

**Zarządzenie Nr 32/2024
Burmistrza Gminy Kozienice
z dnia 22 lutego 2024r.**

*w sprawie ustalenia zasad prowadzenia (polityki) rachunkowości dotyczącej Projektu
pn. „Zakup nowego ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego wraz z pełnym wyposażeniem
dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Brzeźnicy” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Priorytetu II: „Fundusze Europejskie na zielony rozwój Mazowsza”
Działanie 2.4.: „Dostosowanie do zmian klimatu” programu Fundusze Europejskie
dla Mazowsza 2021-2027*

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023r. poz.40, 572, 1463, 1688) oraz art.10 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023r. poz.120, 295, 1598), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023r. poz.1270, 1273, 1407,1429, 1641, 1693, 1872), rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2020 poz.342) i umowy nr FEMA.02.04-IP.01-0060/23-00 zawartej w dniu 18.02.2024r. o dofinansowanie projektu „Zakup nowego ciężkiego samochodu ratunkowo-gaśniczego wraz z pełnym wyposażeniem dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Brzeźnicy” zarządza się, co następuje:

§1.

Wprowadza się zasady rachunkowości dla Projektu „Zakup nowego ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego wraz z pełnym wyposażeniem dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Brzeźnicy” realizowanego na podstawie umowy nr FEMA.02.04-IP.01-0060/23-00 z dnia 18.02.2024r. zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2.

Procedury nieobjęte niniejszym zarządzeniem reguluje Umowa o dofinansowanie projektu Nr FEMA.02.04-IP.01-0060/23-00 z dnia 18.02.2024r. oraz Zarządzenie Burmistrza Gminy Kozienice Nr 402/2018 z dnia 2 stycznia 2018 w sprawie: wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości z późniejszymi zmianami.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ GMINY KOZIENICE

mgr Piotr Kozłowski

*Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
ADWOKAT
Andrzej Kowalik*



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Załącznik nr 1
Do Zarządzenia nr 32/2024
Burmistrza Gminy Koźienice
z dnia 22.02.2024r.

ZASADY (POLITYKA) RACHUNKOWOŚCI I PLAN KONT

I. Zasady ogólne

1. Celem prowadzenia rachunkowości jest rzetelne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej związanej z realizacją projektu pn. „Zakup nowego ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego wraz z pełnym wyposażeniem dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Brzeźnicy” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027
 2. Dla potrzeb realizowanego projektu w Gminie Koźienice otwarty został odrębny rachunek bankowy o numerze **24 1240 5703 1111 0011 3326 8770** w Banku Pekao S.A.
 3. W ramach projektu prowadzi się ewidencję księgową w walucie PLN przy pomocy systemu finansowo-księgowego FIKS.
 4. Operacje gospodarcze w zakresie projektu ujmowane są w księgach Gminy Koźienice (jednostka księgowa GMINA) oraz Urzędu Miejskiego w Koźienicach (jednostka księgowa URZ.MIAS).
 5. Ewidencję księgową komputerową projektu w Gminie Koźienice i Urzędzie Miejskim prowadzi się w osobnych rejestrach według:
 - kont syntetycznych,
 - kont analitycznych.
 6. Wprowadza się kod księgowy Projektu: **2 FEMA.02.04-IP.01-0060/23-00 – Zakup nowego ciężkiego samochodu dla OSP Brzeźnica**
- Szczegółowe zasady obsługi systemu wraz z opisem zbiorów danych załączone są do Zarządzenia Nr 402/2018 z dnia 2 stycznia 2018 roku w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości.

Wykaz rejestrów księgowych prowadzonych dla Projektu:

Rodzaj rejestru	Jednostka księgowa	Symbol	Nazwa rejestru	Obowiązuje		Dotyczy
				od	do	
Rejestr Pomocniczy	URZ.MIAS	DOK-EFRR	Rejestr Zakup samochodu- OSP Brzeźnica	Styczeń 2024	Zakończenia realizacji projektu	Ewidencja projektu „Zakup nowego ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego wraz z pełnym wyposażeniem dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Brzeźnicy”
Rejestr Pomocniczy	GMINA	DOK-EFRR	Rejestr Zakup samochodu- OSP Brzeźnica	Styczeń 2024	Zakończenia realizacji projektu	Ewidencja projektu „Zakup nowego ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego wraz z pełnym wyposażeniem dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Brzeźnicy”

II. Wykaz kont dla Projektu

1. Konta dla ewidencji budżetu jednostki samorządu terytorialnego (GMINA)

Konta bilansowe (syntetyczne)

