

Projekt

z dnia 14 sierpnia 2024 r.

Zatwierdzony przez

Nv 4.18

**UCHWAŁA NR/..../2024
RADY MIEJSKIEJ W KOZIENICACH**

z dnia 2024 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Kozienice lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, 721) oraz art. 59 ust. 1-3, art. 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693, 1872), **uchwala się, co następuje:**

§ 1. Niniejsza uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty płatności należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Kozienice lub jej jednostkom organizacyjnym, a także określa warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których zastosowana ulga stanowić będzie pomoc publiczną w rozumieniu odrębnych przepisów oraz wskazuje organy lub osoby uprawnione do udzielania ulg.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Należności pieniężnej – rozumie się przez to wymagalną lub niewymagalną w całości lub w części należność pieniężną (należność główną) o charakterze cywilnoprawnym przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnościami ubocznymi tj. odsetkami ustawowymi za opóźnienie lub odsetkami ustawowymi za opóźnienie w transakcjach handlowych, kosztami postępowania sądowego i egzekucyjnymi oraz inne koszty uboczne przypadające Gminie Kozienice lub jej jednostkom organizacyjnym według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi; jeżeli należność główna została spłacona przez należność pieniężną rozumie się sumę należności ubocznych;
- 2) uldze – rozumie się przez to umorzenie całości lub części należności, odroczenie terminu spłaty należności lub rozłożenie na raty płatności należności, o których mowa w pkt 1;
- 3) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Kozienice, jednostki budżetowe Gminy Kozienice oraz samorządowe instytucje kultury, dla których organem założycielskim jest Gmina Kozienice;
- 4) dłużnikowi – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, w tym również posiadającą status przedsiębiorcy, zobowiązaną do uiszczenia na rzecz wierzyciela określonej należności pieniężnej mającej charakter cywilnoprawny.

§ 3. 1. Należności pieniężne mogą być z urzędu umarzane w całości, w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

2. Udzielenie ulgi z urzędu następuje w formie jednostronnego, pisemnego oświadczenia woli.

§ 4. 1. Na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne:

- 1) mogą być w całości lub w części umarzane;
- 2) terminy spłaty całości lub części należności pieniężnych mogą być odroczone;
- 3) zapłata całości lub części należności pieniężnych może zostać rozłożona na raty.

2. Okres, na który odroczone spłatę należności lub rozłożono należności na raty nie może przekraczać przewidzianego prawem okresu przedawnienia należności.

3. Od należności głównej, której termin spłaty odroczone lub której spłatę rozłożono na raty, nie nalicza się odsetek od dnia udzielenia ulgi do dnia upływu terminu spłaty.

4. W przypadku, gdy na wniosek dłużnika spłata należności pieniężnych zostanie odroczone lub rozłożone na raty, terminem zapłaty należności pieniężnych jest dzień, w którym zgodnie z zawartym porozumieniem powinna nastąpić zapłata należności, której spłatę odroczone albo poszczególnych rat, na jakie została rozłożona spłata należności.

5. W przypadku uchybienia terminów płatności, o których mowa wyżej, cała pozostająca do spłaty należność odroczone lub rozłożone na raty, staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu wymagalności.

6. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności pieniężne mogą zostać umorzone, albo ich spłata może zostać odroczone lub rozłożone na raty, tylko wtedy, gdy warunki umorzenia, odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia na raty zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

7. Udzielenie ulgi na wniosek dłużnika następuje w formie pisemnej – w oparciu o przepisy prawa cywilnego - w drodze porozumienia zawartego pomiędzy wierzycielem, a dłużnikiem.

8. Odmowa udzielenia ulgi następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

§ 5. Do udzielania ulg, o których mowa w § 3 i § 4 uprawnieni są:

1. Burmistrz Gminy Kozienice, a w przypadku jego nieobecności Zastępcy Burmistrza Gminy Kozienice;

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych w odniesieniu do należności przypadających tym jednostkom z zastrzeżeniem, że wartość należności podlegającej umorzeniu w przypadkach wymienionych w §3 ust. 1 i §4 ust.1 pkt 1 od jednego zobowiązanego nie przekracza kwoty 20.000,00 zł.

§ 6. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Kozienice oraz pracownicy Wydziału Finansowo-Budżetowego Urzędu Miejskiego w Kozienicach odpowiednio do rodzaju należności, zobowiązani są do przygotowywania projektów dokumentów w sprawie umarzania należności oraz udzielania innych ulg przez Burmistrza Gminy Kozienice.

