyczące konkursu ofert udzielane będą w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Kozienicach, tel. 48 611 71 73.

6. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą przedmiotu postępowania.

VI. Terminy i tryb wyboru ofert

1. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Gminy Kozienice, która opiniując oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie V ust. 2. ogłoszenia.

Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów.

2. Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

Kryteria formalne:

- a) terminowość złożenia oferty;
- b) kompletność i prawidłowość złożonej dokumentacji.

Kryteria merytoryczne:

- a) ocena realizacji zadania;
- b) ocena programu pod względem sposobu prowadzenia zadania, jakości świadczonych usług, innowacyjności.

3. Rozstrzygnięcia konkursu dokona Burmistrz Gminy Kozienice na podstawie otrzymanego protokołu z przebiegu konkursu sporządzonego przez Komisję Konkursową, w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kozienicach, w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.kozienice.pl), oraz na stronie internetowej gminy (www.kozienice.pl);

5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do:

- 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny;
- 2) przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny;
- 3) odstąpienia od realizacji programu z przyczyn obiektywnych (m.in. zmian w budżecie Gminy) .

VII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 i 14 RODO, informuję, że:

1. W zakresie odnoszącym się do złożenia oferty, opracowania, wdrożenia, finansowania i przeprowadzenia konkursu ofert na wybór realizatora Gminnego Programu Polityki Zdrowotnej „Uczymy się ratować życie – kurs pierwszej pomocy przedmedycznej dla uczniów klas VI z terenu Gminy Kozienice na lata 2025 – 2027” (dalej nazywany Programem) oraz realizacji umowy z wybranym Wykonawcą, administratorem danych osobowych jest Burmistrz Gminy Kozienice, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można skontaktować się poprzez email: iod@kozienice.pl, lub pisemnie na adres Administratora z dopiskiem „ochrona danych osobowych”.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z zawarciem, wykonaniem i nadzorem nad wykonaniem umowy, której przedmiotem jest: realizacja Programu w latach 2025-2027, podpisanej z Wykonawcą wybranym w trybie konkursu ofert. Ponadto dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (w tym przechowywania dokumentacji) oraz na podstawie art. 6 lit e RODO w celu realizacji zadania realizowanego w interesie publicznym w zakresie opracowania, wdrożenia i finansowania Programu.
4. Administrator może przetwarzać następujące kategorie danych osobowych: dane kontaktowe przedstawicieli, pracowników i współpracowników, wykonawcy wskazanych w ofercie i umowie, tj. imię i nazwisko, adres, numer telefonu, nr faksu, adres e – mail, nr prawa do wykonywania zawodu, tytuł naukowy lub stopień naukowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, które będą uczestniczyły w procedurze wyboru realizatora Programu oraz realizacji umowy, której przedmiotem jest realizacja Gminnego Programu Polityki Zdrowotnej „Uczymy się ratować życie – kurs pierwszej pomocy przedmedycznej dla uczniów klas VI z terenu Gminy Kozienice na lata 2025 – 2027”. Do Pani/Pana danych mogą mieć dostęp podmioty dostarczające lub utrzymujące infrastrukturę IT Administratora, podmioty i osoby świadczące usługi prawne, organy uprawnione do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, podmioty świadczące usługi niszczenia dokumentacji; wymienione podmioty zobowiązane są do zachowania poufności w stosunku do powierzonych im danych osobowych.
6. Okres przechowywania danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem konkursowym na wyłonienie realizatora Gminnego Programu Polityki Zdrowotnej „Uczymy się ratować życie – kurs pierwszej pomocy przedmedycznej dla uczniów klas VI z terenu Gminy Kozienice na lata 2025 – 2027” to okres trwania umowy zawartej z Świadczeniobiorcą oraz okres archiwizacji dokumentacji wynikający z przepisów prawa.
7. Podanie danych osobowych jest konieczne z uwagi na niezbędność do przeprowadzenia konkursu i realizacji umowy.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorcy z państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy - EOG).
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
10. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych;
 - 2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (poprawiania danych osobowych, w przypadku, gdy są nieprawidłowe lub niekompletne;

3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych w następujących przypadkach:

- a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych - na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
- b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
- c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

