

Ogłoszenie Nr 4/2024

BURMISTRZ GMINY KOZIENICE OGŁASZA NABÓR

na wolne stanowisko urzędnicze

PODINSPEKTORA

w Wydziale Promocji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Kozienicach

1. Wymagania niezbędne:

- spełnienie wymagań z ustawy o pracownikach samorządowych;
- wykształcenie wyższe;
- staż pracy – min. 4 lata pracy w tym min. 2 lata na stanowisku związanym ze współpracą z organizacjami pozarządowymi;
- biegła znajomość obsługi komputera (pakiet Microsoft Office, Internet Explorer) oraz urządzeń biurowych;
- znajomość ustaw:
ustawa o samorządzie gminnym; kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawa o zamówieniach publicznych, ustawa o finansach publicznych, ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawa o sporcie, ustawy o stowarzyszeniach, ustawy o funduszu sołeckim, ustawy prawo prasowe, ustawy o prawie autorskim, ustawy o organizacji imprez masowych;
- dyspozycyjność.

2. Wymagania dodatkowe (nieobowiązkowe):

- znajomość przepisów związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych;
- umiejętność interpretacji przepisów;
- doświadczenie w kontaktach międzynarodowych, znajomość stosunków międzynarodowych i zasad dyplomacji;
- umiejętności psychospołeczne i osobowościowe - umiejętność pracy w zespole, umiejętność pracy pod presją czasu, umiejętność komunikowania się i łatwego nawiązywania kontaktów;

- znajomość zagadnień public relations;
- prawo jazdy kategoria B.

3. Zakres wykonywanych prac na stanowisku:

- Kreowanie pozytywnego, spójnego i wyrazistego wizerunku Gminy Kozienice w kraju oraz za granicą.
- Pomoc i współpraca przy organizacji lokalnych świąt i uroczystości (w tym opracowanie rocznego kalendarza imprez Gminy Kozienice).
- Prowadzenie spraw z zakresu zadań funduszu sołectkiego.
- Utrzymywanie stałych kontaktów z zagranicznymi miastami partnerskimi Gminy Kozienice.
- Koordynacja Samorządowego Informatora SMS w zakresie promocji, kultury i sportu.
- Współpraca z organizacjami pozarządowymi w ramach zadań realizowanych na rzecz społeczności lokalnej na podstawie celów statutowych danej organizacji.
- Sporządzanie umów oraz rozliczanie środków finansowych, przekazywanych w formie dotacji na realizację zadań w zakresie kultury, kultury fizycznej i sportu, zaliczanych do sektora finansów publicznych.
- Przygotowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia - w ramach ustawy prawo zamówień publicznych.
- Współpraca z gminnymi instytucjami kultury, kultury fizycznej i sportu oraz z odpowiednimi jednostkami Powiatu Kozienickiego, Województwa Mazowieckiego.
- Prowadzenie ewidencji innych obiektów świadczących usługi hotelarskie.
- Wykonywanie innych czynności i poleceń przekazanych przez przełożonych, jeżeli powierzona praca jest zgodna z kwalifikacjami i nie narusza prawa.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny;
- b) oryginał kwestionariusza osobowego kandydata;
- c) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających staż pracy, zaświadczenie o obecnym zatrudnieniu (jeśli dotyczy);
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.;

- f) oświadczenie ws. przetwarzania danych osobowych;
- g) oświadczenie z art.6, dla kandydatów ubiegających się o stanowiska urzędnicze.

5. Warunki pracy i płacy:

- a) wymiar czasu pracy – 1 etat;
- b) praca przy stanowisku komputerowym;
- c) umowa o pracę zawarta będzie na czas określony 6 miesięcy, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony – planowany termin zawarcie umowy o pracę: grudzień 2024 r.;
- d) wynagrodzenie - zgodnie z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U.2024.1638 t.j.) oraz Zarządzenia Nr 235/2021 Burmistrza Gminy Kozenice z dnia 10 grudnia 2021 roku w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania dla pracowników Urzędu Miejskiego w Kozenicach z późniejszymi zmianami (dostępny na stronie www.bip.kozenice.pl) - wynagrodzenie zasadnicze dla w/w stanowiska wynosi od kwoty 4.500,00 zł do kwoty 7.475,00 zł brutto;
- e) miejsce pracy: siedziba Urzędu Miejskiego w Kozenicach, teren Gminy Kozenice.

6. Informacja ws. wskaźnika zatrudnienia osób z niepełnosprawnością w miesiącu poprzedzającym nabór.

Na podstawie art. 13 ust. 2 pkt. 4b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2024.1135.t.j), informuję, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych - w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych – w Urzędzie Miejskim w Kozenicach w miesiącu październik 2024 r. nie przekroczył 6%.

Budynki Urzędu Miejskiego w Kozenicach są częściowo dostępne dla osób z niepełnosprawnością: budynek główny – podjazd dla osób z niepełnosprawnością, dostępny parter; oficyna pałacowa – podjazd i część budynku użytkowana przez Urząd

dostępna dla jest osób z niepełnosprawnością, łazienka dostosowana do osób z niepełnosprawnością.

Jeśli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2024.1135.t.j), należy pamiętać o złożeniu wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Prosimy również o zgłaszanie przez kandydatów z orzeczeniem o niepełnosprawności, czy będą potrzebowali dodatkowych usprawnień w następnych etapach rekrutacji. (najlepiej w składanej ofercie lub mailowo: rekrutacja@kozienice.pl).

7. Wymagane dokumenty należy składać:

w terminie do dnia 28 listopada 2024 r. (czwartek) do godz. 15⁰⁰

- pocztą lub osobiście na adres:

Urząd Miejski w Kozienicach

26-900 Kozienice ul. Parkowa 5

w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta pracy Nr 4/2024”

(decyduje data wpływu w kancelarii – pokój 13).

lub

- w formie elektronicznej: na adres rekrutacja@kozienice.pl.

Skany dokumentów rekrutacyjnych należy przesać na w/w adres mailowy. Oryginały dokumentów należy przedłożyć Komisji Rekrutacyjnej w przypadku spełnienia wymagań formalnych i dopuszczenia do testu - rozmowy kwalifikacyjnej (przed przystąpieniem do testu – rozmowy kwalifikacyjnej).

8. Do testu - rozmowy kwalifikacyjnej zostają zaproszeni tylko kandydaci spełniający wymagania formalne. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie umieszczona na stronie BIP (www.bip.kozienice.pl) oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Kozienicach, ul. Parkowa 5 – najpóźniej do dnia 29 listopada 2024 r. (piątek) godz. 14⁰⁰.

9. Rekrutacja końcowa tj. test kwalifikacyjny i/lub rozmowa odbędzie się

dnia 4 grudnia 2024 r. (środa).

w sali konferencyjnej budynku Urzędu Miejskiego w Koźienicach

przy ul. Parkowej 5 (p. 212 II piętro).

Godzina rozpoczęcia rekrutacji końcowej zostanie podana przy publikowaniu listy uczestników spełniających wymagania formalne.

Oryginały wymaganych dokumentów (bądź potwierdzone kopie) należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

Uwaga!: Wynik postępowania kwalifikacyjnego to łączny wynik z testu kwalifikacyjnego, rozmowy i ewentualnej analizy dokumentów potwierdzających stopień spełnienia powyższych wymagań.

10. Informacje o wyniku naboru umieszczone będą na stronie BIP (www.bip.kozienice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Koźienicach, ul. Parkowa 5 - przez okres 3 miesięcy.

11. Informacje dodatkowe

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu dokumentów **nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.**

Formularze:

- kwestionariusz osobowy do celów rekrutacji;
- oświadczenie o spełnieniu wymagań z art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych;
- oświadczenie ws. przetwarzania danych osobowych;

można pobrać ze strony BIP Urzędu Miejskiego w Koźienicach (www.bip.kozienice.pl).

12. Dokumenty aplikacyjne osób, które nie zakwalifikowały się do końcowego etapu rekrutacji i nie zostały umieszczone w protokole (wymieniane jest tylko pierwsze 5 osób) mogą być odebrane osobiście przez kandydata w ciągu 30 dni od opublikowania informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Koźienicach oraz

w BIP. Dokumenty nieodebrane będą po tym terminie zwracane na adresy wskazane w dokumentach aplikacyjnych.

13. Informacja RODO dla kandydatów do pracy w Urzędzie Miejskim w Kozienicach.

Dane osobowe kandydatów do pracy na niniejsze stanowisko będą przetwarzane przez Burmistrza Gminy Kozienice z siedzibą ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice, będącym administratorem danych. Z administratorem danych można się kontaktować pod adresem: 26-900 Kozienice, ul. Parkowa 5, lub e-mail: urząd@kozienice.pl.

Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych na stanowisko, na które aplikuje kandydat, przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji i wyłonienia kandydata na podstawie Kodeksu pracy i ustawy o pracownikach samorządowych, a w pozostałym zakresie na podstawie zgody kandydata wyrażonej na wyraźne działanie potwierdzające, polegające na zawarciu tych danych w zgłoszeniu aplikacyjnym i ich wysłaniu do administratora (art. 6 ust. 1 lit. a w związku z art. 4 pkt 11 RODO), do momentu przyjęcia lub odrzucenia oferty pracy przez wybranego kandydata, a następnie przez 6 miesięcy w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami.

Dane osobowe nie są udostępniane innym administratorom.

Na podstawie RODO każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych;
- 2) do otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
- 3) do sprostowania swoich danych osobowych;
- 4) do usunięcia danych osobowych, jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub nie są one już niezbędne do celów przetwarzania;
- 5) do ograniczenia przetwarzania;
- 6) do przenoszenia danych;
- 7) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych;
- 8) do cofnięcia zgody w każdym momencie i bez podawania przyczyny – przetwarzanie danych osobowych dokonane przed cofnięciem zgody nadal pozostanie zgodne z prawem. Cofnięcie zgody spowoduje zaprzestanie przetwarzania przez

administratora przetwarzania danych osobowych w celu, w którym zgoda ta została wyrażona.

Aby skorzystać z w/w praw, osoba, której dane dotyczą powinna skontaktować się wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można się kontaktować w następujący sposób:

- listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie:
<https://www.uodo.gov.pl>;
- telefonicznie: 022 531 03 00.

W każdym przypadku osoba, której dane dotyczą, może również skontaktować się bezpośrednio z inspektorem danych osobowych administratora:

- 1) e-mailowo: iod@kozienice.pl
- 2) na adres 26-900 Kozienice, ul. Parkowa 5.

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE (Dz.U.UE.L2016.119.1) i art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2023.1465 z późn.zm.).

14. Inne informacje:

Do udziału w naborze zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu oraz po uwzględnieniu informacji dotyczących oferowanych warunków i miejsca pracy.

Burmistrz Gminy Kozienice

Mariusz Prawda