

Projekt

z dnia 5 lutego 2024 r.

Zatwierdzony przez .....

5.10

**UCHWAŁA NR ...../.....2024  
RADY MIEJSKIEJ W KOZIENICACH**

z dnia ..... 2024 r.

**w sprawie powołania Kozienickiej Rady Seniorów i nadania jej Statutu**

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5, art. 18 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r., poz. 40, 572, 1463, 1688) uchwała się, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia osobom starszym wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności, w tym na sprawy dotyczące osób starszych, jak również w ramach tworzenia warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych powołuje się Kozienicką Radę Seniorów.

§ 2. Nadaje się Statut Kozienickiej Rady Seniorów, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały określający tryb wyboru członków i zasady jej działania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kozienice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Kozienicach

**mgr Rafał Piotr Sucherman**

Projekt zgodny z przepisami prawa  
opiniuje pozytywnie  
pod względem formalno - prawnym

ADWOKAT  
Andrzej Kowalik

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr ...../.....2024  
Rady Miejskiej w Kozienicach  
z dnia.....2024 r.

## **STATUT KOZIENICKIEJ RADY SENIORÓW**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1. 1.** Statut Kozienickiej Rady Seniorów, zwany dalej Statutem, określa tryb wyboru i powołania członków Rady oraz zasady działania Rady

**§ 2. 1.** Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40, 572, 1463, 1688).
- 2) środowiskach senioralnych- należy przez to rozumieć organizacje zrzeszające osoby starsze w tym kościoły i związki wyznaniowe oraz podmioty działające na rzecz osób starszych.
- 3) Radzie Seniorów- należy przez to rozumieć Kozienicką Radę Seniorów.
- 4) Burmistrz- należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Kozienice.
- 5) Radzie Miejskiej- należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kozienicach.

**§ 3.** Głównym celem Rady Seniorów jest reprezentowanie interesów i potrzeb seniorów zamieszkałych na terenie Gminy Kozienice.

**§ 4.** Rada Seniorów działa w następujących obszarach:

- 1) zapobiegania wykluczeniu społecznemu seniorów,
- 2) przedstawiania propozycji działań i zadań na rzecz seniorów,
- 3) twórczego wykorzystania potencjału seniorów,
- 4) upowszechniania wiedzy o potrzebach, prawach i możliwościach seniorów a przez to wzmacnianie jakości usług przeznaczonych dla seniorów podejmowanych przez władze lokalne,
- 5) profilaktyki i promocji zdrowia seniorów,
- 6) rozwój form wypoczynku, dostępu do edukacji, sportu i kultury,
- 7) wspierania wszelkich form aktywności seniorów,
- 8) działania na rzecz umacniania międzypokoleniowych więzi społecznych.

**§ 5. 1.** Postawą działalności Rady Seniorów jest praca społeczna członków Rady.

2. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje funkcje społecznie.

3. Siedzibą Kozienickiej Rady Seniorów jest miejscowość Kozienice, a obszarem działania Gmina Kozienice.

### **Rozdział 2.**

#### **Tryb wyboru i powoływania członków Kozienickiej Rady Seniorów**

**§ 6. 1.** Kadencja Rady Seniorów trwa 5 lat.

2. W skład Rady Seniorów mogą być powołane osoby zamieszkałe na terenie Gminy Kozienice.

3. Radę Seniorów powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia w liczbie 13 członków, w tym

- 1) 11 przedstawicieli środowisk senioralnych,
- 2) 1 przedstawiciel Rady Miejskiej w Kozienicach

3) 1 przedstawiciel Burmistrza Gminy Kozienice

4. Wybór członków Rady Seniorów, reprezentujących środowiska senioralne następuje spośród kandydatów zgłoszonych Burmistrzowi przez środowiska senioralne.

5. Przedstawiciela Rady Miejskiej wyznacza Rada Miejska. Uchwałę wskazującą przedstawiciela Rady, Przewodniczący Rady przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi.

6. Przedstawicieli Burmistrza wyznacza Burmistrz.

§ 7. 1. Ogłoszenie Burmistrza o naborze kandydatów na członków Rady Seniorów wybieranych przez środowiska senioralne zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kozienicach i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kozienicach oraz tablicy ogłoszeń Urzędu.

2. Każde ze środowisk senioralnych ma prawo do zgłoszenia więcej niż jednego kandydata na członka Rady Seniorów. W przypadku większej liczby kandydatów niż wskazany w § 6 ust. 3 zastosowanie znajduje § 8 ust. 3.