Jeżeli przetwarzanie zostało ograniczone, takie dane osobowe można przetwarzać, z wyjątkiem przechowywania, wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego.;

4) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

Burmistrz Gminy Kozenice


Mariusz Prawda

Formularz ofertowy do programu „Uczymy się ratować życie – kurs pierwszej pomocy przedmedycznej dla uczniów klas VI z terenu Gminy Kozienice na lata 2025 – 2027”

1. Nazwa i adres oferenta, w tym dane kontaktowe oferenta:

2. Numer wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub KRS:

3. Numer NIP:

4. Numer Regon:

5. Osoba odpowiedzialna za koordynację programu (imię, nazwisko, telefon):

6. Adresaci programu polityki zdrowotnej:

--

7. Przewidywane terminy realizacji programu polityki zdrowotnej:

--

8. Miejsce realizacji programu.

--

9. Liczba osób realizujących program, z wyszczególnieniem specjalistów:

--

10. Ilość grup:

--

11. Stawka za przeszkolenie jednej osoby: (koszt szkolenia, koszty promocji, koszt ewaluacji)

--

12. Całkowity koszt programu (przeszkolenie wszystkich grup przy podanych stawkach; w zł):

14. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania:

Jednocześnie Oferent oświadcza, że:

- 1) zapoznał się z treścią Gminnego programu polityki zdrowotnej „Uczymy się ratować życie – kurs pierwszej pomocy przedmedycznej dla uczniów klas VI z terenu Gminy Kozienice na lata 2025 – 2027”, będącego kontynuacją programu z lat 2022-2024, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XLIII/485/2021 Rady Miejskiej w Kozienicach z dnia 9 grudnia 2021 r.,
- 2) zapoznał się z treścią ogłoszenia Burmistrza Gminy Kozienice,
- 3) zapoznał się z wzorem i zaakceptował warunki umowy,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje oraz załączone do oferty dokumenty są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym na dzień złożenia oferty.

(data, podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych oferenta, pieczęć)

Pouczenie:

1. Wzór oferty nie może zostać zmodyfikowany przez oferenta poprzez usuwanie i dodawanie pól. Wszystkie pola muszą zostać czytelnie wypełnione. w miejscach, które nie odnoszą się do Oferenta należy wpisać "nie dotyczy".
2. Kserokopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta.

Ramowy wzór umowy

na realizację Gminnego programu polityki zdrowotnej „Uczymy się ratować życie – kurs pierwszej pomocy przedmedycznej dla uczniów klas VI z terenu Gminy Kozienice na lata 2025 – 2027”

UMOWA NR

Zawarta w dniu w Kozienicach pomiędzy Gminą Kozienice z siedzibą w Kozienicach, ul. Parkowa 5, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Burmistrza Gminy Kozienice - Mariusza Prawdę

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Kozienice – Moniki Makulec – Sobota

a z siedzibą w

.....
(numer wpisu do rejestru, nazwa organu prowadzącego rejestr, NIP)

Zwanym dalej Świadczeniobiorcą, w imieniu którego działają:

.....
.....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Świadczeniobiorcy w drodze konkursu ofert, przeprowadzonego na podstawie art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2024 r. poz. 146, 858, 1222) strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przeprowadzenie zajęć edukacyjnych połączonych z warsztatami dotyczącymi udzielania pierwszej pomocy dla uczniów klas VI szkół podstawowych z terenu Gminy Kozienice w okresie od dnia do 15.12.2027r.
2. Projekt jest realizowany w ramach Gminnego programu polityki zdrowotnej „Uczymy się ratować życie – kurs pierwszej pomocy przedmedycznej dla uczniów klas VI z terenu Gminy Kozienice na lata 2025– 2027” ze środków budżetu Gminy Kozienice.
3. Szczegółowy zakres oraz warunki realizacji przedmiotu umowy określa niniejsza umowa oraz oferta stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 2

Termin realizacji zamówienia: od dnia do dnia 15.12.2027 roku.

