

ZARZĄDZENIE Nr 220/2016
BURMISTRZA GMINY KOZIENICE
z dnia 27 lipca 2016r.

**w sprawie utworzenia spółki przymusowej dla zagospodarowania Wspólnoty Leśnej
Wsi Kociołki, nadania jej statutu i wyznaczenia organów spółki.**

Na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. , poz. 169 z późn. zm.) zarządzam, co następuje :

§ 1.

1. Tworzy się spółkę przymusową dla zagospodarowania Wspólnoty Leśnej Wsi Kociołki.
2. Terenem działalności spółki są wspólne grunty o powierzchni 2,17 ha, położone na obszarze ewidencyjnym wsi Kociołki, oznaczone numerami działek: 77, 78. Nieruchomości te zostały uznane za Wspólnotę Leśną wsi Kociołki decyzją Starosty Kozienskiego z dnia 9 grudnia 2013r. Znak GKN.I.6010-9/2010.
3. Tworzonej spółce nadaję Statut w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia .
4. Wykaz osób uprawnionych do udziału we Wspólnocie Leśnej wsi Kociołki został zatwierdzony decyzją Starosty Kozienskiego z dnia 8 grudnia 2015r. Znak GKN.I.6810.9.2.2014 i stanowi załącznik do Statutu.

§ 2.

1. Wyznaczam Zarząd Spółki w składzie:
 - a) Joanna Zawodnik – Przewodniczący
 - b) Alicja Przychodzień – Z-ca Przewodniczącego
 - c) Marek Goła – Sekretarz
 - d) Krzysztof Krajewski – Skarbnik
2. Wyznaczam Komisję Rewizyjną spółki w składzie :
 - a) Grażyna Karaś – Przewodniczący
 - b) Stanisława Bryczek – Z-ca Przewodniczącego
 - c) Iwona Gadecka – członek

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Burmistrz Gminy Koziensice
dr inż. Tomasz Śmietanka

**STATUT SPÓŁKI DLA ZAGOSPODAROWANIA WSPÓLNOTY
LEŚNEJ WE WSI KOCIOŁKI, GMINA KOZIENICE,
POWIAT KOZIENICE, WOJEWÓDZTWO MAZOWIECKIE**

1. Nazwa, siedziba, teren i przedmiot działalności spółki.

Wspólnota leśna wsi Kociołki.

§ 1. Spółka przymusowa dla zagospodarowania wspólnoty leśnej we wsi Kociołki zwana dalej "spółką", posiada osobowość prawną i działa na podstawie niniejszego statutu.

§ 2. Siedzibą spółki jest wieś Kociołki, gmina Kozienice, powiat Kozienice, województwo mazowieckie.

§ 3.1 Terenem działalności spółki są wspólne grunty leśne o powierzchni 2,17 ha, położone na obszarze ewidencyjnym wsi Kociołki, oznaczone numerami działek: 77,78.

2. Nieruchomości stanowiące wspólnotę leśną wsi Kociołki zostały ustalone decyzją Starosty Kozienickiego z dnia 9 grudnia 2013r. Znak GKN.I.6010-9/2010.

§ 4. Stosownie do art. 25 ustawy z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych, spółka została utworzona na podstawie Zarządzenia Nr .../2016 Burmistrza Gminy Kozienice z dnia ... lipca 2016 roku.

§ 5. Przedmiotem działalności spółki jest sprawowanie zarządu nad wspólnotą i jej racjonalne zagospodarowanie.

2. Członkowie spółki, ich prawa i obowiązki oraz warunki dopuszczenia do spółki posiadaczy gruntów przyległych do wspólnoty leśnej.

§ 6.1. Członkami spółki są osoby uprawnione do udziału we wspólnocie leśnej.

2. Jeżeli członkiem spółki obejmującej lasy i grunty leśne oraz nieużytki przeznaczone do zalesienia jest Państwo, osobą reprezentującą interesy Państwa jest Nadleśnictwo Lasów Państwowych.

3. Ogólne zebranie członków spółki może uchwalić przyjęcie do spółki posiadaczy gruntów przyległych do wspólnoty gruntowej, pod warunkiem że:

1) wyrażą na piśmie chęć przystąpienia do spółki,

2) wniosą do spółki, w celu wspólnego zagospodarowania, grunty przylegające do wspólnoty o obszarze ustalonym przez ogólne zebranie członków; udział w korzyściach i obowiązek uczestniczenia w kosztach wspólnego zagospodarowania określa się dla tych członków proporcjonalnie do wniesionego obszaru gruntu.

