

**Ogłoszenie Nr 1/2024**  
**BURMISTRZ GMINY KOZIENICE**  
**OGŁASZA NABÓR**  
**na wolne stanowisko urzędnicze**  
**Dyrektora**  
**Wydziału Edukacji**  
**Urzędu Miejskiego w Kozienicach**

**1. Wymagania niezbędne:**

- spełnienie wymagań z ustawy o pracownikach samorządowych;
- wykształcenie wyższe magisterskie prawnicze, administracyjne lub o kierunku nauczycielskim;
- staż pracy – min. 6 lat, w tym 5 lat na stanowisku kierowniczym w placówce oświatowej;
- znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, prawo oświatowe, o systemie oświaty, Karta Nauczyciela, Kodeks postępowania administracyjnego,
- biegła znajomość obsługi komputera.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- znajomość przepisów związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych;
- umiejętność interpretacji przepisów;
- komunikatywność i łatwość nawiązywania kontaktów umiejętność pracy w zespole.
- ukończone studia podyplomowe lub kurs z zakresu organizacji i zarządzania oświatą;
- dyspozycyjność;
- znajomość programu Vulcan Sigma - arkusze organizacyjne.

**3. Zakres wykonywanych prac na stanowisku:**

Główne zadania wykonywane na stanowisku pracy:

- Bezpośredni nadzór nad realizacją zadań przez pracowników Wydziału Edukacji, wynikający z regulaminu organizacyjnego urzędu.

- Prowadzenie spraw organizacyjnych i nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem gminnych placówek oświatowych.
- Koordynowanie przygotowania projektów i nadzór nad realizacją budżetów gminnych jednostek oświatowych Gminy Kozenice.
- Przygotowywanie projektów zarządzeń Burmistrza i uchwał Rady Miejskiej z zakresu pracy wydziału, wynikających z planu pracy Rady i wytycznych Burmistrza.
- Prowadzenie spraw związanych z konkursami na stanowiska dyrektorów samorządowych jednostek oświatowych podległych Gminie Kozenice.
- Koordynowanie zadań związanych z tworzeniem, przekształcaniem i likwidacją gminnych jednostek oświatowych.
- Zatwierdzanie arkuszy i aneksów organizacyjnych gminnych placówek oświatowych
- Nadzór i koordynacja Systemu Informacji Oświatowej
- Nadzór i koordynacja spraw związanych z pozyskiwaniem i obsługą programów i projektów zewnętrznych z zakresu oświaty (rządowych, unijnych, itp.).
- Nadzór i koordynacja rekrutacji dzieci do szkół i przedszkoli gminnych.

#### **4. Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny;
- b) oryginał kwestionariusza osobowego kandydata;
- c) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających zatrudnienie, ew. zaświadczenie o zatrudnieniu;
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- f) oświadczenie ws. przetwarzania danych osobowych;
- g) oświadczenie dla kandydatów ubiegających się o stanowiska urzędnicze – art.6.

Jeśli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych - należy

pamiętać o złożeniu wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Prosimy również o zgłaszanie przez kandydatów z orzeczeniem o niepełnosprawności, czy będą potrzebowali dodatkowych usprawnień w następnych etapach rekrutacji. (najlepiej w składanej ofercie lub mailowo: rekrutacja@kozienice.pl).

#### **5. Warunki pracy i płacy:**

- a) wymiar czasu pracy – 1 etat,
- b) praca na stanowisku decyzyjnym, związana z obsługą komputera,
- c) umowa o pracę zawarta będzie na czas określony 6 miesięcy, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony. Zawarcie umowy o pracę: wrzesień 2024 r.
- d) wynagrodzenie - zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936 i 2437) oraz Zarządzenia Nr 451/2018 Burmistrza Gminy Kozienice z dnia 8 marca 2018 roku w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania dla pracowników Urzędu Miejskiego w Kozienicach z późniejszymi zmianami (dostępny na stronie [www.bip.kozienice.pl](http://www.bip.kozienice.pl)) - wynagrodzenie zasadnicze dla w/w stanowiska określone jest wg. kategorii XV-XIX tj. od kwoty 4.300,00 zł do 8.950,00 zł brutto;
- e) miejsce pracy: Urząd Miejski w Kozienicach - teren Gminy Kozienice.

#### **6. Informacja ws. wskaźnika zatrudnienia osób z niepełnosprawnością w miesiącu poprzedzającym nabór.**

Na podstawie art. 13 ust. 2 pkt. 4b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) informuję, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych - w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych – w Urzędzie Miejskim w Kozienicach w miesiącu czerwcu 2024 r. nie przekroczył 6%.

Budynki Urzędu Miejskiego w Kozienicach są częściowo dostępne dla osób z niepełnosprawnością: budynek główny – podjazd dla osób z niepełnosprawnością, częściowo dostępny parter; oficyna pałacowa – podjazd i część budynku użytkowana przez Urząd dostępna dla jest osób z niepełnosprawnością, łazienka dostosowana do osób z niepełnosprawnością w oficynie.

## **7. Wymagane dokumenty należy składać:**

**w terminie do dnia 26 lipca 2024 r. do godz. 13<sup>00</sup>**

**- pocztą lub osobiście na adres:**

**Urząd Miejski w Kozienicach**

**26-900 Kozienice ul. Parkowa 5**

**w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta pracy Nr 1 /2024”**

**(decyduje data wpływu w kancelarii).**

**lub**

**- w formie elektronicznej:**

na adres [rekrutacja@kozienice.pl](mailto:rekrutacja@kozienice.pl).