§ 3

1. Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) przygotowania i przedstawienia w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy harmonogramu i programu zajęć ustalonego w porozumieniu z dyrektorami szkół do akceptacji Zamawiającego.
- 2) przeprowadzenie każdego roku trwania programu (8 godzinnych) szkoleń dla uczniów klas VI szkół podstawowych z terenu Gminy Kozienice, mających na celu nabycie umiejętności udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej obejmujących następujące zagadnienia:
 - a) podstawowe wiadomości z zakresu pierwszej pomocy;
 - b) ocena sytuacji, wezwanie pomocy i zabezpieczenie miejsca wypadku;
 - c) ocena stanu poszkodowanego, kontrola czynności życiowych;
 - d) postępowanie z poszkodowanym nieprzytomnym;
 - e) wykonywanie resuscytacji krążeniowo – oddechowej;
 - f) postępowanie w przypadku zachorowań i stanów nagłych;
 - g) postępowanie w przypadku krwotoków, poważnych ran i oparzeń;
 - h) postępowanie w przypadku urazów kostno – stawowych, urazów głowy i kręgosłupa.
- 4) sprawdzenie efektywności realizacji programu polityki zdrowotnej w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej poprzez ocenę poziomu wiedzy posiadanej przed rozpoczęciem szkolenia uzyskanej na podstawie pisemnego testu w stosunku do oceny uzyskanej podczas pisemnego testu po zakończeniu szkolenia.
- 5) przeprowadzenie akcji promocyjnej, zachęcającej do udziału w programie;
- 6) dokonanie kwalifikacji do udziału w programie;
- 7) uzyskanie pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych uczestników na udział w programie;
- 8) prowadzenie dokumentacji realizacji programu;
- 9) monitoring jakości świadczeń w programie (w formie anonimowej ankiety satysfakcji przeprowadzonej wśród uczestników);
- 10) sporządzanie rocznych sprawozdań z realizacji programu i przekazywanie ich do Urzędu Miejskiego w Kozienicach;
- 11) sporządzenie sprawozdania końcowego z realizacji programu i przekazywanie go do Urzędu Miejskiego w Kozienicach.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia uzasadnionych uwag i poprawek do harmonogramu i jego aktualizacji oraz do programu zajęć, a Świadczeniobiorca niezwłocznie uwzględni uwagi i poprawki Zamawiającego i przedstawi harmonogram lub jego aktualizację lub program ponownie do akceptacji Zamawiającego.

§ 4

1. Świadczeniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego.
2. Świadczeniobiorca wyraża zgodę na kontrole doraźne Zamawiającego w każdym momencie trwania umowy w miejscu realizacji usług.
3. Świadczeniobiorca zobowiązuje się i oświadcza, że posiada zasoby do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy.

4. Świadczeniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość realizacji przedmiotu umowy.

§ 5

Z tytułu przedmiotu umowy określonego w § 1 Zamawiający wypłaci Świadczeniobiorcy wynagrodzenie za przeprowadzone szkolenia według stawek określonych w załączniku nr 2 do umowy.

§ 6.

1. Strony ustalają, że rozliczenie programu będzie następowało na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, po zrealizowaniu poszczególnego kursu.
2. Faktury należy wystawić na Gminę Kozienice, 26-900 Kozienice, ul. Parkowa 5, NIP 812 182 82 16 .
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktur w terminie 14 dni od daty dostarczenia przez Świadczeniobiorcę faktury, na konto

§ 7.

1. Świadczeniobiorca przedłoży Zamawiającemu sprawozdania roczne w następujących terminach :
 - a) Sprawozdanie za okres od podpisania umowy w 2025 r. w terminie do 31.12.2025 r.
 - b) Sprawozdanie za rok 2026 w terminie do 31.12.2026 r.
 - c) Sprawozdanie za rok 2027 w terminie do 31.12.2027 r.
 - d) Sprawozdanie końcowe za okres od podpisania umowy w 2025 r. do 15.12.2027 r. w terminie do 31.12.2027 r.
2. Sprawozdanie roczne powinno być sporządzone na formularzu wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do umowy.
3. Sprawozdanie końcowe powinno być sporządzone na formularzu wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do umowy.
4. Do sprawozdań, o którym mowa w ust. 1 pkt. a, b, c, d Świadczeniobiorca zobowiązany jest dołączyć:
 - 1) kopie materiałów dydaktycznych i informacji do ogłoszeń mogących stanowić potwierdzenie wywiązania się z obowiązków informacyjnych;
 - 2) inne dokumenty mogące mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji umowy.
5. Na żądanie Zamawiającego Świadczeniobiorca zobowiązany jest do przekazywania dodatkowych informacji dotyczących realizacji umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania informacji i sprawozdań merytorycznych o którym mowa w § 7 do własnych opracowań.