133 – Rachunek budżetu

140 – Środki pieniężne w drodze

240 – Pozostałe rozrachunki

901 – Dochody budżetu

902 – Wydatki budżetu

960 – Skumulowane wyniki budżetu

961 – Wynik wykonania budżetu

Konta pozabilansowe

991 – Planowane dochody budżetu

992 – Planowane wydatki budżetu

Opis kont:

133 – Rachunek budżetu

Konto służy do ewidencji operacji pieniężnych dokonywanych na rachunku bankowym Projektu. Zapisy na koncie 133 są dokonywane na podstawie dokumentów bankowych. Na stronie Wn ujmuje się wpływy środków pieniężnych na rachunek Projektu.

Na stronie Ma konta ujmuje się wypłaty z rachunku Projektu. Saldo Wn oznacza stan środków pieniężnych na rachunku Projektu.

140 – Środki pieniężne w drodze

Służy do ewidencji środków pieniężnych w drodze, w tym: środków otrzymanych z konta podstawowego Gminy Kozienice na wydatki dotyczące Projektu.

240 – Pozostałe rozrachunki

Konto służy do ewidencji innych rozrachunków związanych z realizacją Projektu. Ewidencja szczegółowa powinna umożliwić ustalenie stanu rozrachunków według poszczególnych tytułów oraz według kontrahentów. Konto 240 może wykazywać dwa salda.

901 – Dochody budżetu

Konto 901 służy do ewidencji dochodów budżetu z tytułu realizacji Projektu. Na stronie Ma ujmuje się wpływ dotacji. Na stronie Wn ujmuje się zwrot dotacji. Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego saldo konta przenosi się na konto 961 „Wynik wykonania budżetu”. Analityka do konta prowadzona powinna być według podziałek klasyfikacji budżetowej.

902 – Wydatki budżetu

Służy do ewidencji wydatków budżetu z tytułu realizacji Projektu. Na stronie Wn ujmuje się wydatki dotyczące Projektu. Na stronie Ma zwrot wydatków oraz przeksięgowanie na konto 961. Konto 902 prowadzi się według podziałek klasyfikacji budżetowej.

960 – Skumulowane wyniki budżetu

W szczególności na stronie Wn lub Ma konta ujmuje się, pod datą zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu, przeniesienie salda konta 961.

961 – Wynik wykonania budżetu

Konto 961 służy do ewidencji wyniku wykonania budżetu za dany rok budżetowy, czyli deficytu lub nadwyżki. Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego na stronie Wn konta ujmuje się odpowiednio przeniesienie poniesionych w ciągu roku wydatków budżetu w korespondencji z kontem 902, a na stronie Ma przeniesienie zrealizowanych dochodów Projektu w korespondencji z kontem 901.

991 – Planowane dochody budżetu

Konto 991 służy do ewidencji planu dochodów budżetowych oraz jego zmian.

Na stronie Wn konta 991 ujmuje się zmiany budżetu zmniejszające plan dochodów Projektu.

Na stronie Ma konta 991 ujmuje się planowane dochody budżetu oraz zmiany budżetu zwiększające planowane dochody.

Saldo Ma konta 991 określa w ciągu roku wysokość planowanych dochodów budżetu.

992 – Planowane wydatki budżetu

Konto 992 służy do ewidencji planu wydatków budżetowych oraz jego zmian.

Na stronie Wn konta 992 ujmuje się planowane wydatki budżetu oraz zmiany budżetu zwiększające planowane wydatki.

Na stronie Ma konta 992 ujmuje się zmiany budżetu zmniejszające plan wydatków budżetowych lub wydatki zablokowane.

Saldo Wn konta 992 określa w ciągu roku wysokość planowanych wydatków budżetowych.

Dochody i wydatki Projektu ujmuje się w następującej podziałce klasyfikacji budżetowej:

Dział 754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa

Rozdział 75412 – Ochotnicze straże pożarne

Czwarta cyfra paragrafu oznacza:

„7” - Płatności w zakresie budżetu środków europejskich

„9” – Środki własne kwalifikowane ujęte w budżecie Projektu

2. Konta dla ewidencji jednostki budżetowej (Urząd Miejski)

Konta bilansowe (syntetyczne)

Zespół 0 – Aktywa trwałe

011 – Środki trwałe

071 – Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

080 – Środki trwałe w budowie (inwestycje)

Zespół 1 – Środki pieniężne i rachunki bankowe

130 – Rachunek bieżący jednostki

141 – Środki pieniężne w drodze

Zespół 2 – Rozrachunki i rozliczenia

201 – Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami

222 – Rozliczenie dochodów budżetowych

223 – Rozliczenie wydatków budżetowych

240 – Pozostałe rozrachunki

245 – Wpływy do wyjaśnienia

Zespół 4 – Koszty według rodzajów i ich rozliczenie

400 – Amortyzacja

401 – Zużycie materiałów i energii

402 – Usługi obce

Zespół 7 – Przychody, dochody i koszty

720 – Przychody z tytułu dochodów budżetowych

750 – Przychody finansowe

751 – Koszty finansowe

760 – Pozostałe przychody operacyjne

761 – Pozostałe koszty operacyjne

Zespół 8 – Fundusze, rezerwy i wynik finansowy

800 – Fundusz jednostki

810 – Dotacje budżetowe, płatności z budżetu środków europejskich oraz środki z budżetu na inwestycje
860 – Wynik finansowy

Konta pozabilansowe

980 – Plan finansowy wydatków budżetowych

998 – Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego

999 – Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat

Opis kont:

011 – Środki trwałe

Konto 011 służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości początkowej środków trwałych. Na stronie Wn konta 011 ujmuje się zwiększenia, a na stronie Ma – zmniejszenia stanu i wartości początkowej środków trwałych, z wyjątkiem umorzenia środków trwałych, które ujmuje się na koncie 071. Na stronie Wn konta 011 ujmuje się przychody nowych środków trwałych pochodzących z zakupu gotowych środków trwałych lub inwestycji.

071 - Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

Konto 071 służy do ewidencji zmniejszeń wartości początkowej środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, które podlegają umorzeniu według stawek amortyzacyjnych stosowanych przez jednostkę.

080 – Środki trwałe w budowie (inwestycje)

Konto 080 służy do ewidencji kosztów środków trwałych w budowie oraz do rozliczenia kosztów środków trwałych w budowie na uzyskane efekty inwestycyjne.

Na stronie Wn konta 080 ujmuje się poniesione koszty dotyczące środków trwałych w budowie w ramach prowadzonych inwestycji. Na stronie Ma konta 080 ujmuje się wartość uzyskanych efektów, w szczególności środków trwałych.

130 – Rachunek bieżący jednostki

Konto służy do ewidencji dochodów i wydatków budżetowych dotyczących projektu. Stanowi zapis powtórzony do zapisów konta 133 (Rachunek budżetu). Strona Wn –uzyskane dochody budżetowe, na stronie Ma- poniesione wydatki budżetowe. Na koncie 130 obowiązuje zasada czystości obrotów. Do zwrotu wydatków i dochodów stosowany jest techniczny zapis ujemny. W ewidencji szczegółowej zarówno wydatki jak i dochody księgowane są zgodnie z klasyfikacją budżetową oraz analityką wyodrębnioną na potrzeby rozliczeń Projektu. Pod datą ostatniego dnia w roku wydatki (strona Ma konta 130) przeksięgowywane są na konto 223 „Rozliczenie wydatków budżetowych”, a dochody (strona Wn konta 130) na konto 222 „Rozliczenie dochodów budżetowych”. Na koniec roku konto nie wykazuje salda.

201 – Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami

Konto służy do ewidencji rozrachunków i roszczeń krajowych i zagranicznych z tytułu dostaw, robót i usług. Konto może wykazywać dwa salda. Saldo Wn konta oznacza stan należności i roszczeń, natomiast saldo Ma stan zobowiązań.

222 – Rozliczenie dochodów budżetowych

Konto 222 służy do ewidencji rozliczenia zrealizowanych przez jednostkę dochodów budżetowych. Na stronie Wn konta ujmuje się przeksięgowanie pod datą ostatniego dnia roku budżetowego zrealizowanych dochodów (strona Wn konta 130). Saldo konta 222 przeksięgowuje się na konto 800 Fundusz jednostki.

223 – Rozliczenie wydatków budżetowych

Konto 223 służy do ewidencji rozliczenia zrealizowanych przez jednostkę wydatków budżetowych, w tym wydatków w ramach współfinansowania programów i projektów realizowanych ze środków europejskich. Na stronie Wn konta 223 ewidencjonuje się przeksięgowanie pod datą ostatniego dnia roku budżetowego zrealizowanych wydatków (strona Ma konta 130). Saldo konta 223 przeksięgowuje się na konto 800 Fundusz jednostki.

