

ZARZĄDZENIE NR 19/2024
BURMISTRZA GMINY KOZIENICE

z dnia 26 stycznia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego w Publicznym Żłobku Miejskim w Kozienicach

Na podstawie art. 6d ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023r. poz. 204, 2140, 1429) oraz § 7 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023r. poz. 2121), zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny obowiązujący w Publicznym Żłobku Miejskim w Kozienicach, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Publicznego Żłobka Miejskiego w Kozienicach.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy Kozienice

mgr Piotr Kozłowski

Plan opiekuńczo - wychowawczo - edukacyjny

Publiczny Żłobek Miejski w Kozienicach wypełnia zadania określone zapisami ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2023 r. poz. 204, 2140, 49) oraz standardami opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 określonymi rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. (Dz.U. 2023 r. poz. 2121), w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.

Żłobek funkcjonuje w oparciu o akty prawne (ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3), dokumenty regulujące podstawowe warunki opieki nad dziećmi oraz statut i regulamin organizacyjny. Wymienione dokumenty stanowią podstawę spójności działań całego personelu i skutkują tym, że zespół zna cele, zadania oraz ważne dla wszystkich wartości w zakresie pracy z dzieckiem i rodziną. Odpowiednio przygotowana kadra pomaga dziecku rozwijać się, zdobywać nowe umiejętności społeczne tj. praca w grupie, nawiązywanie relacji z innymi dziećmi, oraz uczyć się samodzielnej zabawy.

W celu spełnienia standardów Żłobek realizuje plan opiekuńczo – wychowawczo – edukacyjny poprzez:

- 1. Pracę z dzieckiem** – obejmują one cele pedagogiczne, opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne dostosowane do form sprawowanej opieki nad dzieckiem w zakresie:
 - komfortowej i bezpiecznej atmosfery stwarzanej dziecku podczas jego pobytu w Żłobku,
 - edukacji,
 - rozwoju kompetencji społecznych i emocjonalnych,
 - przestrzegania zasad higieny, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb dzieci.
- 2. Wdrożenie i stosowanie procedur zapewniających bezpieczeństwo dzieci w Żłobku:**
 - zapobiegania wypadkom podczas pobytu dzieci w Żłobku, oraz zapobiegania rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci, personelu zatrudnionego w Żłobku,
 - postępowania w razie wypadku dziecka,
 - określających zasady pobytu w Żłobku osób innych niż zatrudniony personel, w tym zasady przyprowadzania i odbioru dzieci ze Żłobka,

- postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka przez rodziców (opiekunów prawnych) lub osoby sprawujące opiekę w Żłobku, na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów.

3. Organizację pracy, rozwój i bezpieczeństwo personelu zatrudnionego w Żłobku, by zapewnić:

- warunki sprzyjające stymulowaniu rozwoju dziecka,
- stosowanie metod pracy z dzieckiem uwzględniających indywidualne potrzeby, zainteresowania i umiejętności dziecka,
- respektowanie indywidualnego rytmu życia dziecka przez odpowiednią organizację godzin posiłków, snu, czynności higienicznych i zabawy lub tworzenie planów zajęć w ciągu dnia,
- przestrzeganie praw i obowiązków przez osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w ramach poszczególnych czynności związanych ze świadczeniem usług opieki w Żłobku,
- wypełnianie przez personel zatrudniony w Żłobku obowiązków zawodowych innych niż bezpośrednia opieka nad dziećmi, takich jak: planowanie zajęć w ciągu dnia, kontakty z rodzicami (opiekunami prawnymi), współpraca z innymi specjalistami i współpracownikami,
- wsparcie rozwoju zawodowego osób sprawujących opiekę nad dziećmi Żłobku (adekwatnie do możliwości Żłobka oraz potrzeb dzieci objętych opieką), w szczególności przez wykorzystanie metod polegających na rozpoznawaniu i rozwijaniu potencjału oraz wiedzy i umiejętności już posiadanych przez te osoby, a także przez taką organizację pracy, która umożliwi im udział w szkoleniach aktualizujących wiedzę i podnoszących kwalifikacje.

4. Prowadzenie monitoringu i ewaluacji działalności Żłobka obejmującego:

- wdrożenie procedury obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka, opracowywaną indywidualnie dla każdego dziecka przez Żłobek we współdziałaniu z rodzicami (opiekunami prawnymi);
- przeprowadzanie, co najmniej raz w roku, analizy satysfakcji rodziców (opiekunów prawnych) w zakresie usług świadczonych przez Żłobek;
- przeprowadzanie, co najmniej raz na dwa lata, weryfikacji realizacji celów pedagogicznych, opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych;
- przeprowadzanie, co najmniej raz na dwa lata, przez dyrektora Żłobka, oceny pracy i ewaluacji pracy osób sprawujących opiekę, w których uwzględnia się w szczególności postawę tych osób, ich zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami (opiekunami prawnymi), organizację pracy, rzetelność i odpowiedzialność.

5. Współpracę osób sprawujących opiekę z rodzicami (opiekunami prawnymi) w zakresie:

- 1) udzielania wszelkich informacji o przebiegu opieki,
- 2) regularne przeprowadzanie konsultacji w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka.

I. PRACA Z DZIECKIEM W PUBLICZNYM ŻŁOBKU MIEJSKIM W KOZIENICACH

Cele pedagogiczne, opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne dostosowane do formy sprawowanej opieki w zakresie:	Planowane działania realizowane w Żłobku
1. zapewnienia dziecku podczas pobytu w Żłobku komfortu i bezpiecznej atmosfery	<p>Odpowiednio przygotowana kadra podczas pobytu dziecka w Żłobku organizuje swoją pracę tworząc komfortowe warunki i bezpieczną atmosferę do rozwoju małego dziecka, biorąc pod uwagę wiek, wrażliwość oraz zależność małego dziecka od dorosłych w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb. Kadra ułatwia dziecku wchodzenie w relacje z innymi poprzez towarzyszenie społeczne i towarzyszenie w rozwoju, w budowaniu poczucia tożsamości.</p> <p>Żłobek zapewnia dziecku:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ komfortowe warunki lokalowe tworząc bezpieczną atmosferę podczas pobytu dziecka w Żłobku. Sale w których przebywają dzieci są nasłonecznione, przestronne i kolorowe. Są one wyposażone w bezpieczne, atrakcyjne i dostosowane do wieku zabawki i pomoce dydaktyczne, które sprzyjają radosnej i twórczej zabawie, warunki opieki w Żłobku zbliżone są do warunków domowych;➤ stałą opiekę pielęgniarstwa oraz wykwalifikowaną i doświadczoną kadrę opiekuńczo-wychowawczą, dziecko bawi się i uczy w bezpiecznej, miłej, ciepłej i życzliwej atmosferze pełnej akceptacji i wzajemnego zaufania;➤ warunki do rozwoju samodzielności;➤ warunki do różnych form odpoczynku i zabawy, zgodnie z aktualnymi potrzebami dziecka i indywidualnym rytmem snu;➤ możliwość uczenia się poprzez zabawę, zdobywania nowych umiejętności społecznych, takich jak praca w grupie i nawiązywanie relacji z innymi dziećmi;➤ pomoce dydaktyczne oraz funkcjonalnie i estetycznie urządzone plac zabaw stwarzający okazję do bezpiecznych zabaw twórczych.
2. sprawowania opieki i komunikacji z dzieckiem	<p>Kadra traktuje dziecko z szacunkiem i godnością, dba o zrozumiałą dla dziecka komunikację, zwraca uwagę na jego potrzeby, używa języka dostosowanego do poziomu rozwoju dziecka.</p> <p>Personel Żłobka:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ wyposaża dziecko w kompetencje niezbędne do skutecznej komunikacji tj.: otwartość, jasność komunikatów, aktywne słuchanie, zrozumienie, szczerłość, empatia i wyrażanie zainteresowania,➤ nawiązuje fizyczny kontakt z dzieckiem, gdy ono tego potrzebuje:

	<p>przytula, nosi, buja,</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ jest dostępny emocjonalnie: akceptuje i traktuje poważnie wszystkie emocje dziecka, odzwierciedla je, pomaga je wyrazić, dba o ukojenie dziecka, ➤ cechuje się cierpliwością i spokojem. Wycisza własne emocje, by skupić się na wspieraniu dziecka, ➤ stara się zrozumieć próby dziecka dotyczące komunikowania się i docenia jego wysiłki, ➤ inicjuje i prowadzi rozmowy z dziećmi.
<p>3. relacji społecznych personelu Żłobka z dzieckiem</p>	<p>Żłobek stwarza warunki do tworzenia sprzyjających relacji międzyludzkich opartych na wzajemnej umiejętności dzielenia się wartościami i uczuciami.</p> <p>Personel Żłobka:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ posiada kompetencje niezbędne w rozwijaniu zdrowych, ciepłych i satysfakcjonujących wzajemnych relacji społecznych, ➤ nawiązuje z dzieckiem pozytywne relacje oparte na budowanym zaufaniu, ➤ dba o naturalny rytm funkcjonowania dziecka, np. nie ponagla, żeby dziecko szybko jadło, nie zmusza do położenia się na leżaku, ➤ cechuje poczucie humoru i optymizm. ➤ nie stosuje kar, ale wdraża dziecko stopniowo do ponoszenia konsekwencji za swoje działania.
<p>4. umożliwienia dziecku harmonijnego rozwoju</p>	<p>Żłobek tworzy warunki do harmonijnego rozwoju dziecka w zgodzie z jego indywidualnymi cechami, zainteresowaniami, umiejętnościami i możliwościami.</p> <p>Personel Żłobka:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ aranżuje przestrzeń w Żłobku, by sprzyjała rozwojowi dziecka uwzględniając wiek dzieci oraz ich potrzeby rozwojowe i aktualne zainteresowania, ➤ elastycznie dopasowuje otoczenie Żłobka do danego etapu rozwoju, potrzeb i możliwości dzieci poprzez regularne uzupełnianie i zmiany wyposażenia oraz materiałów do zabawy, ➤ aranżując przestrzeń w Żłobku, dba o równowagę bodźców zmysłowych i nie przeciążanie układu nerwowego dziecka (w Żłobku dominują stonowane, jasne kolory ścian i wyposażenia), ➤ aranżuje przestrzeń Żłobka w taki sposób aby rozwijać samodzielność dzieci (np.: meble i wyposażenie jest dostosowane do wieku i wzrostu dzieci), ➤ tworzy warunki pozwalające na uczestnictwo dziecka z niepełnosprawnością lub wymagającego szczególnej opieki w codziennym życiu na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności i/lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju.

5. umożliwienia zdobywania przez dziecko wielu niezbędnych w życiu kompetencji	Żłobek tworzy warunki do zdobywania przez dziecko niezbędnych kompetencji towarzysząc mu we wspólnej zabawie. Personel Żłobka: <ul style="list-style-type: none">➤ inicjuje i towarzyszy dzieciom w zabawach adekwatnie do ich potrzeb, preferencji i zainteresowań,➤ planuje i organizuje wspólne zabawy i zajęcia, uwzględniając aktualną sytuację w grupie i potrzeby rozwojowe dzieci.
---	--

II. BEZPIECZEŃSTWO DZIECI W PUBLICZNYM ŻŁOBKU MIEJSKIM W KOZIENICACH

Standardy dotyczące bezpieczeństwa dzieci obejmują:	Planowane działania realizowane w Żłobku
<p>1. procedury zapobiegania wypadkom podczas pobytu dzieci w Żłobku, a także rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci i personelu zatrudnionego w Żłobku</p>	<p>W celu zapewnienia standardu dotyczącego zapobiegania wypadkom podczas pobytu dzieci w Żłobku, a także rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci w Żłobku podejmowane będą efektywne działania polegające na:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ sprawowaniu profesjonalnej opieki nad dziećmi w Żłobku, ➤ zachowaniu proporcji opiekunów do dzieci w każdym momencie dnia, ➤ zapewnieniu bezpiecznego dla dziecka otoczenia i sprzętu do zabaw, między innymi poprzez opracowane i przestrzegane w Żłobku procedury postępowania w sytuacji nagłego wypadku dziecka lub pracownika, uniemożliwienie dziecku dostępu do materiałów chemicznych, środków czystości i innych przedmiotów, które stwarzają zagrożenie życia, ➤ przestrzeganiu obowiązujących w Żłobku procedur zapobiegania wypadkom oraz rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci oraz personelu zatrudnionego w Żłobku (załącznik nr 1 do planu).
<p>2. procedury postępowania w razie wypadku dziecka</p>	<p>Procedury postępowania opiekunek i personelu Żłobka w razie wypadku dziecka w Żłobku stanowią załącznik nr 2 do planu opiekuńczo - wychowawczo - edukacyjnego.</p> <p>Procedury zapobiegania rozprzestrzenianiu się chorób w Żłobku stanowią załącznik nr 3 do planu opiekuńczo – wychowawczo - edukacyjnego.</p>
<p>3. procedury określające: zasady pobytu w Żłobku osób innych niż zatrudniony personel, w tym zasady przyprowadzania i odbioru dzieci ze Żłobka</p>	<p>Procedury określające:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zasady pobytu w Żłobku osób innych niż zatrudniony personel stanowią załącznik nr 4 do planu opiekuńczo – wychowawczo – edukacyjnego; ➤ zasady przyprowadzania i odbioru dzieci ze Żłobka stanowią załącznik nr 5 do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego zawierają.
<p>4. procedury postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka przez rodziców lub osoby sprawujące opiekę w Żłobku</p>	<p>Procedury postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka przez rodziców lub osoby sprawujące opiekę w Żłobku stanowią załącznik nr 6 do planu opiekuńczo – wychowawczo - edukacyjnego.</p>