§ 8

1. Zamawiający zapłaci Świadczeniobiorcy karę umowną za odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od Umowy wskutek okoliczności zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 1 000 zł.
2. Świadczeniobiorca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od Umowy wskutek okoliczności, zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 1 000,00 zł.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku gdy:
 - a) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Świadczeniobiorcy,
 - b) Świadczeniobiorca nie rozpoczął realizacji usługi lub nie kontynuuje realizacji usługi, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i wyznaczenie dodatkowego

- terminu,
- c) Świadczenioborca przerwał realizację usługi,
 - d) Świadczenioborca narusza harmonogram zajęć, zaakceptowany przez Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy lub dokonuje jego aktualizacji bez akceptacji Zamawiającego.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Świadczenioborcę lub Zamawiającego – strony postanawiają jak poniżej:
- a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy – Świadczenioborca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół wykonanych usług według stanu na dzień odstąpienia.
 - b) Świadczenioborca zgłosi do dokonania odbioru przez Zamawiającego usługi przerwane, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Świadczenioborca nie odpowiada.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Świadczenioborca nie odpowiada, zobowiązany jest do dokonania odbioru usług przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiada Świadczenioborca, Świadczenioborcy nie przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za nierozliczone usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 8

1. Ze strony Świadczenioborcy zajęcia prowadzić będzie.....
2. W przypadku niemożności zrealizowania zajęć w wyznaczonym terminie Świadczenioborca zobowiązuje się do odpracowania zajęć zgodnie z zaktualizowanym harmonogramem uprzednio zaakceptowanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku usprawiedliwionej dłuższej nieobecności Świadczenioborca zobowiązuje się do zapewnienia zastępstwa w prowadzeniu zajęć w połączonych z warsztatami dotyczącymi udzielania pierwszej pomocy dla uczniów klas VI szkół podstawowych z terenu Gminy Kozenice przez osobę o kwalifikacjach nie niższych niż Świadczenioborca danej części zamówienia.
4. Przypadek, o którym mowa w ust. 2 , wymaga niezwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o niemożności zrealizowania zajęć zgodnie z harmonogramem przed ich planowanym rozpoczęciem.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, osób uprawnionych do reprezentacji, numerów telefonów lub faksów.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Sprawy sporne wynikające z treści niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego miejscowo dla Zamawiającego sądu powszechnego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający

Świadczeniobiorca

Załączniki:

Załącznik nr 1- Uchwała Nr XLII/485/2021 Rady Miejskiej w Kozienicach z dnia 9 grudnia 2021 r. w sprawie przyjęcia Gminnego programu polityki zdrowotnej „Uczymy się ratować życie – kurs pierwszej pomocy przedmedycznej dla uczniów klas VI z terenu Gminy Kozienice na lata 2022 – 2024”;

Załącznik nr 2- Uchwała Nr V/78/2024 Rady Miejskiej w Kozienicach z dnia 29 października 2024 r. w sprawie kontynuacji w latach 2025-2027 realizacji Gminnego Programu Polityki Zdrowotnej „Uczymy się ratować życie – kurs pierwszej pomocy przedmedycznej dla uczniów klas VI z terenu Gminy Kozienice na lata 2022-2024”

Załącznik nr 3- oferta;

Załącznik nr 4 - wzór sprawozdania rocznego;

Załącznik nr 5 - wzór sprawozdania końcowego.