4. Wykaz członków spółki oraz wielkość ich udziału we wspólnocie zawiera załącznik do statutu.

§ 7. Członkowie spółki mają prawo:

- 1) uczestniczyć we wszystkich korzyściach osiągniętych przez spółkę,
- 2) brać udział w obradach ogólnych zebrań członków spółki i współdecydować w zarządzaniu spółką w granicach zakreślonych niniejszym statutem,
- 3) wybierać i być wybieranymi do organów spółki.

§ 8. Członkowie spółki mają obowiązek:

- 1) uczestniczyć w ogólnych zebraniach członków spółki,
- 2) podporządkowywać się uchwałom ogólnego zebrania członków spółki, jak również postanowieniom zarządu spółki wydanym w granicach zakreślonych niniejszym statutem,
- 3) wspólnie dokonywać prac związanych z zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów spółki,
- 4) świadczyć we właściwych terminach robocizną, dostarczać materiały i środki transportowe w rozmiarze odpowiadającym wielkości udziału, a w razie niemożności wykonywania tych świadczeń w naturze wpłacać kwoty pieniężne na pokrycie zastępczego ich wykonania, jak również uczestniczyć w kosztach związanych z działalnością spółki.

3. Organy spółki, sposób ich powoływania i zakres działania.

§ 9. Organami spółki są:

- 1) ogólne zebranie członków,
- 2) zarząd,
- 3) komisja rewizyjna.

§ 10.1. Ogólne zebranie członków spółki jest najwyższym jej organem.

2. Zwyczajne ogólne zebranie członków spółki zwołuje zarząd spółki przynajmniej raz do roku w terminie jesiennym, najpóźniej do końca listopada.

3. Nadzwyczajne ogólne zebranie członków spółki zwołuje zarząd spółki w miarę potrzeby z własnej inicjatywy, na żądanie komisji rewizyjnej, na żądanie Burmistrza Gminy Kozienice lub na wniosek 1/3 członków spółki.

4. Nadzwyczajne ogólne zebranie członków spółki powinno być zwołane najpóźniej w ciągu dwóch tygodni od daty złożenia wniosku w tym przedmiocie.

§ 11.1. Członkowie spółki mogą brać udział w obradach ogólnego zebrania członków osobiście lub działać przez pełnomocników. W imieniu osób niezdolnych do czynności prawnych występują ich przedstawiciele ustawowi.

2. Każdy członek spółki ma prawo do jednego głosu bez względu na wielkość posiadanego udziału. Uchwały ogólnego zebrania członków zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy członków. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Przewodniczącego zebrania wybierają zebrani spośród siebie zwykłą większością głosów.

4. Jeżeli na zebraniu jest obecnych mniej niż połowa wszystkich członków, zebranie zwołuje się po raz drugi z tym samym porządkiem obrad w terminie od 7 do 14 dni od dnia pierwszego zebrania. Uchwały ogólnego zebrania członków zwołanego w drugim terminie zapadają zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

5. Protokół obrad ogólnego zebrania członków spółki wraz z powziętymi na zebraniu uchwałami wpisuje się do księgi protokołów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 12.1. Do zakresu działania ogólnego zebrania członków spółki należy w szczególności:

1) uchwalanie statutu spółki oraz jego zmian,

2) wybór przewodniczącego i pozostałych członków zarządu i ich zastępców, komisji rewizyjnej oraz ich odwoływanie,