§ 7. 1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, w tym prowadzącymi działalność wytwórczą w rolnictwie, może zostać udzielona ulga w postaci umorzenia, odroczenia terminów lub rozłożenia na raty spłat należności pieniężnych, która:

1) nie stanowi pomocy publicznej;

2) stanowi pomoc *de minimis* - w zakresie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.Urz. UE L z 13.12.2023¹⁾), z uwzględnieniem ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

3) stanowi pomoc *de minimis* w rolnictwie - w zakresie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9, z późn. zm.²⁾), z uwzględnieniem ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

2. Udzielenie dłużnikowi będącemu przedsiębiorcą ulgi, o której mowa w §3 ust. 1 uchwały, w związku z wystąpieniem okoliczności określonych w art.56 ust.1 pkt 1-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.o finansach publicznych, nie stanowi pomocy *de minimis* lub pomocy *de minimis* w rolnictwie.

3. Udzielenie dłużnikowi będącemu przedsiębiorcą następujących ulg:

1) ulgi, o której mowa w §3 ust. 1, udzielanej w związku z wystąpieniem okoliczności określonych w art.56 ust.1 pkt 5 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

2) ulgi udzielanej w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w §4 ust. 1; może stanowić pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie.

¹⁾ Zmiana wymienionego rozporządzenia ogłoszona została w Dz. Urz. UE L 2023 Nr 246, poz. 2391.

²⁾ Zmiana wymienionego rozporządzenia ogłoszona została w Dz. Urz. UE L 511 z 22.02.2019, s 1.

§ 8. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać:

- 1) treść żądania, w tym rodzaj ulgi, a w przypadku odroczenia bądź rozłożenia na raty określenie terminu spłaty bądź określenie ilości rat;
- 2) informacje uzasadniające wystąpienie okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1.

3. Do wniosku o udzielenie ulgi należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) dokumenty potwierdzające sytuację finansową dłużnika, występującą w bieżącym roku i dwóch poprzedzających go latach;
- 2) jeżeli dłużnik jest osobą fizyczną - oświadczenie o stanie majątkowym, przy uwzględnieniu aktualnej wysokości dochodów własnych oraz dochodów uzyskiwanych przez osoby pozostające z dłużnikiem we wspólnym gospodarstwie domowym, a także wysokości ponoszonych wydatków, które obniżają zdolności płatnicze dłużnika – zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej Uchwały;

4. Do wniosku powinny zostać załączone wszelkiego rodzaju dokumenty inne niż określone w ust.3, potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi.

5. W przypadku stwierdzenia, że wniosek o udzielenie ulgi lub przedstawione dokumenty zawierają braki formalne lub są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona, o których mowa w §5, wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, określając termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane z pouczeniem, że nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, spowoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia;

6. Dłużnik ubiegający się o pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie jest zobowiązany dodatkowo do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy:

- 1) zaświadczeń, oświadczeń o pomocy *de minimis* lub pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat określonych w art. 37 ust.1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702 t.j.) z uwzględnieniem postanowień rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2831 z 15.12.2023r.);
- 2) zaświadczeń, oświadczeń i informacji o pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie oraz pomocy *de minimis* w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy, zgodnie z art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702 t.j.) z uwzględnieniem postanowień rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U z 2010 r., Nr 121, poz. 810);
- 3) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis*, których zakres określony jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 r. poz. 40);
- 4) dodatkowych informacji niezbędnych do oceny wniosku o udzielenie ulgi oraz prawidłowego udzielenia ulgi – na żądanie organu lub osoby uprawnionej do udzielenia ulgi.

§ 9. 1. Z zastrzeżeniem art. 59a ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, nie dochodzi się należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 r. poz.1790) przypadającej Gminie Kozienice, jednostkom budżetowym Gminy Kozienice lub samorządowym instytucjom kultury Gminy Kozienice, jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia i jest jednocześnie niższa od kosztów egzekucji należności.

2. Z zastrzeżeniem art. 59a ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, przypadające Gminie Kozienice lub jej jednostkom organizacyjnym należności o charakterze cywilnoprawnym, nie będą dochodzone na drodze postępowania sądowego lub egzekucyjnego, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł i jest niższa od kosztów egzekucji należności .

3. Niedochodzenie należności o których mowa w ust. 1 i 2 następuje po uprzednim wezwaniu dłużnika do zapłaty, w terminie 3 miesięcy od terminu wyznaczonego w wezwaniu do zapłaty.