**Wzór sprawozdania rocznego z realizacji Programu Polityki Zdrowotnej
„Uczymy się ratować życie – kurs pierwszej pomocy przedmedycznej
dla uczniów klas VI z terenu Gminy Kozienice na lata 2025– 2027”**

Sprawozdanie z przeprowadzonych działań wg informacji zawartych w programie za okres sprawozdawczy od do

Adresat	Nazwa podmiotu realizującego
Urząd Miejski w Kozienicach	

Sprawozdanie z osiągnięcia mierników efektywności realizacji programu		
Liczba przeszkolonych uczniów w okresie sprawozdawczym	Liczba uczniów, u których wynik testu wiedzy teoretycznej przed rozpoczęciem szkolenia był niższy niż 100%	Liczba uczniów, u których wynik testu wzrósł o minimum 1 pkt. w stosunku do wyniku testu przed rozpoczęciem szkolenia

Sprawozdanie z wykonania działań edukacyjnych w ramach programu w okresie sprawozdawczym				
Liczba przeprowadzonych szkoleń (liczba grup, liczebność grup)	Liczba godzin szkolenia (teoretycznego i praktycznego)	Liczba przeszkolonych uczniów	Liczba pisemnych zgód rodziców/ opiekunów prawnych na udział w programie	Liczba osób, u których wykonano test wiedzy (przed i po zakończeniu szkolenia)

Część opisowa – ewaluacja

1. Analiza badania poziomu wiedzy teoretycznej i praktycznej uczestników programu.
2. Analiza ankiety samooceny gotowości do podjęcia pierwszej pomocy przedmedycznej.
3. Analiza wyników ankiet satysfakcji uczestników programu za okres sprawozdawczy.

.....
*(pieczęć i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)*

**Wzór sprawozdania końcowego z realizacji Programu Polityki Zdrowotnej
„Uczymy się ratować życie – kurs pierwszej pomocy przedmedycznej
dla uczniów klas VI z terenu Gminy Kozienice na lata 2025 – 2027”**

Sprawozdanie z przeprowadzonych działań wg informacji zawartych w programie za okres
sprawozdawczy od do

Adresat	Nazwa podmiotu realizującego
Urząd Miejski w Kozienicach	

Sprawozdanie z osiągnięcia mierników efektywności realizacji programu		
Liczba przeszkolonych uczniów w okresie sprawozdawczym	Liczba uczniów, u których wynik testu wiedzy teoretycznej przed rozpoczęciem szkolenia był niższy niż 100%	Liczba uczniów, u których wynik testu wzrósł o minimum 1 pkt. w stosunku do wyniku testu przed rozpoczęciem szkolenia

Sprawozdanie z wykonania działań edukacyjnych w ramach programu w okresie sprawozdawczym				
Liczba przeprowadzonych szkoleń (liczba grup, liczebność grup)	Liczba godzin szkolenia (teoretycznego i praktycznego)	Liczba przeszkolonych uczniów	Liczba pisemnych zgód rodziców/ opiekunów prawnych na udział w programie	Liczba osób, u których wykonano test wiedzy (przed i po zakończeniu szkolenia)

Część opisowa – ewaluacja

1. Analiza badania poziomu wiedzy teoretycznej i praktycznej uczestników programu.
2. Analiza ankiety samooceny gotowości do podjęcia pierwszej pomocy przedmedycznej.
3. Analiza wyników ankiet satysfakcji uczestników programu za okres sprawozdawczy.

.....
*(pieczęć i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)*

Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr 213/2024
Burmistrza Gminy Kozienice
z dnia 23 grudnia 2024 r.

**Wzór zgody rodziców/opiekunów prawnych na uczestnictwo w programie polityki
zdrowotnej z zakresu kursu pierwszej pomocy przedmedycznej.**

.....
(miejsowość, data)

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka
..... w kursie pierwszej pomocy przedmedycznej
realizowanego w ramach Gminnego Programu Polityki Zdrowotnej pn „*Uczymy się ratować
życie – kurs pierwszej pomocy przedmedycznej dla uczniów klas VI z terenu Gminy Kozienice
na lata 2025 – 2027*”

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Test sprawdzający wiedzę z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej.

Imię i nazwisko ucznia:

Klasa:

Zapraszamy do rozwiązania testu i sprawdzenia wiedzy dotyczącej udzielania zasad pierwszej pomocy. Prawidłową odpowiedź (a, b, c lub d) otocz kółkiem, jeśli się pomylisz, błędną odpowiedź przekreśl krzyżykiem. Pamiętaj, pytanie czytaj uważnie, w każdym pytaniu tylko jedna odpowiedź jest poprawna.