- 3) przyjmowanie do spółki posiadaczy gruntów przyległych do wspólnoty gruntowej oraz określanie obszarów gruntów, jakie oni mają wnieść do spółki w celu zagospodarowania tego gruntu łącznie z gruntami wspólnoty,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie sporządzenia uproszczonego planu urządzenia gospodarstwa leśnego oraz decydowanie na wniosek zarządu w sprawach dotyczących zatrudnienia fachowego personelu administracyjnego w lasach należących do wspólnoty,
- 5) decydowanie na wniosek zarządu spółki w sprawie sposobu wykorzystywania pożytków osiągniętych ze wspólnoty oraz w sprawie podziału tych pożytków pomiędzy poszczególnych członków spółki,
- 6) uchwalanie przedstawionego przez zarząd planu finansowego,
- 7) ustalanie rodzaju i rozmiaru świadczeń rzeczowych i robocizny oraz wysokości wpłat pieniężnych potrzebnych do wykonania zadań przewidzianych w planie prac gospodarczych,
- 8) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań rachunkowych oraz udzielanie zarządowi absolutorium z działalności,
- 9) ustalanie najwyższej sumy zobowiązań, jakie zarząd spółki może zaciągnąć, oraz decydowanie o przeznaczeniu pożyczek,
- 10) ustalanie rodzaju i rozmiaru inwestycji potrzebnych do osiągnięcia celów spółki oraz uchwalanie niezbędnych na ten cel środków,
- 11) uchwalanie regulaminu użytkowania gruntów i urządzeń spółki przez jej członków,
- 12) ustalanie warunków użytkowania gruntów i urządzeń spółki przez osoby nie będące członkami spółki,
- 13) zatwierdzanie przedstawionego przez zarząd spółki podziału nadwyżek i strat,
- 14) ustanawianie wysokości wynagrodzeń i diet dla pracowników spółki oraz diet dla członków zarządu i komisji rewizyjnej,
- 15) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczania części dochodów spółki na cele gospodarcze, społeczne i kulturalne,

16) podejmowanie uchwał w sprawie zbycia, zamiany, jak również przeznaczenia na cele publiczne lub społeczne wspólnot gruntowych lub ich części,

17) podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania i likwidacji spółki, gdy istnienie jej stanie się bezprzedmiotowe,

18) podejmowanie uchwały w sprawie przekształcenia wspólnoty we współwłasność .

§ 13.1. Zarząd spółki jest jej organem wykonawczym.

2. Zarząd spółki składa się z:

1) przewodniczącego,

2) z-cy przewodniczącego,

3) sekretarza,

4) skarbnika.

3. Członków zarządu z ustaleniem ich funkcji wybiera ogólne zebranie członków spółki spośród siebie. Wybrany do zarządu może być każdy zdolny do czynności prawnych członek spółki. Wyboru dokonuje się zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy wszystkich członków; jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą ilość głosów, o wyborze rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

4. O jawności lub tajności wyborów decydują członkowie większością głosów osób obecnych na zebraniu.

§ 14.1. Pracą zarządu spółki kieruje przewodniczący, który zwołuje zebrania zarządu, zawiadamiając członków zarządu o terminie i przedmiocie obrad przynajmniej na 1 dzień przed zebraniem.

2. Zastępcy członków zarządu mogą brać udział w obradach zarządu z głosem doradczym, a jeżeli zastępują nieobecnych członków, to przysługuje im na równi z innymi członkami zarządu głos decydujący.

3. Obrady zarządu spółki są protokołowane, a uchwały zapisywane w przeznaczony do tego celu księdze i każdorazowo podpisywane przez przewodniczącego i sekretarza, a jeżeli sekretarz zastępuje przewodniczącego zarządu - sekretarza i jednego z członków zarządu.

§ 15.1. Do zakresu działania zarządu spółki należą wszystkie sprawy nie zastrzeżone do kompetencji ogólnego zebrania lub komisji rewizyjnej.

2. Do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków Spółki oraz podpisywania umów i zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu spółki uprawniony jest przewodniczący zarządu przy współudziale jednego członka zarządu .