240 – Pozostałe rozrachunki

Konto 240 służy do ewidencji krajowych i zagranicznych należności i roszczeń oraz zobowiązań nieobjętych ewidencją na kontach 201–234. Na stronie Wn konta 240 ujmuje się powstałe należności i roszczenia oraz spłatę i zmniejszenie zobowiązań, a na stronie Ma – powstałe zobowiązania oraz spłatę i zmniejszenie należności i roszczeń. Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 240 powinna zapewnić ustalenie rozrachunków, roszczeń i rozliczeń z poszczególnych tytułów.

Konto 240 może mieć dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności i roszczeń, a saldo Ma – stan zobowiązań.

245 – Wpływy do wyjaśnienia

Konto służy do ewidencji wpłaconych na rachunek bankowy Projektu, a niewyjaśnionych kwot należności z tytułu dochodów budżetowych i innych tytułów.

Na stronie Wn konta 245 ujmuje się w szczególności kwoty wyjaśnionych wpłat i ich zwroty.

Na stronie Ma konta 245 ujmuje się w szczególności kwoty niewyjaśnionych wpłat.

Konto 245 może wykazywać saldo Ma, które oznacza stan niewyjaśnionych wpłat.

400 – Amortyzacja

Konto 400 służy do ewidencji odpisów amortyzacyjnych środków trwałych, od których odpisy umorzeniowe są dokonywane stopniowo według stawek amortyzacyjnych.

Na stronie Wn konta 400 ujmuje się naliczone odpisy amortyzacyjne, a na stronie Ma ujmuje się ewentualne zmniejszenie odpisów amortyzacyjnych oraz przeniesienie w końcu roku salda konta na wynik finansowy.

401 – Zużycie materiałów i energii

Na stronie Wn konta 401 ujmuje się poniesione koszty z tytułu zużycia materiałów i energii, a na stronie Ma konta ujmuje się zmniejszenie poniesionych kosztów z tytułu zużycia materiałów i energii oraz na dzień bilansowy przeniesienie salda poniesionych w ciągu roku kosztów zużycia materiałów i energii na konto 860.

402 – Usługi obce

Na stronie Wn konta 402 ujmuje się poniesione koszty usług obcych, a na stronie Ma konta 402 ujmuje się zmniejszenie poniesionych kosztów oraz na dzień bilansowy przeniesienie kosztów usług obcych na konto 860.

720 – Przychody z tytułu dochodów budżetowych

Konto służy do ewidencji przychodów z tytułu dochodów budżetowych. Po stronie Ma księguje się uzyskane dochody budżetowe zgodnie z podziałką klasyfikacji budżetowej. Pod data ostatniego dnia roku uzyskane dochody przeksięguje się na konto 860.

750 – Przychody finansowe

Konto 750 służy do ewidencji przychodów finansowych. Na stronie Ma konta 750 ujmuje się przychody z tytułu operacji finansowych. W końcu roku obrotowego przenosi się przychody finansowe na stronę Ma konta 860 (Wn konto 750).

Na koniec roku konto 750 nie wykazuje salda.

751 – Koszty finansowe

Konto 751 służy do ewidencji kosztów finansowych. W końcu roku obrotowego przenosi się koszty operacji finansowych na stronę Wn konta 860 (Ma konto 751).

Na koniec roku konto 751 nie wykazuje salda.

760 – Pozostałe przychody operacyjne

Konto 760 służy do ewidencji przychodów niezwiązanych bezpośrednio z podstawową działalnością jednostki, w tym wszelkich innych przychodów niż podlegające ewidencji na kontach: 720, 750.

W końcu roku obrotowego przenosi się pozostałe przychody operacyjne na stronę Ma konta 860, w korespondencji ze stroną Wn konta 760.

Na koniec roku konto 760 nie wykazuje salda.

761 – Pozostałe koszty operacyjne

Konto 761 służy do ewidencji kosztów niezwiązanych bezpośrednio z podstawową działalnością jednostki. W końcu roku obrotowego przenosi się pozostałe koszty operacyjne na stronę Wn konta 860.

Na koniec roku konto 761 nie wykazuje salda.

800 – Fundusz jednostki

Konto służy do ewidencji równowartości majątku trwałego i obrotowego jednostki i ich zmian.

Na stronie Wn ujmuje się zmniejszenia funduszu, na stronie Ma księguje się zwiększenia funduszu. Saldo Ma wykazuje stan funduszu jednostki.

860 – Wynik finansowy

Służy do ustalania wyniku finansowego z tytułu dochodów budżetowych oraz pozostałych kosztów i przychodów. Pod datą zatwierdzenia sprawozdania finansowego jednostki w roku następnym saldo konta 860 przenosi się na konto 800 Fundusz jednostki.