Test został wykonany:

Przed rozpoczęciem szkolenia

Po zakończeniu szkolenia

1. Kto ma prawo i obowiązek udzielania pierwszej pomocy w ramach posiadanych kompetencji:

- A. tylko osoby z odpowiednimi kwalifikacjami,
- B. personel medyczny, bo za popełnione błędy grozi odpowiedzialność karna,
- C. przeszkoleni wolontariusze PCK,
- D. każdy członek społeczeństwa.

2. Która z poniższych osób znajduje się w bezpośrednim stanie zagrożenia życia:

- A. osoba, która ma nudności i wymioty,
- B. osoba krzycząca z bólu,
- C. osoba zachłyśnięta,
- D. osoba z krwawiącą raną palca.

3. Aby wezwać pomoc z telefonu komórkowego, należy zadzwonić pod numer alarmowy:

- A. 112,
- B. 999,
- C. 998,
- D. 997.

4. Jesteś świadkiem wypadku komunikacyjnego kilka kilometrów poza miastem.

Co robisz w pierwszej kolejności:

- A. wyjmujesz telefon komórkowy i dzwonisz do pogotowia,
- B. sprawdzasz stan swojej apteczki samochodowej,
- C. natychmiast przystępujesz do wyciągnięcia ofiar z samochodu,
- D. sprawdzasz bezpieczeństwo własne i otoczenia.

5. Jak długo powinna trwać ocena oddychania u osoby nieprzytomnej:

- A. około 5sek,
- B. około 15sek,
- C. około 10sek,
- D. około 20sek.

6. Na ulicy leży nieprzytomna kobieta. Aby sprawdzić, czy oddycha:

- A. kładziesz dłoń na klatce piersiowej i obserwujesz czy się porusza,
- B. kładziesz dłoń przed przeponą i obserwujesz czy się porusza,
- C. zbliżasz ucho do jej ust by wyczuć i usłyszeć czy oddycha, obserwujesz ewentualne ruchy klatki piersiowej,
- D. przykładasz lusterko do jej ust i obserwujesz czy osiada na nim para.

7. Resuscytację krążeniowo-oddechową prowadzisz do momentu:

- A. zgonu poszkodowanego,
- B. uruchomienia Automatycznego Defibrylatora Zewnętrzny (AED),
- C. zmęczenia ratownika,
- D. zaobserwowania nieregularnych ruchów klatki piersiowej.

8. W sytuacji słabej baterii w telefonie, lub problemów z zasięgiem sieci, w pierwszej kolejności należy podać dyspozytorowi:

- A. imię, nazwisko oraz numer, z którego telefonujemy,
- B. ilość poszkodowanych,
- C. miejsce i rodzaj zdarzenia,
- D. stan poszkodowanych oraz informacje o udzielonej pomocy.

9. Jesteś świadkiem wypadku drogowego z udziałem pieszego, który został potrącony przez samochód. Ofiara potrącenia leży na skraju jezdni i nie może wstać.

Co powinieneś zrobić w tej sytuacji:

- A. pomóc stanąć poszkodowanemu na nogi,
- B. przesunąć samodzielnie poszkodowanego na chodnik,
- C. nie ruszasz poszkodowanego, ponieważ podejrzewasz uraz kręgosłupa,
- D. ułożyć poszkodowanego w pozycji bezpiecznej aby się nie zachłysnął.

10. W przypadku zakrztuszenia osoby dorosłej pierwszą pomoc rozpoczynamy od:

- A. wygarnięcia ręką zawartości jamy ustnej,
- B. uniesienia rąk do góry,
- C. zabiegu Heimlicha,
- D. uderzeń w okolicę między łopatkową.

11. Chusta trójkątna może być stosowana w celu:

- A. unieruchomienia złamania przedramienia,
- B. jako zaimprovizowany opatrunek,
- C. jako temblak podtrzymujący zranioną kończynę,
- D. wszystkie odpowiedzi są poprawne.

12. Jakie jest prawidłowe postępowanie w przypadku podejrzenia udaru cieplnego:

- A. intensywne schładzanie przez zanurzenie ciała w lodowatej kąpieli,
- B. intensywne schładzanie przez spryskiwanie ciała letnią wodą i owiewanie chłodnym powietrzem,
- C. natychmiastowe podanie leków przeciwgorączkowych,
- D. prawidłowe są odpowiedzi a i c.

13. Podczas pobytu w górach jeden z uczestników wycieczki był pod działaniem bardzo niskiej temperatury i doznał odmrożenia palców stop. Jakie powinno być postępowanie doraźne:

- A. należy jak najszybciej rozcierać i masować palce stóp,
- B. zanurzyć w bardzo gorącej wodzie na około 20 minut,
- C. ogrzewać palce w wodzie o temperaturze nie wyższej niż około 42 stopnie,
- D. pozostawić stopy aby ogrzały się same w temperaturze pokojowej.

14. Po upadku z roweru chłopiec na krótko stracił przytomność. Po jej odzyskaniu nie pamięta wydarzeń bezpośrednio poprzedzających uraz. Jaka może być tego przyczyna:

- A. fizjologiczna odpowiedź na stres,
- B. doznał urazu głowy i wstrząśnienia mózgu,
- C. ma złamanie podstawy czaszki,
- D. cierpi na zaniki pamięci.

15. W przypadku otwartego złamania kości:

- A. zakładamy opatrunek uciskowy,
- B. unieruchamiamy kończynę,
- C. delikatnie wkładamy kość do rany i opatrujemy uszkodzone tkanki,
- D. zakładamy opatrunek i unieruchamiamy dwa sąsiednie stawy.

16. Postępowanie w sytuacji poparzenia płomieniem to:

- A. schładzanie lodowatą wodą, aby jak najszybciej zmniejszyć temperaturę,
- B. opatrzenie bandażem elastycznym,
- C. podanie środków przeciwbólowych,
- D. schładzanie chłodną wodą, polewając powyżej poparzonego miejsca.

17. Jesteś świadkiem napadu drgawkowego u ucznia w szkole.

Poza tobą są inni świadkowie. Co robisz:

- A. starasz się ochronić głowę chłopca przed urazami,
- B. przeciwdziałasz drganiom ciała,
- C. szukasz sprzętu w celu zabezpieczenia przed przygryzieniem języka,
- D. układasz chłopca w pozycji bocznej i odchodzisz aby zatelefonować po pomoc.

18. W przypadku oparzenia nie należy:

- A. chłodzić rany oparzeniowej,
- B. zakładać opatrunku,
- C. przebijać pęcherzy,
- D. zdejmować ubrania, jeśli da się łatwo usunąć.

19. Przy obfitym krwawieniu z rany należy:

- A. unieść kończynę,
- B. zastosować opatrunek uciskowy,
- C. włożyć tampon w głąb rany,
- D. odpowiedzi a i b są prawidłowe.

20. Chorego nieprzytomnego z zachowanym oddechem i krążeniem ułożysz w pozycji:

- A. na wznak,
- B. przeciwstrzałowej,
- C. cztero kończynowej,
- D. bezpiecznej.

Karta umiejętności praktycznych dla uczestników kursu pierwszej pomocy.

.....
(imię i nazwisko uczestnika programu)

Rodzaj umiejętności :

Poziom posiadanych kompetencji:

	Zadawalający	Niezadawalający
1. Prawidłowe wezwanie pomocy oraz zabezpieczenie miejsca wypadku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Ocena stanu poszkodowanego/sprawdzanie czynności życiowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Postępowanie z poszkodowanym nieprzytomnym (pozycja boczna, bezpieczna)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Wykonywanie resuscytacji krążeniowo - oddechowej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Postępowanie w przypadku krwotoków lub oparzeń	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Postępowanie w przypadku urazów kostno-stawowych lub urazów głowy/kręgosłupa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Wzór ankiety

Ankieta satysfakcji z udziału oraz jakości przeprowadzonego szkolenia z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej.

Proszę o wypełnienie

1. W skali 1 – 5 oceń sposób prowadzenia zajęć przez osobę prowadzącą:

1 2 3 4 5

2. W skali 1 – 5 oceń poziom wiedzy i przygotowanie merytoryczne osoby prowadzącej:

1 2 3 4 5

3. Czy prowadzący przekazywał wiedzę w sposób przystępny i zrozumiały:

Tak Nie Nie wszystko można było zrozumieć

4. Czy poleciłbyś udział w takim szkoleniu innym osobom:

Tak Nie