

Zarządzenie Nr 151/2016
Burmistrza Gminy Kozienice
z dnia 07 stycznia 2016 roku

w sprawie polityki szkoleniowej i planu szkoleń na 2016 rok.

Na podstawie art. 33, ust 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późniejszymi zmianami), art.103¹ do 103⁶ Kodeksu pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1502), art. 68 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późniejszymi zmianami), Komunikatu Nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 roku w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (Dz. Urz. MF Nr 15, poz. 84), **zarządzam** co następuje:

§ 1

1. Pracownicy Urzędu Miejskiego w Kozienicach podnoszą swoje kwalifikacje poprzez uczestnictwo w szkoleniach.
2. W celu efektywnego wykorzystania środków finansowych na szkolenia dla pracowników, co roku opracowuje się plan szkoleń.
3. Plan szkoleń opracowywany jest, na podstawie zapotrzebowania zgłaszanego przez pracowników do 28 lutego roku budżetowego.
4. Ostateczną decyzję ujęcia planowanych szkoleń w planie podejmuje Sekretarz Gminy, biorąc pod uwagę możliwości finansowe Gminy.
5. W uzasadnionych przypadkach plan szkoleń może być modyfikowany w trakcie roku. Decyzję o zmianie planu w zakresie wydziału, stanowiska podejmuje Sekretarz na wniosek przełożonego pracownika.
6. Plan szkoleń na 2016 rok stanowią załączniki od Nr 1 do Nr 11 do zarządzenia.

§ 2

1. Sprawozdania i polityka szkoleniowa określone są w Zarządzeniu Nr 28/2015 Burmistrza Gminy Kozienice z dnia 23 lutego 2015r w sprawie polityki szkoleniowej i planu szkoleń.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

Burmistrz
Gminy Kozienice

dr inż. Tomasz Śmietanka

Plan szkoleń pracowników w Urzędzie Miejskim w Kozenicach narok.

Wydział.....

Lp.	Nazwisko i imię	Tematyka szkolenia	Proponowany termin	Uwagi!
1	2	3	4	6

**Burmistrz
Gminy Kozenice**


dr inż. Tomasz Śmietanka

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 151/2016
Burmistrza Gminy Kozenice
z dnia 07 stycznia 2016r.

**Plan szkoleń pracowników w Urzędzie Miejskim w Kozenicach na rok 2016.
Wydział Polityki Społecznej**

Lp.	Nazwisko i imię	Tematyka szkolenia	Proponowany termin	uwagi
1.	Ozga Elżbieta	ustawa o dowodach osobistych, udostępnienie danych.	maj 2016	brak
2.	Strzałkowska Maria	ustawa o dowodach osobistych, udostępnienie danych.	czerwiec 2016 r.	brak
3.	Gubernat Jadwiga	ustawa o ewidencji ludności. ustawa o dowodach osobistych. udostępnianie danych, KPA, prowadzenie postępowań administracyjnych	2016 r.	brak
4.	Żakowska Barbara	ustawa o ewidencji ludności. udostępnianie danych	2016 r.	brak
5.	Król - Walendzik Marta	zarządzanie kryzysowe i obrona cywilna ustawa z dnia 26.04.2007r.; KPA	2016 r.	brak
6.	Jasek Marcin	finansowanie OSP, KPA, ochrona danych osobowych, monitoring, zamówienia publiczne	2016 r.	brak
7.	Sulima – Giza Anna	zarządzanie kryzysowe, obrona cywilna, obronność kraju, KPA, ochrona danych osobowych	2016 r.	brak
8.	Lenarczyk Irena	ustawa o dodatkach mieszkaniowych	II kwartał 2016r.	brak
9.	Jasek Grażyna	ustawa o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, ochrona danych osobowych	I kwartał 2016 r.	brak
10.	Dorosińska Magdalena	Rejestracja aktów stanu cywilnego z wykorzystaniem aplikacji „Źródło”, interpretacja nowych rozwiązań prawnych – ustawa prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2014r.)	I – VI 2016r.	brak
11.	Szymańska Ewa	ustawa- prawo o aktach stanu cywilnego i akty wykonawcze, prowadzenie rejestru akt zbiorowych, migracja, transkrypcja, KPC, prawo prywatne międzynarodowe , dwustronne umowy międzynarodowe	I – VI 2016r	brak