980 – Plan finansowy wydatków budżetowych

Konto 980 służy do ewidencji planu finansowego wydatków budżetowych. Na stronie Wn konta 980 ujmuje się plan finansowy wydatków budżetowych oraz jego zmiany.

Na stronie Ma konta 980 ujmuje się:

- 1) równowartość zrealizowanych wydatków budżetu;
- 2) wartość planu niewygasających wydatków budżetu do realizacji w roku następnym;
- 3) wartość planu niezrealizowanego i wygasłego.

Ewidencja szczegółowa do konta 980 jest prowadzona w szczególności planu finansowego wydatków budżetowych.

Konto 980 nie wykazuje na koniec roku salda.

998 – Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego

Służy do ewidencji prawnego zaangażowania wydatków budżetowych ujętych w planie finansowym jednostki budżetowej danego roku budżetowego oraz niewygasających wydatków budżetowych ujętych do realizacji w danym roku budżetowym.

Na stronie Wn konta 998 ujmuje się:

- 1) równowartość sfinansowanych wydatków budżetowych w danym roku budżetowym;
- 2) równowartość zaangażowanych wydatków, które będą obciążały wydatki roku następnego.

Na stronie Ma konta 998 ujmuje się zaangażowanie wydatków, czyli wartość umów, decyzji i innych postanowień, których wykonanie spowoduje konieczność dokonania wydatków budżetowych w roku bieżącym.

Ewidencja szczegółowa do konta 998 jest prowadzona według podziałek klasyfikacyjnych i powinna zapewnić w szczególności ustalenie kwoty niewygasających wydatków.

Na koniec roku konto 998 nie wykazuje salda.

999 – Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat

Konto 999 służy do ewidencji prawnego zaangażowania wydatków budżetowych przyszłych lat oraz niewygasających wydatków, które mają być zrealizowane w latach następnych.

Na stronie Wn konta 999 ujmuje się równowartość zaangażowanych wydatków budżetowych w latach poprzednich przeznaczonych do realizacji w roku bieżącym.

Na stronie Ma konta 999 ujmuje się wysokość zaangażowanych wydatków lat przyszłych.

Ewidencja szczegółowa do konta 999 jest prowadzona według podziałek klasyfikacyjnych i powinna zapewnić w szczególności ustalenie kwoty niewygasających wydatków.

Na koniec roku konto 999 może wykazywać saldo Ma oznaczające zaangażowanie wydatków budżetowych lat przyszłych.



III. Informacja w sprawie obiegu dokumentów księgowych związanych z Projektem

1. Dowody obce wpływające do Urzędu Miejskiego są rejestrowane za pośrednictwem Kancelarii i przekazywane do wydziału merytorycznego, który dokonuje opisu dokumentu księgowego w porozumieniu z koordynatorem Projektu.
2. Faktury i inne dokumenty księgowe dotyczące Projektu pn. „Zakup nowego ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego wraz z pełnym wyposażeniem dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Brzeźnicy” zostają sprawdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym.
3. Pracownik Wydziału Finansowo-Budżetowego przygotowuje dyspozycje płatnicze.
4. Pod dyspozycją płatniczą podpis składa Burmistrz Gminy Kozienice, a Skarbnik Gminy Kozienice dokonuje wstępnej kontroli zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
5. Podstawą do zaksięgowania są oryginały dokumentów.
6. Otrzymane wyciągi bankowe potwierdzające dokonanie przelewu zostają zadekretowane i zaksięgowane w systemie finansowo-księgowym.
7. Księgowanie w Systemie FIKS odbywa się w oparciu o dokonaną dekretację przez księgową Projektu.

IV. Archiwizowanie dokumentów związanych z Projektem

Wszystkie dokumenty dotyczące Projektu będą przechowywane zgodnie z zapisami § 16 Umowy Nr FEMA.02.04-IP.01-0060/23-00 z dnia 18.02.2024r. o dofinansowanie Projektu.

Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

Przechowywanie dokumentów odbywa się w warunkach zabezpieczających je przed utratą lub zniszczeniem w specjalnie do tego wydzielonej szafie w pokoju budynku Urzędu Miejskiego w Kozienicach.

Kopie bezpieczeństwa sporządza się na serwerze kopii zapasowych.

BURMISTRZ GMINY KOZIENICE

mgr Piotr Kozłowski

Sprawdzona pod względem
formalno-prawnym
ADWOKAT
Andrzej Kowalik