2. W szczególności do zakresu działania zarządu spółki należy:

- 1) reprezentowanie spółki,
- 2) wykonywanie uchwał ogólnego zebrania członków spółki,
- 3) opracowywanie projektu regulaminu użytkowania gruntów i urządzeń spółki,
- 4) przedstawianie Staroście Kozienickiemu do zatwierdzenia uchwalonego przez ogólne zebranie członków spółki uproszczonego planu zagospodarowania gruntów leśnych, po wcześniejszym uzyskaniu opinii właściwego terytorialnie nadleśniczego, w terminie jednego miesiąca od dnia powzięcia uchwały,
- 5) opracowywanie i przedstawianie zebraniu ogólnemu do zatwierdzenia planu finansowego,
- 6) organizowanie i przeprowadzanie zamierzonych prac zgodnie z uchwalonymi przez ogólne zebranie członków i zatwierdzonymi planami prac,
- 7) nadzór nad wykonywaniem robót i należywym utrzymaniem urządzeń spółki oraz racjonalnym użytkowaniem gruntów i urządzeń spółki zgodnie z uchwalonym i zatwierdzonym regulaminem,
- 8) opracowywanie wniosków w sprawie sporządzenia uproszczonego planu urządzenia gospodarstwa leśnego, zlecenie sporządzenia tego planu oraz przedstawianie go Burmistrzowi Gminy Kozienice w celu zatwierdzenia,
- 9) występowanie do właściwych organów administracji z wnioskami w sprawie zmiany uprawy leśnej na inny rodzaj użytkowania, uzyskania zezwolenia na wyrąb drzew w lesie, podziału lasu, zalesienia gruntów rolnych oraz udzielania pomocy Państwa w zakresie zagospodarowania lasów spółki,
- 10) organizowanie czynności gospodarczych w lasach i na gruntach leśnych, zarządzonych przez właściwe organy nadzoru nad lasami niepaństwowymi,
- 11) przygotowywanie wniosków dotyczących rocznego użytkowania lasu i prac hodowlanych,

- 12) przygotowywanie wniosków w sprawie zatrudnienia fachowego personelu administracyjnego w lasach należących do wspólnoty,
- 13) podział obowiązków w zakresie wykonywania robocizny oraz świadczeń rzeczowych i pieniężnych, związanych z zagospodarowaniem gruntów, jak również budową i konserwacją urządzeń spółki w granicach uchwalonych przez zebranie ogólne,
- 14) zawieranie umów o dostawę sprzętu i materiałów niezbędnych do wykonania zadań spółki,
- 15) regulowanie rachunków, prowadzenie kasy i księgowości,
- 16) przedstawianie ksiąg rachunkowych, umów itp. do kontroli właściwym organom nadzorczym i komisji rewizyjnej spółki oraz prowadzenie sprawozdawczości z wykonywania planu prac i planu finansowego,
- 17) przygotowywanie materiałów i wniosków na ogólne zebranie członków spółki,
- 18) zwoływanie zwyczajnych i nadzwyczajnych ogólnych zebrań członków spółki oraz zawiadamianie Burmistrza Gminy Kozienice o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania ogólnego członków spółki,
- 19) zarządzanie zastępczego wykonania świadczeń rzeczowych i robocizny nie wykonanych w terminie przez członków spółki,
- 20) występowanie do właściwych organów o ściągnięcie w trybie egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych należności spółki nie uiszczonych w terminie płatności,
- 21) opracowywanie wniosków w sprawie podziału pożytków uzyskiwanych z lasów pomiędzy poszczególnych członków spółki,
- 22) przedstawianie Staroście Kozienickiemu zmian statutu uchwalonych przez ogólne zebranie członków spółki, jak również zgłaszanie do ewidencji gruntów (w Starostwie Powiatowym) zatwierdzonych zmian statutu oraz zmian w obszarze wspólnoty gruntowej, w wykazie osób uprawnionych, w składzie osobowym zarządu i komisji rewizyjnej,
- 23) zaciąganie zobowiązań i pożyczek do wysokości ustalonej przez ogólne zebranie członków spółki.

24) przedstawianie zebraniu ogólnemu wniosków w sprawie zbycia, zamiany, jak również przeznaczenia na cele publiczne lub społeczne wspólnot gruntowych lub ich części.

3. Członkowie zarządu nie otrzymują wynagrodzenia za swe czynności, mają jednak prawo do zwrotu kosztów podróży i diet w wysokości ustalonej przez ogólne zebranie członków spółki.

4. Członkowie zarządu w zakresie swojej działalności powinni przestrzegać ściśle obowiązujących przepisów oraz przepisów niniejszego statutu, jak również zarządzeń i decyzji wydanych przez organy sprawujące nadzór nad zagospodarowaniem wspólnoty gruntowej.

§ 16.1. Komisja rewizyjna jest organem powołanym do przeprowadzania kontroli działalności spółki.

2. Komisja rewizyjna składa się z 3 osób wybranych spośród członków spółki przez ogólne zebranie członków spółki zwykłą większością głosów.

3. Członkowie zarządu nie mogą wchodzić w skład komisji rewizyjnej.

4. Przewodniczącego komisji rewizyjnej i jego zastępcę wybierają jej członkowie spośród siebie.

5. Komisja rewizyjna jest obowiązana przynajmniej raz do roku skontrolować całą działalność zarządu i złożyć sprawozdanie ze swych czynności na dorocznym ogólnym zebraniu członków spółki. W szczególności komisja rewizyjna obowiązana jest kontrolować działalność gospodarczą zarządu oraz gospodarkę finansową, zwłaszcza w zakresie prawidłowości wykonania planu finansowego, prowadzenia ksiąg rachunkowych i dochodów kasowych.

§ 17. 1. Komisja rewizyjna niezależnie od kontroli, o której mowa w § 16 ust. 5, obowiązana jest dokonać czynności kontrolnych na żądanie 1/3 członków spółki lub Burmistrza Gminy Kozienice.

2. Komisja rewizyjna może na koszt spółki powołać do zbadania bilansu spółki rzeczoznawcę z dziedziny księgowości.

3. O dostrzeżonych w toku kontroli nieprawidłowościach komisja rewizyjna obowiązana jest zawiadomić niezwłocznie zarząd spółki, a o nadużyciach - zarząd oraz Burmistrza Gminy Kozienice.

4. Przepis § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio do członków komisji rewizyjnej.

§ 18 .1. Członkowie spółki , zarząd, komisja rewizyjna oraz Burmistrz Kozienic mają prawo zaskarżać uchwały spółki do sądu w przypadku jej niezgodności z przepisami prawa lub ze statutem , naruszenia zasady prawidłowego gospodarowania gruntami wchodzącymi w skład wspólnoty gruntowej lub naruszenia interesów poszczególnych członków.

2. Powództwo o uchylenie uchwały spółki może być wniesione do Sądu w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o uchwale, jednak nie później niż w terminie 6 miesięcy od jej podjęcia.

3. Prawo do wytoczenia powództwa przysługuje członkowi spółki :

1) który głosował przeciwko uchwale, a po jej powzięciu zażądał zaprotokołowania sprzeciwu;

2) bezzasadnie niedopuszczonemu do udziału w ogólnym zebraniu członków;

3) członkowi spółki, który nie był obecny na ogólnym zebraniu członków, jedynie w przypadku wadliwego zwołania ogólnego zebrania członków lub też podjęcia uchwały w sprawie nieobjętej porządkiem obrad.

4. Burmistrz ma prawo do wytoczenia powództwa o uchylenie uchwały z wyłączeniem przypadku gdy uchwała narusza interesy poszczególnych członków.

4. Fundusze i rachunkowość spółki.

§ 18. Fundusze spółki powstają z własnych środków spółki, a w szczególności:

1) z wpłat dokonywanych przez członków na pokrycie kosztów wykonywania zadań spółki,

2) z działalności gospodarczej i dochodów z majątku spółki,

3) z pożyczek,

4) z wpływów ze sprzedaży lub zamiany majątku spółki,

5) z darowizn i zapisów.

§ 19.1. Dla wykonania zadań związanych z zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów i urządzeń spółki członkowie spółki są obowiązani do corocznych świadczeń rzeczowych i robocizny oraz do uczestniczenia w kosztach związanych z działalnością spółki.

2. Rozmiar świadczeń rzeczowych i robocizny oraz wysokość udziału w kosztach ustala się w stosunku proporcjonalnym do wielkości udziału w gruntach spółki.

§ 20. Spółka może na warunkach określonych przez ogólne zebranie członków zezwolić osobom nie będącym członkami spółki na odpłatne korzystanie z gruntów i urządzeń spółki. Korzystanie to nie może jednak utrudniać należytego zagospodarowania wspólnoty gruntowej ani uszczuplać możliwości pełnego wykorzystania przez członków spółki ich uprawnień do wspólnoty.

§ 21. Spółka może za zgodą członków spółki wyrażoną w uchwale ogólnego zebrania członków podjętą zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy członków zaciągać pożyczki na cele związane z zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów spółki na warunkach określonych przez ogólne zebranie członków.