12.	Prus Luiza	stawa o opiece nad dziećmi do lat 3, ustawa o transporcie drogowym, ustawa o publicznym transporcie zbiorowym,	V -2016	brak
		ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi	I - 2016	brak
13.	Szczepaniak Joanna	fundusze europejskie na lata 2014- 2020	I – IV 2016r.	brak
14.	Arendarski Tomasz	elektroniczna obsługa interesariusza, KPA	I- IV 2016r.	brak
15.	Malec Lucyna	szkolenie z zakresu polityki społecznej, fundusze europejskie na lata 2014- 2020	2016r.	brak


 Burmistrz
 Gminy Kozienice
 dr inż. Tomasz Smietanka

Plan szkoleń pracowników w Urzędzie Miejskim w Kozenicach na 2016 rok.

Wydział Promocji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Kozenicach

Lp.	Nazwisko i imię	Tematyka szkolenia	Proponowany termin	Uwagi!
1	2	3	4	6
1.	Makaruk Maciej	Zasady prowadzenia rejestru instytucji kultury i nadzorowania ww. instytucji	Styczeń/luty 2016	Albo wcześniej
		Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	Marzec 2016	
		Nowelizacja ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz powiązanych z tym rozporządzeń ministerialnych (wzór oferty, umowy i sprawozdania z wykonania zadania publicznego)	Kwiecień 2016	Albo niezwłocznie po wejściu w życie odpowiednich przepisów
2.	Andrzej Zieliński	Aspekty prawne w stosunkach międzynarodowych	Luty/marzec 2016	Albo wcześniej
3.	Iwona Mastalerz	Najsukuteczniejsze techniki marketingu w promocji miasta	Możliwy - cały rok	
		Planowanie zamówień publicznych	Możliwy - cały rok	
		Trening asertywności	Możliwy - cały rok	
4.	Aleksandra Popis	Najsukuteczniejsze techniki marketingu w promocji miasta	Możliwy - cały rok	
		Pisanie artykułów i informacji pasowych	Możliwy - cały rok	
		Trening asertywności	Możliwy - cały rok	
		Prowadzenie ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie	Możliwy - cały rok	
5.	Jarosław Traczyk	Szkolenie z zakresu promocji	Możliwy - cały rok	
		Szkolenie z zakresu prowadzenia działalności kulturalnej i sportowej	Możliwy - cały rok	
		Zarządzanie zasobami ludzkimi	Możliwy - cały rok	

**Burmistrz
Gminy Kozenice**

dr inż. Tomasz Śmietanka

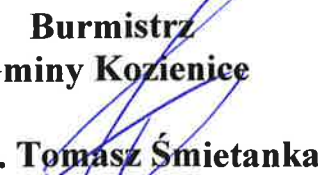
Plan szkoleń pracowników w Urzędzie Miejskim w Kozienicach na 2016 rok.