**III. ZASADY ORGANIZACJI PRACY, ROZWOJU I BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKÓW
ZATRUDNIONYCH W PUBLICZNYM ŻŁOBKU MIEJSKIM W KOZIENICACH**

Standardy dotyczące zasad organizacji pracy, rozwoju i bezpieczeństwa personelu zatrudnionego w Żłobku wskazują stosowanie:	Planowane działania realizowane w Żłobku
<p>1. zasad zapewniających warunki sprzyjające stymulowaniu rozwoju dziecka</p>	<p>Żłobek funkcjonuje w oparciu o dokumenty i akty prawne regulujące podstawowe warunki opieki nad dziećmi. Działa przede wszystkim w oparciu o zapisy statutu, który określa w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nazwę i miejsce jego prowadzenia, • cele i zadania oraz sposób ich realizacji, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka • warunki przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych, • zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku lub klubie dziecięcym, • zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku. <p>Żłobek posiada niezbędne regulaminy określające organizację pracy placówki (regulamin organizacyjny, zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, który określa organizację wewnętrzną pracy Żłobka, w tym, godziny pracy placówki. Żłobek posiada regulaminy określone prawem dla samodzielnych jednostek organizacyjnych: regulamin pracy, regulamin wynagradzania pracowników, regulamin zamówień publicznych oraz politykę bezpieczeństwa.</p> <p>Żłobkiem kieruje dyrektor, którym jest osoba posiadająca wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi.</p> <p>W Żłobku zatrudnia się personel zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami oraz wymaganiami formalnym.</p> <p>Żłobek prowadzony jest w lokalu zapewniającym warunki do higienicznego spożywania posiłków oraz miejsce do odpoczynku dla dzieci. Pomieszczenia spełniają wymagania lokalowe i sanitarne zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony Żłobek lub klub dziecięcy. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Żłobka. Dyrektor Żłobka odpowiada za jego realizację.</p>