§ 22.1. Rachunkowość spółki prowadzi księgowy. Za zgodą ogólnego zebrania członków spółki zarząd może zatrudnić w tym celu pracownika o odpowiednich kwalifikacjach.

2. Zobowiązania spółki powinny być podpisywane przez przewodniczącego zarządu i księgowego. W szczególności przewodniczący zarządu przy udziale księgowego w ramach zatwierdzonego planu finansowego dokonuje zakupu potrzebnych materiałów i zawiera umowy.

3. Rozchodowanie przez zarząd środków pieniężnych i składników majątkowych spółki jest dopuszczalne tylko na cele uchwalone przez ogólne zebranie członków spółki i w rozmiarach uwidocznionych w planie finansowym spółki.

4. Zarząd jest obowiązany przechowywać środki pieniężne spółki na rachunku bieżącym w instytucji oszczędnościowo-pożyczkowej lub bankowej. Do podjęcia pieniędzy z rachunku bieżącego potrzebne są podpisy przewodniczącego zarządu i księgowego albo ich pełnomocników.

5. Podział dochodów i strat.

§ 23. Podziału pożytków z użytków i leśnych pomiędzy poszczególnych członków dokonuje się w stosunku proporcjonalnym do wielkości ich udziałów w gruntach spółki.

§ 24.1. Za zobowiązania spółki odpowiada spółka całym swym majątkiem.

2. Członkowie spółki odpowiadają za zobowiązania spółki proporcjonalnie do wielkości udziałów w gruntach spółki i tylko do wysokości wartości swych udziałów w gruntach spółki, w spółkach dla zagospodarowania gruntów stanowiących mienie gromadzkie - do wysokości udziału w korzyściach osiągniętych z tych gruntów.

6. Zbycie i zamiana wspólnot gruntowych.

§ 25.1. Zbycie, zamiana, jak również przeznaczenie na cele publiczne lub społeczne wspólnot gruntowych lub ich części może nastąpić tylko za zgodą członków spółki wyrażoną w uchwale ogólnego zebrania członków podjętą zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy członków.

2. W razie sprzedaży nieruchomości stanowiących wspólnotę gruntową, gminie przysługuje prawo pierwokupu.

3. Zbycie udziału we wspólnocie gruntowej wymaga formy aktu notarialnego.

7. Przekształcenie wspólnot gruntowych we współwłasność

§ 26.1. Członkowie wspólnoty mogą podjąć uchwałę o przekształceniu wspólnoty gruntowej we współwłasność w częściach ułamkowych.

2. Uchwała, o której mowa w ust. 1, jest podejmowana jednogłośnie przez wszystkich uprawnionych do udziału we wspólnocie. W przypadku braku jednomyślności, członkowie których udziały wynoszą co najmniej połowę, mogą żądać rozstrzygnięcia przez sąd, który orzeknie mając na względzie cel zamierzonej czynności oraz interesy wszystkich współwłaścicieli.

3. Uchwała, o której mowa w ust. 1, określa współwłaścicieli nieruchomości i wielkość przypadających im udziałów we współwłasności. Wielkość udziału jaki przysługuje współwłaścicielowi odpowiada wielkości udziału jaki przysługiwał mu we wspólnocie gruntowej.

4. Uchwała, o której mowa w ust. 1, wymaga formy aktu notarialnego.

5. Z dniem podjęcia uchwały o której mowa w ust. 1 następuje otwarcie likwidacji spółki .

8. Rozwiązanie i likwidacji spółki.

§ 27.1. Rozwiązanie spółki następuje, gdy na skutek całkowitego zbycia gruntów istnienie jej staje się bezprzedmiotowe.

2. Wyznaczenie likwidatorów spółki i zadysponowanie majątkiem ruchomym spółki następuje na ogólnym zebraniu członków spółki.

3. Jeżeli zebranie ogólne nie wyznaczy likwidatorów, Burmistrz Gminy Kozienice wyznaczy ich z urzędu.

8. Postanowienia końcowe.

1. Postanowienia niniejszego statutu mogą być zmieniane wyłącznie mocą uchwał ogólnego zebrania członków spółki, które wymagają zatwierdzenia przez Starostę Kozienickiego w drodze decyzji.



Burmistrz Gminy Kozienice
dr inż. Tomasz Śmietanka