Wydział Gospodarki Przestrzennej Rolnictwa i Środowiska

Lp.	Nazwisko i imię	Tematyka szkolenia	Proponowany termin	Uwagi!
1	2	3	4	6
1.	Pułka Danuta	1. Przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności 2. Przekazywanie gruntów na rzecz jednostek	I półrocze I kwartał	
2.	Kościanek Urszula	1. Zbycie lokali komunalnych 2. Zbycie nieruchomości	I półrocze	
3.	Smolarczyk Bożena	1. Opłata planistyczna 2. KPA decyzja	cały rok	
4.	Klimowicz Renata	1. KC – dzierżawa, najem gruntów 2. U.g.n. trwałe zarząd, zgoda na czasowe zajęcie gruntów	II półrocze I półrocze	
5.	Michalak Irena	1. Podziały i rozgraniczenia nieruchomości 2. KPA	cały rok	
6.	Szafran Aleksandra	1. Podziały i rozgraniczenia nieruchomości 2. KPA	cały rok	
7.	Malec Władysław	Sprawozdawczość w gospodarce odpadami	IV kwartał	
8.	Orzechowski Stanisław	Ochrona zwierząt	IV kwartał	
9.	Warchoł Regina	Ocena oddziaływania na środowisko	IV kwartał	
10.	Krześniak Monika	Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami	IV kwartał	
11.	Tokarczyk Sławomir	1. Planowanie przestrzenne w gminie 2. Wydawanie decyzji WZ	II kwartał	
12.	Bartosiewicz Maria	1. Planowanie przestrzenne w gminie 2. Wydawanie decyzji	II kwartał	
13.	Zuchniak Wiesława	Opłata adiacencka	II kwartał	

14.	Starzyńska Teresa	1. Gospodarka nieruchomościami 2. Gospodarka odpadami	I kwartał I kwartał	
15.	Wójcik Monika	Planowanie przestrzenne	I kwartał	
16.	Szmurło Ewa	Zezwolenia na wycinkę drzew i krzewów	I kwartał	

Burmistrz
Gminy Kozienice
dr inż. Tomasz Śmietanka



**PLAN SZKOLEŃ PRACOWNIKÓW WYDZIAŁU FINANSOWO BUDŻETOWEGO URZĘDU
MIEJSKIEGO W KOZIENICACH NA 2016 ROK**

Lp.	Nazwisko i imię	Tematyka szkolenia	Proponowan. termin	UWAGI!
1.	Figurska Justyna	Zmiany Ordynacji podatkowej	2016	Wysoki priorytet ważności
2.	Figurska Justyna	Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi	2016	Wysoki priorytet ważności
3.	Cecylia Rębiś	Zmiany Ordynacji podatkowej	2016	Wysoki priorytet ważności
4.	Cecylia Rębiś	Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi	2016	Wysoki priorytet ważności
5.	Aneta Wojtachnio	Podatek doch. od osób fizycznych- umowy cywilnoprawne, PIT	2016	Wysoki priorytet ważności
6.	Ewa Krynicka	Windykacja należności od umów cywilnoprawnych	2016	Wysoki priorytet ważności
7.	Agnieszka Olszewska	Nowelizacja Ordynacji Podatkowej	2016	Wysoki priorytet ważności
8.	Agnieszka Olszewska	Egzekucja administracyjna	2016	Wysoki priorytet ważności
9.	Alicja Kuśmierczyk	Nowelizacja Ordynacji Podatkowej	2016	Wysoki priorytet ważności
10.	Alicja Kuśmierczyk	Egzekucja administracyjna	2016	Wysoki priorytet ważności
11.	Edyta Czyż	Nowelizacja Ordynacji Podatkowej	2016	Wysoki priorytet ważności
12.	Edyta Czyż	Egzekucja administracyjna	2016	Wysoki priorytet ważności
13.	Beata Pyrka	Nowelizacja Ordynacji Podatkowej	2016	Wysoki priorytet ważności
14.	Beata Pyrka	Pomoc publiczna	2016	Wysoki priorytet ważności
15.	Agnieszka Zielona	Nowelizacja Ordynacji Podatkowej	2016	Wysoki priorytet ważności

16.	Agnieszka Zielona	Pomoc publiczna	2016	Wysoki priorytet ważności
17.	Alina Kowalik	Nowelizacja Ordynacji Podatkowej	2016	Wysoki priorytet ważności
18.	Alina Kowalik	Pomoc publiczna	2016	Wysoki priorytet ważności
19.	Teresa Wojciechowska	Nowelizacja Ordynacji Podatkowej	2016	Wysoki priorytet ważności
20.	Teresa Wojciechowska	Pomoc publiczna	2016	Wysoki priorytet ważności
21.	Danuta Cieślak	Prowadzenie kasy i ewidencja druków ścisłego zarachowania	2016	Wysoki priorytet ważności
22.	Magdalena Górecka	ZUS, Podatek, PFRON	2016	Wysoki priorytet ważności
23.	Magdalena Górecka	WULCAN – tworzenie wydruków	2016	Wysoki priorytet ważności
24.	Danuta Koniarczyk	Zmiana klasyfikacji budżetowej Sprawozdawczość – zadania zlecone	2016	Wysoki priorytet ważności
25.	Magdalena Banaś	Zmiana klasyfikacji budżetowej. Sprawozdawczość	2016	Wysoki priorytet ważności
26.	Magdalena Banaś	Inwentaryzacja.	2016	Wysoki priorytet ważności
27.	Sylwia Pilecka	Zamknięcie ksiąg rachunkowych	2016	Wysoki priorytet ważności
28.	Sylwia Pilecka	Zmiany dot. Vat w jst	2016	Wysoki priorytet ważności
29.	Krzysztof Ambroziewicz	Zamknięcie ksiąg rachunkowych	2016	Wysoki priorytet ważności
30.	Krzysztof Ambroziewicz	Zmiany dot. Vat w jst	2016	Wysoki priorytet ważności
31.	Aleksandra Luśtyk	Zamknięcie ksiąg rachunkowych	2016	Wysoki priorytet ważności
32.	Aleksandra Luśtyk	Wydatki strukturalne	2016	Wysoki priorytet ważności
33.	Izabela Baranowska	Gospodarowanie mieniem komunalnym Gminy	2016	Wysoki priorytet ważności
34.	Izabela Baranowska	Zamknięcie ksiąg -sprawozdawczość	2016	Wysoki priorytet ważności
35.	Agnieszka Zawodnik	Ewidencja planu i zaangażowania budżetu gminy	2016	Wysoki priorytet ważności
36.	Elżbieta Debowska	Zmiany Ordynacji podatkowej	2016	Wysoki priorytet ważności

37.	Iwona Kania	Szkolenie RIO – nowelizacja przepisów	2016	Wysoki priorytet ważności
38.	Iwona Kania	Szkolenie RIO – Zamknięcie ksiąg rachunkowych	2016	Wysoki priorytet ważności
39.	Iwona Kania	Tworzenie budżetu	2016	Wysoki priorytet ważności

Burmistrz
Gminy Kozienice
dr inż. Tomasz Śmietanka



Plan szkoleń pracowników w Urzędzie Miejskim w Kozienicach na 2016 r.

Wydział Kadr, Obsługi Rady i Informatyzacji

Lp.	Nazwisko i imię	Tematyka szkolenia	Proponowany termin	Uwagi!
1	2	3	4	6
1.	Joanna Jagiełło	PŁATNIK – warsztaty i zmiany w programie	2016 r.	
		Kadry i płace w samorządzie terytorialnym	2016 r.	
		Wydawanie upoważnień	2016 r.	
		Vulkan Optivum – zmiany	2016 r.	
		Zmiany w prawie pracy	2016 r.	
	Pracownicy Wydziału ED, FB, KI – 6 osób	Szkolenia zamknięte w UM Kozienice – tworzenie własnych wydruków, zestawień i grafików z wykorzystaniem programu Vulcan Optivum – 3 spotkania	2016 r.	
	Pracownicy UM na stanowiskach robotniczych i nowozatrudnieni	Szkolenie obowiązkowe BHP – około 25 osób (cena ok.100 zł/osoba)	2016 r.	
2.	Olga Dmitroca	Zadania biura rady i organizacja jego pracy	styczeń	
3.	Elżbieta Kołodziejczyk	Rozpatrywanie skarg i wniosków	luty	
4.	Helena Krawiec	Oświadczenia majątkowe radnych	marzec	
5.	Tomasz Spyra	MS 6425 Konfiguracja i	2016 rok	

		rozwiązywanie problemów usług katalogowych Microsoft Windows Server Active Directory		
	Tomasz Spyra	Szkolenie dla redaktorów BIP	2016 rok	
6.	Robert Rynkiewicz	MS 6425 Konfiguracja i rozwiązywanie problemów usług katalogowych Microsoft Windows Server Active Directory	2016 rok	
7.	Piotr Kohut	Ustawa o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych w kontekście systemów teleinformatycznych	2016 rok	
		Usługa Active Directory w systemach teleinformatycznych opartych o serwery Microsoft Windows Server	2016 rok	
		Bezpieczeństwo sieci teleinformatycznych i systemów teleinformatycznych	2016 rok	
		Konfiguracja zabezpieczeń sieci teleinformatycznych oraz systemów teleinformatycznych	2016 rok	
		Konwent informatyków Wojewódz. Mazowieckiego	2016 rok	
8.	Małgorzata Popis	Komunikacja interpersonalna – partnerska współpraca	2016 rok	
		Efektywna Asystentka	2016 rok	
		Asystentka jako profesjonalny partner w zarządzaniu	2016 rok	
9	Celina Krakowska	Archiwum zakładowe	2016	
		Instrukcja kancelaryjna	2016	
10	Monika Grądział	<ul style="list-style-type: none"> Archiwizacja, archiwum zakładowe, 		

		<p>przechowywanie akt i kategorie archiwalne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instrukcja kancelaryjna, obieg dokumentów elektronicznych i papierowych 		
11	Magdalena Kowalska	<ul style="list-style-type: none"> • Instrukcja kancelaryjna, obieg dokumentów elektronicznych i papierowych • Fundusz sołecki 		
12	Agnieszka Osińska	<ul style="list-style-type: none"> • Instrukcja kancelaryjna, obieg dokumentów elektronicznych i papierowych • ZFŚS 		

Burmistrz
Gminy Koźienice
dr inż. Tomasz Śmietanka

Propozycje szkoleń pracowników na 2016 rok – Wydział Edukacji

Lp.	Nazwisko i imię	Tematyka szkoleń	Prop. Termin	Uwagi
1	Robert Boryczka	Ogólnopolska Konferencja Zarządzania Oświatą	III/IV 2016r	
		Kongres Kadry Zarządzającej Oświatą	IX 2016r	
2	Sylwia Wiśniewska	Zmiany w prawie oświatowym	2016	
		Kontrola obowiązków nauki	2016	
		Zmiany w prawie oświatowym	2016	
3	Anna Słowińska	Księgowanie w jednostkach budżetowych	2016r	
		Wszelkie zmiany z zakresu księgowania wydatków i dochodów wg planu kont	2016r	
4	Anna Wysoczańska	Zamknięcie roku budżetowego	2016r	
		Księgowanie w jednostkach budżetowych	2016 r	
		Zamknięcie roku	2016 r	
5	Dorota Zabiegałowska	Dotacje dla placówek oświatowych	2016 r	
		Zmiany w prawie oświatowym	2016 r	
		Sprawozdawczość budżetowa	2016 r	
		Subwencje, rozliczanie nowych rozdziałów 80149, 80150	2016 r	
		Księgowanie w jednostkach budżetowych	2016 r	
6	Ewa Strzelczyk	Zamknięcie roku	2016 r	
		Planowanie w jednostkach oświatowych	2016 r	
		Dotacje dla placówek oświatowych	2016 r	
		Zmiany w prawie oświatowym	2016 r	