	<p>W Żłobku zapewnia się dziecku warunki organizacyjne, które uwzględniają dbałość o samopoczucie i prawidłowy rozwój dziecka poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zapewnienie dziecku opiekunów w liczbie określonej przez obowiązujące przepisy prawa (1 opiekun na 8 dzieci powyżej roku i 1 opiekun na 5 dzieci poniżej roku w przypadku, gdy w grupie jest dziecko z niepełnosprawnością). <p>Żłobek działa w oparciu o zrównoważony rytm dnia, który uwzględnia potrzeby w zakresie odpoczynku, ruchu, zabawy i aktywności: społecznych, emocjonalnych, poznawczych i usamodzielniających dzieci. Rytm dnia jest elastyczny i dopasowany do wieku dzieci oraz ich potrzeb.</p> <p>Ramowy rytm dnia jest znany rodzicom (opiekunom prawnym) i dzieciom, umieszczony jest na tablicy informacyjnej.</p> <p>Żłobek zapewnia starszym dzieciom codzienne przebywanie dzieci na świeżym powietrzu (wychodzenie na plac zabaw lub na inny teren zielony), jeśli sprzyjają temu warunki atmosferyczne, z wyłączeniem sytuacji, gdy temperatura spada poniżej -5 °C, wieje silny wiatr, jest upał lub smog.</p> <p>W Żłobku organizuje się posiłki w taki sposób, aby były przyjemne i uczące dla dzieci.</p> <p>Dzieciom oferowane są co najmniej cztery podstawowe posiłki – śniadanie, drugie śniadanie, obiad i podwieczerek w ciągu dnia.</p> <p>Posiłki podawane są o stałych porach.</p>
<p>2. metod pracy z dzieckiem uwzględniających indywidualne potrzeby, zainteresowania i umiejętności dziecka</p>	<p>Dbając o prawidłowy rozwój dziecka personel Żłobka kieruje się głównie zasadami bezpieczeństwa, indywidualizacji i uwzględnia w pracy z dzieckiem indywidualne potrzeby, zainteresowania i umiejętności dziecka.</p> <p>W pracy z dziećmi młodszymi stosuje takie metody pracy jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • metoda oglądowa; • metoda zabaw kontaktowo-dotykowych; • metoda zabaw kontaktowo- naśladowczych; • metoda zabaw kontaktowo-paluszkowych; • metoda dowolności w zabawie. <p>W zajęciach dydaktycznych ze starszymi dziećmi Żłobku dominują takie metody jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • metoda oglądowa, oparta na obserwacji i pokazie np. w czasie wycieczki, w ogrodzie; • metoda słowna - słuchanie opowiadań, czytanie bajek, nauka wierszyków, piosenek, wspólne śpiewanie; • metoda praktyczna, polegająca na przyswajaniu, odkrywaniu, działaniu (rysowanie, malowanie, wyklejanie, układanie, budowanie);

	<ul style="list-style-type: none"> • metoda przemienności zabaw; • metoda kształtowania nawyków higienicznych. <p>Wszystkie metody wyzwalają w dziecku chęć poszukiwania rozwiązań, aktywizują myślenie, wyzwalają inwencję, ekspresję twórczą, mobilizują dziecko do zadawania pytań i udzielania na nie odpowiedzi poprzez rozwiązywanie problemów.</p>
<p>3. respektowanie indywidualnego rytmu życia dziecka, przez odpowiednią organizację godzin posiłków, snu, czynności higienicznych i zabawy lub tworzenia planów zajęć w ciągu dnia</p>	<p>Żłobek stwarza wszystkim dzieciom odpowiednie warunki do rozwoju ich potencjału życiowego. Organizuje pracę, respektując indywidualny rytm życia dziecka, przez odpowiednią organizację godzin posiłków, snu, czynności higienicznych i zabawy lub tworzenia planów zajęć w ciągu dnia w sposób zapewniający optymalne warunki rozwoju małych dzieci, biorąc uwagę wiek dzieci, wrażliwość oraz zależność od dorosłych w zakresie zaspokajania odstawowych potrzeb.</p> <p>Pracę z dziećmi planuje się. Planowanie pracy opiera się na wiedzy o prawidłowościach rozwoju małych dzieci i znajomości zmieniających się potrzeb rozwojowych konkretnych dzieci.</p> <p>Personel Żłobka kształtuje spokojną i bezpieczną emocjonalnie atmosferę podczas posiłków.</p> <p>W Żłobku wyznaczone jest miejsce, w którym jadłospis jest dostępny dla rodziców (w formie pisemnej).</p> <p>Żłobek współpracuje z rodzicami w zakresie żywienia dzieci.</p> <p>Żłobek stwarza dzieciom odpowiednie warunki do snu i innych form odpoczynku, które są zgodne z ich aktualnymi potrzebami i możliwościami rozwojowymi.</p> <p>Żłobek tworzy odpowiednie warunki, aby czynności opiekuńczo-higieniczne odbywały się w zgodzie z aktualnymi potrzebami i możliwościami rozwojowymi dzieci.</p>
<p>4. Wymagania dotyczące personelu oraz kadry kierowniczej Żłobka</p>	<p>Szczegółowe wymagania dotyczące personelu oraz kadry kierowniczej Żłobka określają zapisy Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.</p> <p>W Żłobku zatrudnia się dyrektora Żłobka, opiekunki dziecięce, pielęgniarki, a także pomoce opiekunek.</p> <p>Opiekunowie posiadają zarówno formalne kwalifikacje, jak również umiejętności, wiedzę oraz reprezentują wartości i postawy odpowiednie do ich roli i odpowiedzialności.</p> <p>Do kierowniczych stanowisk urzędniczych w Żłobku zalicza się stanowisko dyrektora, a także księgowego.</p> <p>Żłobkiem kieruje Dyrektor, który odpowiada za realizację zadań, w szczególności określonych w regulaminie organizacyjnym oraz za całość gospodarki finansowej Żłobka.</p> <p>O stanowisko opiekuna w Żłobku zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 – ubiegać się może osoba posiadająca potwierdzone stosownym</p>

dokumentem kwalifikacje:

- pielęgniarki/położnej,
- opiekunki dziecięcej,
- nauczyciela wychowania przedszkolnego, edukacji wczesnoszkolnej, pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego, nauczyciela z kwalifikacjami z terapią pedagogiczną

lub

- ukończyła studia wyższe lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Żłobkach i przedszkolach, studia edukacja prorozwojowa, studia pedagogika małego dziecka, wychowania przedszkolnego, studia psychologia dziecięca, studia psychologia wspierania rozwoju i kształcenia, psychologia wychowawcza

lub

- odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia, jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie: wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub średnie lub średnie branżowe oraz: co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub przed zatrudnieniem jako opiekun w Żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w ust. 1.

Szkolenie winno obejmować następujące bloki tematyczne: psychologiczne podstawy rozwoju jednostki (20 godzin), rozwój dziecka w okresie wczesnego dzieciństwa (25 godzin), stymulowanie wszechstronnego rozwoju dziecka (120 godzin), kompetencje opiekuna dziecka (w tym: odpowiedzialność prawna opiekuna, podstawy medycyny ratunkowej, umiejętność radzenia sobie ze stresem, emisja głosu- 35 godzin) praktyki zawodowe (80 godzin).

W Żłobku zatrudnia się pielęgniarkę zgodnie z normą określoną art. 15 pkt. 3 Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r., która nakłada na dyrektora Żłobka obowiązek zatrudnienia przynajmniej jednej pielęgniarki lub położnej, w przypadku uczęszczania do Żłobka więcej niż dwadzieścioro dzieci.

	Szczegółowy zakres praw i obowiązków pracowników Żłobka określa Statut Żłobka, Regulamin organizacyjny Żłobka oraz zakresy czynności przekazywane pracownikom przez pracodawcę.
<p>5. Zasad organizacji pracy personelu zatrudnionego w Żłobku w sposób umożliwiający wypełnianie przez te osoby obowiązków zawodowych innych niż bezpośrednia opieka nad dziećmi, takich jak: planowanie zajęć w ciągu dnia, kontakty z rodzicami, współpraca z innymi specjalistami i współpracownikami</p>	<p>Żłobek zatrudnia opiekunów. Liczba opiekunów jest zgodna z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa (1 opiekun na 8 dzieci powyżej roku, 1 opiekun na 5 dzieci poniżej roku lub w przypadku opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością albo dzieckiem wymagającym szczególnej opieki).</p> <p>W Żłobku sprawującym opiekę nad więcej niż 20 dziećmi zatrudniona jest pielęgniarka/ intendent czuwający nad odpowiednim żywieniem dzieci i dietami eliminacyjnymi.</p> <p>Żłobek zatrudnia niezbędny personel pomocniczy (co najmniej jednego kucharza – gdy prowadzi własne żywienie); pracownika gospodarczego, osoby sprzątające i dezynfekujące pomieszczenia.</p> <p>Zasady organizacji pracy personelu zatrudnionego w Żłobku określa Regulamin organizacyjny Żłobka. Organizacja pracy w Żłobku umożliwia wypełnianie przez osoby w nim zatrudnione obowiązków zawodowych innych niż bezpośrednia opieka nad dziećmi, takich jak: planowanie zajęć w ciągu dnia, kontakty z rodzicami (opiekunami prawnymi), współpraca z innymi specjalistami i współpracownikami.</p>
<p>6. Zasad wspierania, adekwatnie do możliwości instytucji opieki oraz potrzeb dzieci objętych opieką, rozwoju zawodowego osób sprawujących opiekę, w szczególności przez wykorzystanie metod polegających na rozpoznawaniu i rozwijaniu potencjału oraz wiedzy i umiejętności już posiadanych przez te osoby, a także przez taką organizację pracy, która umożliwia im udział w szkoleniach aktualizujących wiedzę i podnoszących kwalifikacje.</p>	<p>Personel Żłobka tworzy rozwijający się i regularnie współpracujący ze sobą zespół.</p> <p>Personel stale rozwija kompetencje pracy z małymi dziećmi i ich rodzinami oraz aktualizuje wiedzę o pracy z dziećmi.</p>