Skany dokumentów rekrutacyjnych należy przesałać na w/w adres mailowy. Oryginały dokumentów należy przedłożyć Komisji Rekrutacyjnej w przypadku spełnienia wymagań formalnych i dopuszczenia do testu - rozmowy kwalifikacyjnej (przed przystąpieniem do testu – rozmowy kwalifikacyjnej).

## **8. Do testu - rozmowy kwalifikacyjnej**

zostają zaproszeni tylko kandydaci spełniający wymagania formalne. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie umieszczona na stronie BIP ([www.bip.kozienice.pl](http://www.bip.kozienice.pl)) oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Kozienicach, ul. Parkowa 5 – **najpóźniej do dnia 29 lipca 2024 r. godzina 16<sup>00</sup>**.

## **9. Rekrutacja końcowa**

tj. test kwalifikacyjny - rozmowa odbędzie się **w dniu 31 lipca 2024 r. godzina 9<sup>00</sup>** w sali posiedzeń biura Rady Miejskiej - budynek oficyny pałacowej Urzędu Miejskiego w Kozienicach przy ul. Parkowej 5.

Oryginały wymaganych dokumentów (bądź potwierdzone kopie) należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

**Uwaga!: Wynik postępowania kwalifikacyjnego to łączny wynik z testu kwalifikacyjnego - rozmowy i ewentualnej analizy dokumentów potwierdzających stopień spełnienia powyższych wymagań.**

## **10. Informacje o wyniku naboru**

umieszczone będą na stronie BIP ([www.bip.kozienice.pl](http://www.bip.kozienice.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Kozienicach, ul. Parkowa 5 - przez okres 3 miesięcy.

## **11. Informacje dodatkowe**

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu dokumentów **nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.**

### **Formularze:**

- kwestionariusz osobowy do celów rekrutacji;
- oświadczenie o spełnieniu wymagań z art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych;
- oświadczenie ws. przetwarzania danych osobowych;

można pobrać ze strony BIP Urzędu Miejskiego w Kozienicach ([www.bip.kozienice.pl](http://www.bip.kozienice.pl)).

## **12. Dokumenty aplikacyjne**

osób, które nie zakwalifikowały się do końcowego etapu rekrutacji i nie zostały umieszczone w protokole (wymieniane jest tylko pierwsze 5 osób) mogą być odebrane osobiście przez kandydata w ciągu 30 dni od opublikowania informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kozienicach oraz w BIP. Dokumenty nie odebrane będą po tym terminie zwracane na adresy wskazane w dokumentach aplikacyjnych.

## **13. Informacja RODO dla kandydatów do pracy w Urzędzie Miejskim w Kozienicach.**

Dane osobowe kandydatów do pracy na niniejsze stanowisko będą przetwarzane przez Burmistrza Gminy Kozienice z siedzibą ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice, będącym administratorem danych.

Z administratorem danych można się kontaktować pod adresem: 26-900 Kozienice, ul. Parkowa 5, lub e-mail: [urząd@kozienice.pl](mailto:urząd@kozienice.pl).

**Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych na stanowisko, na które aplikuje kandydat, przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji i wyłonienia kandydata na podstawie Kodeksu pracy i ustawy o pracownikach samorządowych, a w pozostałym zakresie na**

podstawie zgody kandydata wyrażonej na wyraźne działanie potwierdzające, polegające na zawarciu tych danych w zgłoszeniu aplikacyjnym i ich wysłaniu do administratora (art. 6 ust. 1 lit. a w związku z art. 4 pkt 11 RODO), do momentu przyjęcia lub odrzucenia oferty pracy przez wybranego kandydata, a następnie przez 6 miesięcy w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami.

### **Dane osobowe nie są udostępniane innym administratorom.**

Na podstawie RODO każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych;
- 2) do otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
- 3) do sprostowania swoich danych osobowych;
- 4) do usunięcia danych osobowych, jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub nie są one już niezbędne do celów przetwarzania;
- 5) do ograniczenia przetwarzania;
- 6) do przenoszenia danych;
- 7) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych;
- 8) do cofnięcia zgody w każdym momencie i bez podawania przyczyny – przetwarzanie danych osobowych dokonane przed cofnięciem zgody nadal pozostanie zgodne z prawem. Cofnięcie zgody spowoduje zaprzestanie przetwarzania przez administratora przetwarzania danych osobowych w celu, w którym zgoda ta została wyrażona.

Aby skorzystać z w/w praw, osoba, której dane dotyczą powinna skontaktować się wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można się kontaktować w następujący sposób:

- listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie:  
<https://www.uodo.gov.pl>;
- telefonicznie: 022 531 03 00.

W każdym przypadku osoba, której dane dotyczą, może również skontaktować się bezpośrednio z inspektorem danych osobowych administratora:

1) e-mailowo: [iod@kozienice.pl](mailto:iod@kozienice.pl)

2) na adres 26-900 Kozienice, ul. Parkowa 5.

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE (Dz.Urz.UE L2016 Nr 119, s.1) i art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późn.zm.)

#### **14. Inne informacje:**

Do udziału w naborze zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu oraz po uwzględnieniu informacji dotyczących oferowanych warunków i miejsca pracy.

BURMISTRZ GMINY KOZIENICE  
*Mariusz Prawda*