		Sprawozdanie budżetowa	2016 r
		Subwencje, rozliczanie nowych rozdziałów 80149, 80150	2016 r
		Księgowanie w jednostkach budżetowych	2016 r
		Planowanie w jednostkach oświatowych	2016 r
7	Anna Burec - Kobiałka	Ogólnopolska Konferencja Zarządzania Oświatą	III/IV 2016r
		Kongres Kadry Zarządzającej Oświatą	IX 2016r
		Szkolenia związane z realizacją projektów unijnych	2016r
		Arkusze organizacyjne placówek oświatowych – nowe rozwiązania	2016r
		Zmiany w prawie oświatowym	2016r
8	Anna Gorzkowska	Arkusze organizacyjne placówek oświatowych – nowe rozwiązania	2016r
		Dofinansowanie kształcenia młodocianych pracowników.	2016r
		Dotacje dla placówek oświatowych.	2016r
		Kadry w oświacie	2016r
		Zmiany w prawie oświatowym	2016r
9	Ewa Boryczka	Zmiany w prawie oświatowym	2016 r
		Sprawozdawczość budżetowa	2016 r
		Subwencje, rozliczanie nowych rozdziałów 80149, 80150	2016 r
		Planowanie w jednostkach oświatowych	2016 r
		Szkolenia związane z realizacją projektów unijnych	2016r
10	Barbara Błachnio-Balcerek	Zmiany - ZUS.	I-III 2016
		Zmiany - podatek dochodowy	Termin uzależniony od terminu wprowadzanych zmian
11	Anna Szpyt	Vulcan -płace (warszaty)	2016r
12	Wioletta Kurek	System Informacji Oświatowej	Termin uzależniony od wprowadzanych zmian w tym temacie
		Pomoc materialna dla uczniów oraz zasiłki szkolne	

Burmistrz

Gminy Koźienice

dr inż. Tomasz Śmietanka

Załącznik Nr 7
do Zarządzenia Nr151/2016
Burmistrza Gminy Kozienice
z dnia 07 stycznia 2016r

Plan szkoleń pracowników Wydziału Infrastruktury na 2016 rok

Lp.	Imię i Nazwisko	Tematyka szkolenia	Proponowany termin	Uwagi
1.	Szafran Piotr	Prawo zamówień publicznych, prawo budowlane	2016	min. 2 szkolenia
2.	Wójcik Daniel	Zarządzanie siecią drogową	I półrocze 2016	
3.	Kurek Kinga	Opłaty roczne decyzje	II półrocze 2016	
4.	Piasek Jolanta	Prawo zamówień publicznych	I półrocze 2016	
5.	Gawryjolek Marianna	Prawo zamówień publicznych	I półrocze 2016	
6.	Cichecka Grażyna	Prawo zamówień publicznych	I półrocze 2016	
7.	Pilecka Wanda	Prawo zamówień publicznych, prawo budowlane, specustawa drogowa	II półrocze 2016	
8.	Tokarczyk Zbigniew	Prawo zamówień publicznych, prawo budowlane	II półrocze 2016	
9.	Lewandowski Jerzy	Prawo zamówień publicznych, prawo budowlane	II półrocze 2016	

Burmistrz
Gminy Kozienice

dr inż. Tomasz Smietanka

Plan szkoleń pracowników w Urzędzie Miejskim w Kozienicach na 2016 rok.

Wydział Organizacyjno - Gospodarczy

Lp.	Nazwisko i imię	Tematyka szkolenia	Proponowany termin	Uwagi!
1	2	3	4	6
1	Marianna Włodarczyk	Przygotowywanie specyfikacji przetargowych zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych	I półrocze 2016	
2	Marianna Włodarczyk	Sporządzanie sprawozdań o zakresie korzystania ze środowiska zgodnie z ustawą Prawo Ochrony Środowiska	I kwartał 2016	
3	Hanna Pająk	Rozliczanie czasu pracy	I półrocze 2016	
4	Izabela Kwaśnik	Rozliczanie czasu pracy	I półrocze 2016	

Burmistrz
Gminy Kozienice
dr inż. Tomasz Śmietanka

Plan szkoleń pracowników w Urzędzie Miejskim w Kozienicach na 2016rok.

Wydział – Pełnomocnik ds. inf. niejawnych

Lp.	Nazwisko i imię	Tematyka szkolenia	Proponowany termin	Uwagi!
1	2	3	4	6
1.	Kacprzak Artur	Kurs ochrony danych osobowych	I kw 2016	Ważne
2.	Kacprzak Artur	Kurs specjalisty ochrony informacji niejawnych	II kw. 2016	Ważne

Burmistrz
Gminy Kozienice

dr inż. Tomasz Śmietanka

**Załącznik Nr10
do Zarządzenia Nr 151/2016
Burmistrza Gminy Kozienice
z dnia 07 stycznia 2016r**

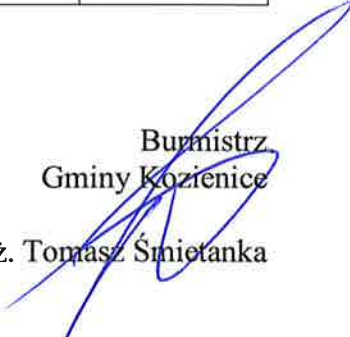
Plan szkoleń pracowników w Urzędzie Miejskim w Kozienicach na 2016 rok.

Zespół audytu i kontroli wewnętrznej

Lp.	Nazwisko i imię	Tematyka szkolenia	Proponowany termin	Uwagi!
1	2	3	4	6
1		Plany, techniki prowadzenia audytu	I, II pół.2016	

Pani Iwona Sikora zmieniła wydział i stanowisko pracy

Burmistrz
Gminy Kozienice
dr inż. Tomasz Śmietanka





URZĄD MIEJSKI W KOZIENICACH

26-900 Koźienice, ul. Parkowa 5

Telefon: 0486117100, Fax: 0486142048, NIP: 812-10-00-724, Regon: 000523749, Teryt: 1407053



GMINA
FAIR PLAY

Załącznik Nr 11

Do Zarządzenia Nr 151/2016

Burmistrza Gminy Koźienice

z dnia 07 stycznia 2016r

PLAN SZKOLEŃ PRACOWNIKÓW

na samodzielnym stanowisku ds. pozyskiwania funduszy inwestycyjnych i nadzoru właścicielskiego

URZĘDU MIEJSKIEGO W KOZIENICACH W 2016 ROKU

Lp.	Imię i Nazwisko	Temat szkolenia	Proponowany termin	Podpis
1	2	3	4	5
1	Sylwia Wąsik Magdalena Dębiec Rafał Amanowicz	Pozyskiwanie środków w nowej perspektywie finansowej 2014 - 2020 – w szczególności: - przygotowywanie pełnej dokumentacji; - rozliczanie dotacji; - audytowanie projektów, - zarządzanie projektami na poziomie prawnym, finansowym oraz technicznym, sporządzania biznes planów i studiów wykonalności.	Styczeń - grudzień	
2	Sylwia Wąsik Magdalena Dębiec Rafał Amanowicz	Nadzór właścicielski nad spółkami gminnymi	Styczeń - grudzień	
3	Sylwia Wąsik Magdalena Dębiec Rafał Amanowicz	Zasady ustalania wysokości opłat za usługi komunalne oraz zatwierdzanie cenników opłat za usługi wodę i ścieki	Czerwiec – grudzień	
4	Sylwia Wąsik Magdalena Dębiec Rafał Amanowicz	Pozyskiwanie środków na realizację zadań z zakresu energii odnawialnej	Styczeń - grudzień	

Burmistrz

Gminy Koźienice

dr inż. Tomasz Śmietanka