§ 10. Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, nierozpoznanych do dnia wejście w życie uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 11. Traci moc uchwała nr XXXVIII/439/2021 Rady Miejskiej w Kozienicach z dnia 8 września 2021 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kozienice lub jego jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

§ 12. Na podstawie uchwały:

- 1) Pomoc de minimis udzielana jest do dnia 30 czerwca 2031 r.;
- 2) Pomoc de minimis w rolnictwie udzielana jest do 30 czerwca 2028 r.;

§ 13. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kozienice, kierownikom jednostek budżetowych Gminy Kozienice i dyrektorom samorządowych instytucji kultury Gminy Kozienice.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wnioskodawca

Burmistrz Gminy Kozienice

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kozienicach

mgr Krzysztof Zając

Projekt zgodny z przepisami prawa
opiniuje pozytywnie
pod względem formalno - prawnym
ADWOKAT
Andrzej Kowalik

Załącznik do uchwały Nr/...../2024
Rady Miejskiej w Kozienicach
z dnia.....2024 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Kozienice lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania ulg

.....
imię i nazwisko

.....
adres

.....
PESEL/NIP

.....
telefon do kontaktu

**O ś w i a d c z e n i e
o stanie majątkowym**

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia w sprawie

Oświadczam, co następuje:

I. Przyczyny ubiegania się o ulgę w spłacie zobowiązań cywilnoprawnych:

.....
.....

II. Sytuacja materialna Strony:

1. Średniomiesięczne dochody własne netto obliczone na podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku ((proszę dołączyć zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające wysokość uzyskiwanych dochodów):

- a/ wynagrodzenie za pracę
- b/ dochód z prowadzonej działalności gospodarczej
- c/ z gospodarstwa rolnego
- d/ emerytura / renta
- e/ zasiłek dla bezrobotnych
- f/ z tytułu najmu i dzierżawy
- g/ z umów zleceń i o dzieło
- h/ z innych źródeł (np. świadczenia socjalne, świadczenia 800+)

2. Struktura rodzinna oraz wysokość miesięcznych dochodów netto osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp	Imię i nazwisko osoby	Wiek	Stopień pokrewieństwa	Źródło utrzymania /rodzaj szkoły	Wysokość miesięcznych dochodów netto
1	2	3	4	5	6
Łączny dochód					

Pouczenie: należy wpisać wszystkie osoby zarówno dorosłe, jak i dzieci, wskazując źródło utrzymania lub w przypadku osób uczących się i niepracujących rodzaj szkoły

2. Wysokość miesięcznych dochodów na osobę w gospodarstwie domowym:..... zł.

(suma kwot z punktu 1 i 2 podzielona przez ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym łącznie z wnioskodawcą);

3. Miesięczna wysokość ponoszonych opłat eksploatacyjnych *(proszę dołączyć kopie rachunków lub przedłożyć dokumenty do wglądu)*:

a/ czynsz

b/ gaz/co

c/ woda, odprowadzanie ścieków.....

d/ telefon, internet

e/ spłaty ratalne zaciągniętych zobowiązań

f/ wydatki na ochronę zdrowia.....

g/ inne (jakie)

łącznie wydatki

III. Posiadane składniki majątkowe:

1. Nieruchomości:

- dom jednorodzinny o pow. m², adres.....

- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow. m², adres.....

- mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow. m², adres.....

- mieszkanie komunalne o pow. m², adres.....

- mieszkanie własnościowe o pow. m², adres.....

- działka budowlana o pow. m², adres.....

- inne nieruchomości.....

2. Środki transportowe *(proszę podać markę, numer rejestracyjny, rok produkcji)*:

- samochody ciężarowe

- samochody osobowe

- inne

3. Inne składniki majątku: np. oszczędności, udziały, akcje w spółkach prawa handlowego, obligacje, przedmioty wartościowe:

.....
.....
IV. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną Strony, np. choroba, wypadek, kradzież, klęski żywiołowe, status bezrobotnego bez prawa do zasiłku i inne (proszę przedłożyć dokumenty potwierdzające wskazane okoliczności, podać wysokość kosztów leczenia i inne).

.....
.....
V. Uwagi (np. posiadane zaległości lub zobowiązania - wyszczególnienie z jakich tytułów i na jaką kwotę).

.....
.....
Pouczenie:

Oświadczam, że informacje o stanie majątkowym i rodzinnym są pełne oraz zgodne ze stanem faktycznym.

.....
data

.....
czytelny podpis Wnioskującego

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), zwanego dalej "RODO", informuję:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Gminy Kozienice z siedzibą przy ul. Parkowej 5, 26-900 Kozienice;
- 2) w sprawach związanych z ochroną Pana/Pani danych osobowych, a także w zakresie przysługujących Panu/Pani praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, może Pan/Pani kierować do Inspektora Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@kozienice.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
- 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań własnych i zleconych, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jak również w celu wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miejskim w Kozienicach;
- 4) odbiorcą Pana/Pani danych osobowych będą podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Burmistrza Gminy Kozienice w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych;
- 5) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- 6) posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz żądania ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych;
- 7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 8) podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie wskazanym w przepisach powszechnie obowiązującego prawa;
- 9) Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały przekazaniu do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, jak również nie będą objęte zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniem.