

Zarządzenie Nr 183/2016
Burmistrza Gminy Kozienice
z dnia 29 kwietnia 2016 roku

w sprawie postępowania z petycjami w Urzędzie Miejskim w Kozienicach.

Na podstawie art. 33, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016r., poz. 446), ustawy z dnia 11 listopada 2014r. o petycjach (Dz. U. z 2014r., poz. 1195) zarządza się co następuje:

§ 1

Zgodnie z art. 2, ust. 3 ustawy o petycjach: „ Przedmiotem petycji może być żądanie, w szczególności, zmiany przepisów prawa, podjęcia rozstrzygnięcia lub innego działania w sprawie dotyczącej podmiotu wnoszącego petycję, życia zbiorowego lub wartości wymagających szczególnej ochrony w imię dobra wspólnego, mieszczących się w zakresie zadań i kompetencji adresata petycji.”

§ 2

Przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania petycji w Urzędzie Miejskim w Kozienicach realizuje Wydział Kadr, Obsługi Rady i Informatyzacji, który:

1. Przyjmuje obywateli w sprawach petycji t.j. sporządza protokół przyjęcia petycji w formie ustnej – stanowisko pracy w infopunkcie lub kancelarii.
 - 1) wzór protokołu przyjęcia petycji wniesionej w formie ustnej stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Rejestruje za pomocą systemu elektronicznego petycje wniesione do Urzędu Miejskiego w Kozienicach.
3. Prowadzi rejestr petycji wpływających do Urzędu Miejskiego zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia.
4. Zamieszcza na stronie internetowej w BIP, informację o której mowa w art. 8, ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o petycjach (Dz. U. poz. 1195) zwanej dalej „ustawą o petycjach” anonimizując dane osobowe podmiotu wnoszącego petycję lub podmiotu, w interesie którego petycja jest składana w przypadku braku zgody na ich ujawnienie.
5. Kieruje petycje do właściwych Komórek organizacyjnych Urzędu , a w przypadku gdy przedmiotem petycji są sprawy należące do zakresu właściwości więcej niż jednej komórki organizacyjnej Urzędu wskazuje komórkę wiodącą do przygotowania zawiadomienia o sposobie załatwienia petycji.
6. Przekazuje, na wniosek właściwych Komórek organizacyjnych Urzędu, petycję właściwemu podmiotowi, zawiadamiając jednocześnie o tym podmiot wnoszący petycję, jeżeli rozpatrzenie petycji pozostaje w zakresie właściwości podmiotu.
7. Monitoruje terminowość załatwiania petycji, zamieszczając stosowną informację w BIP o której mowa w art. 8 ustawy o petycjach.
8. Prowadzi obsługę administracyjną petycji wpływających do Rady Miejskiej w Kozienicach.

§ 3

Petycje wpływające bezpośrednio do komórek organizacyjnych przekazywane są do kancelarii.

§ 4

Komórki organizacyjne Urzędu w zakresie ich właściwości określonych w Regulaminie Organizacyjnym lub z polecenia Burmistrza obowiązane są do:

- 1) rozpatrzenia i załatwienia petycji,
- 2) udzielania informacji w sprawie petycji,
- 3) wzywania podmiotu wnoszącego petycję, w trybie art. 7 ust.2 ustawy o petycjach, do uzupełnienia lub wyjaśnienia petycji, jeżeli petycja nie spełnia wymogów określonych w art. 4 ust. 1, ust.2 pkt 3 lub 4, lub art. 5 ust.1 lub 2 ustawy o petycjach,
- 4) zamieszczania na stronie internetowej BIP Urzędu zgodnie z zał. nr 2 do zarządzenia:
 - a) danych dotyczących przebiegu postępowania o których mowa w art.8 ust.2 o petycjach,
 - b) ogłoszeń związanych z rozpatrywaniem petycji wielokrotnych o których mowa w art. 11 ust 2-4 ustawy o petycjach,
- 5) niezwłocznego informowania podmiotu wnoszącego petycję o pozostawieniu petycji bez rozpatrzenia i poprzednim sposobie załatwienia petycji, w przypadku o którym mowa w art.12 ust. 1 o petycjach,
- 6) zwracania się do podmiotu, w interesie którego petycja jest składana, o potwierdzenie zgody na złożenie w jego interesie petycji, w trybie art.5 ust 3 ustawy o petycjach,
- 7) rejestrowania za pomocą systemu elektronicznego informacji o sposobie załatwienia petycji,
- 8) w przypadku gdy przedmiotem petycji są sprawy należące do zakresu właściwości więcej niż jednej komórki organizacyjnej Urzędu obowiązki określone w punkcie 1-7 wykonuje Komórka wskazana.

§ 5

W postępowaniu administracyjnym komórki organizacyjne stosują swoje symbole określone w Regulaminie Organizacyjnym.

§ 6

Informację zbiorczą o rozpatrzonych petycjach o której mowa w art.14 ustawy o petycjach przygotowuje i umieszcza w BIP Urzędu Wydział Kadr Obsługi Rady i Informatyzacji.

§ 7

Nadzór nad postępowaniem z petycjami powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz
Gminy Kozienice

Dr inż. Tomasz Śmietanka

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 183/2016
z dnia 29.04.2016r.
Burmistrza Gminy Kozienice

Protokół przyjęcia petycji

1.
(imię i nazwisko zgłaszającego)

2.
(adres zgłaszającego)

3. Zwięzły opis sprawy

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kozienice
(data przyjęcia petycji)

.....
(podpis wnoszącego petycję)

.....
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe w komórce organizacyjnej
i podpis osoby przyjmującej petycję)



Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 183/2016
z dnia 29.04.2016r.
Burmistrza Gminy Kozienice

Petycje złożone w Urzędzie Miejskim w Kozienicach
(informacja o wniesieniu petycji zgodnie z art. 8 ustawy),

Lp	Data złożenia	Wnoszący petycję	Przedmiot petycji	Stan realizacji	Przewidywany termin/sposób realizacji	uwagi
1	2	3	4	5	6	7

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 183/2016
z dnia 29.04.2016r.
Burmistrza Gminy Kozienice

Rejestr petycji złożonych w Urzędzie Miejskim w Kozienicach

Lp	Data złożenia	Wnoszący petycję	Przedmiot petycji	Komu przekazano do załatwienia	Data załatwienia	Kogo poinformowano
1	2	3	4	5	6	7