3. Środowiska senioralne dokonują zgłoszenia kandydatów na członków Rady Seniorów poprzez dostarczenie Burmistrzowi w terminie 14 dni od ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1, karty zgłoszeniowej, będącej załącznikiem do tego ogłoszenia.

4. Karta zgłoszeniowa powinna zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę zgłaszającego środowiska senioralnego,
- 2) imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję osoby zgłaszającej kandydata w imieniu środowiska senioralnego oraz jej podpis,
- 3) imię i nazwisko kandydata na członka Rady Seniorów, numer telefonu kontaktowego,
- 4) krótkie uzasadnienie zgłoszenia kandydata do udziału w pracach Rady Seniorów,

5. Do karty zgłoszeniowej środowisko senioralne dokonujące zgłoszenia kandydata na członka Rady Seniorów dołącza:

- 1) oświadczenie kandydata na członka Rady Seniorów o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
- 2) aktualny odpis z rejestru bądź ewidencji lub innego dokumentu, który potwierdza status prawny zgłaszającego środowiska senioralnego oraz umocowanie osób ją reprezentujących,

§ 8. 1. Wyznaczenie przedstawiciela Rady Miejskiej i Burmistrza oraz wybór przedstawicieli środowisk senioralnych na następną kadencję, powinien nastąpić nie później niż 15 dni przed upływem kadencji Rady Seniorów, z tym że w przypadku pierwszej kadencji Rady Seniorów wyznaczenie i wybór przedstawicieli powinien nastąpić w terminie 90 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

2. W przypadku braku pełnej liczby kandydatów liczbowy skład Rady Seniorów może być mniejszy niż wskazany w § 6 ust. 3. Uzupelnienie liczbowego składu Rady może nastąpić w trakcie trwania kadencji Zarządzeniem Burmistrza Gminy Kozienice, powołującego nowego członka Rady Seniorów. Przewodniczący Rady Seniorów w terminie 30 dni po uzyskaniu rezygnacji, śmierci lub odwołania radnego z pełnionej funkcji przedkłada Burmistrzowi Gminy Kozienice propozycję zgłoszonych przez środowiska senioralne kandydatów (jednego lub więcej) na członka Rady Seniorów. Zgłoszenie odbywa się poprzez dostarczenie przez Przewodniczącego Rady Seniorów:

- 1) oświadczenia kandydata na członka Rady Seniorów o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
- 2) aktualnego odpisu z rejestru bądź ewidencji lub innego dokumentu, który potwierdza status prawny zgłaszającego środowiska senioralnego. Burmistrz Gminy Kozienice jest również uprawniony do typowania kandydatów na członków Rady Seniorów. Burmistrz po rozpatrzeniu kandydatur w ciągu 21 dni powołuje nowego członka Rady Seniorów spośród kandydatów. Nowy członek rady powoływany jest na czas trwania obecnej kadencji Rady Seniorów.

3. W przypadku większej liczby kandydatów niż wskazany w § 6 ust. 3, pkt 1. Zgłoszonych przez środowiska senioralne członkowie Rady Seniorów wybierani są w wyborach bezpośrednich, w głosowaniu tajnym, na spotkaniu otwartym zwołanym przez Burmistrza w terminie nie dłuższym niż 20 dni od daty zakończenia przyjmowania zgłoszeń kandydatów określonych w § 7 ust. 3.

4. Uprawnieni do oddania głosu na kandydata do Rady Seniorów są mieszkańcy Gminy Kozienice.

5. Uwagi dotyczące przebiegu głosowania można zgłaszać do Burmistrza w terminie 3 dni od dnia zakończenia głosowania, o którym mowa w §8 ust. 3.

6. Za organizację i przeprowadzenie wyborów odpowiada Burmistrz.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i tryb działania Kozienickiej Rady Seniorów**

**§ 9.** 1. Rada Seniorów jest organem konsultacyjnym, opiniodawczym i inicjatywnym.

2. Do zadań Rady Seniorów należy w szczególności:

- 1) współpraca z Gminą Kozienice przy rozstrzyganiu o istotnych oczekiwaniach i potrzeb seniorów,
- 2) monitorowanie potrzeb seniorów,
- 3) przedstawianie propozycji oraz inicjowanie działań na rzecz seniorów,
- 4) zgłaszanie uwag do aktów prawa miejscowego dotyczących zamierzeń na rzecz seniorów,
- 5) wydawanie opinii i formułowanie wniosków służących rozwojowi działalności na rzecz seniorów,
- 6) upowszechnianie działań służących współpracy władz ze środowiskiem seniorów,
- 7) informowanie społeczności gminy o zamierzeniach podejmowanych przez Gminę Kozienice i partnerów pozarządowych na rzecz środowiska seniorów.

**§ 10.** 1. Pierwsze posiedzenie rady zwołuje Burmistrz i prowadzi Burmistrz, który może upoważnić inną osobę do prowadzenia obrad.

2. Rada Seniorów na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Seniorów, Przewodniczącego Rady Seniorów, Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów oraz Sekretarza Rady Seniorów.

3. Odwołanie Przewodniczącego Rady Seniorów, Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów oraz Sekretarza Rady Seniorów z pełnionej funkcji następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

**§ 11.** 1. Pracami Rady Seniorów kieruje Przewodniczący Rady Seniorów, a w czasie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady Seniorów.

2. Radę Seniorów obraduje na posiedzeniach.

3. Posiedzenia Rady Seniorów zwoływane są z inicjatywy Burmistrza przez Przewodniczącego Rady Seniorów lub na wniosek co najmniej pięciu członków Rady Seniorów, po uzgodnieniu z Burmistrzem.

4. Posiedzenia Rady Seniorów prowadzi Przewodniczący Rady Seniorów, a pod jego nieobecność Wiceprzewodniczący Rady Seniorów. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego Rady Seniorów i Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów, członkowie Rady Seniorów wybierają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Seniorów, Przewodniczącego obrad na czas posiedzenia Rady Seniorów.

5. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.

6. Radę Seniorów, we wszystkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania reprezentuje Przewodniczący Rady Seniorów bądź inny członek Rady Seniorów wskazany przez Przewodniczącego.

7. Z posiedzenia Rady Seniorów Sekretarz Rady Seniorów, bądź osoba wyznaczona przez prowadzącego posiedzenie sporządza protokół, do którego dołącza listę obecności.

8. Protokół z posiedzenia, podpisany przez prowadzącego posiedzenie oraz sporządzającego protokół, zamieszczany jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kozienicach.

9. O terminach posiedzeń oraz porządku obrad Rady Seniorów, członkowie zawiadamiani są co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, termin zawiadomienia może być krótszy.

10. Zawiadomienia, o których mowa w ust. 9 dostarczane są członkom Rady Seniorów do miejsc zamieszkania lub po wyrażeniu zgody przez członka Rady Seniorów przesyłane drogą elektroniczną.

**§ 12.** 1. Rada Seniorów wnioski, stanowiska, ustalenia i opinie podejmuje w formie uchwał, zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy członków Rady Seniorów. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos osoby prowadzącej posiedzenie.

2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Przewodniczącemu Rady Seniorów lub co najmniej pięciu członkom Rady Seniorów.

3. Burmistrz lub Rada Miejska kierując sprawę pod obrady Rady Seniorów, wyznacza termin jej rozpatrzenia. Brak odpowiedzi Rady Seniorów w wyznaczonym terminie uznaje się za brak zastrzeżeń do przedstawionej sprawy.

4. W przypadku braku kworum, prowadzący posiedzenie wyznacza nowy termin posiedzenia Rady Seniorów.

5. Głosowania odbywają się jawnie.

6. Na posiedzenia Rady Seniorów mogą być zapraszane osoby nie będące członkami Rady Seniorów.

7. Rada seniorów może powoływać ze swojego składu zespoły robocze celem szczegółowego rozpatrywania spraw należących do kompetencji Rady Seniorów.

8. Uchwała o powołaniu zespołu roboczego określa zadania zespołu oraz jego skład osobowy.

**§ 13.** 1. Odwołanie członka Rady Seniorów przed upływem kadencji następuje:

1) na jego wniosek,

2) na wniosek 2/3 członków Rady Seniorów,

3) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

2. W przypadku śmierci lub odwołania członka Rady Seniorów Burmistrz na okres do końca kadencji Rady Seniorów, powołuje w jego miejsce inną osobę, przy czym jeżeli wakat dotyczy członka Rady Seniorów będącego:

1) przedstawicielem środowiska senioralnego w skład Rady Seniorów wchodzi osoba wyznaczona zgodnie z § 7.

2) Przedstawicielem Rady Miejskiej, w skład Rady Seniorów wchodzi osoba wyznaczona zgodnie z § 6 ust. 5.

3) Przedstawicielem Burmistrza, w skład Rady Seniorów wchodzi osoba wyznaczona przez Burmistrza.

**§ 14.** Członkowie Rady Seniorów biorą udział w jej pracach nieodpłatnie.

**§ 15.** Obsługę administracyjno- biurową Rady Seniorów zapewnia Burmistrz.

Projekt zgodny z przepisami prawa  
opiniuje pozytywnie  
pod względem formalno - prawnym  
ADWOKAT  
Andrzej Kowalik