III. MONITORING I EWALUACJA DZIAŁAŃ PUBLICZNEGO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W KOZIENICACH

Standardy dotyczące monitoringu i ewaluacji działań Żłobka wskazują na:	Planowane działania realizowane w Żłobku
1. Przeprowadzanie co najmniej raz w roku, analizy satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez Żłobek	Aby potwierdzić, że praca, którą wykonuje się w Żłobku przynosi efekty i upewnić się, że rodzice (opiekunowie prawni) są zadowoleni z usług Żłobka prowadzone są cykliczne- co najmniej raz w roku, badania ankietowe wśród rodziców (opiekunów prawnych), a na ich podstawie dokonywana analiza satysfakcji rodziców w zakresie świadczonych usług.
2. Przeprowadzanie, co najmniej raz na dwa lata, weryfikacji realizacji celów pedagogicznych, opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych	W Żłobku przeprowadza się weryfikację realizacji celów pedagogicznych, opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych. Co najmniej raz na dwa lata ocenia się czy dziecko w Żłobku traktowane jako istota o własnych potrzebach i pragnieniach, czy obdarzane jest szacunkiem, oraz budowane są z nim pozytywne relacje i rozwijane jest zaufanie dziecka do otoczenia.
3. Przeprowadzanie przez dyrektora Żłobka co najmniej raz na dwa lata oceny pracy i ewaluacji pracy osób sprawujących opiekę. W ocenie tej uwzględnia się w szczególności postawę tych osób, ich zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami, organizację pracy, rzetelność i odpowiedzialność.	Dyrektor Żłobka przeprowadza co najmniej raz na dwa lata ocenę pracy i ewaluację pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi w których uwzględnia się w szczególności postawę tych osób, ich zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami (opiekunami prawnymi), organizację pracy, rzetelność oraz odpowiedzialność.

IV. WSPÓŁPRACA OSÓB SPRAWUJĄCYCH OPIEKĘ NAD DZIECKIEM W PUBLICZNYM ŻŁOBKU MIEJSKIM W KOZIENICACH Z RODZICAMI

Standardy dotyczące współpracy osób sprawujących opiekę nad dzieckiem w Żłobku z rodzicami wskazują, że:	Planowane działania realizowane w Żłobku
1. Rodzicom (opiekunom prawnym) udziela się wszelkich informacji o przebiegu opieki	Osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w Żłobku udzielają rodzicom (opiekunom prawnym) wszelkich informacji o przebiegu opieki. Personel Żłobka jest zaangażowany w budowanie współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi).
2. Regularnie przeprowadzane są konsultacje w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka	Osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w Żłobku regularnie prowadzą konsultacje z rodzicami w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka. Personel Żłobka stwarza warunki do dialogu z rodzicami (opiekunami prawnymi), opiekunowie i rodzice (opiekunowie prawni) dbają o dobry przepływ informacji i komunikację w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka.

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO PLANU OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZO – EDUKACYJNEGO
PUBLICZNEGO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W KOZIENICACH**

Procedury zapobiegania wypadkom podczas pobytu dzieci w Żłobku oraz rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci, personelu zatrudnionego w Żłobku.

Zakres procedury

Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad dziećmi oraz ochrony ich życia i zdrowia w sytuacji wystąpienia wypadku dziecka na terenie Żłobka oraz w sytuacji rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci i personelu zatrudnionego w Żłobku.

Uczestnicy postępowania i zakres ich odpowiedzialności

2. **Dyrektor Żłobka** zapobiega wypadkom oraz rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci i personelu w Żłobku poprzez zapewnienie dzieciom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i pobytu w Żłobku.
3. **Opiekun w Żłobku/pielęgniarka**
Zapobiega wypadkom oraz rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci i personelu Żłobka poprzez:
 - 1) przestrzeganie ustalonych norm bezpiecznego zachowania się dzieci podczas ich pobytu w Żłobku,
 - 2) zapewnienie dzieciom właściwej opieki i bezpieczeństwa, zgodnie z przyjętymi w Żłobku zasadami,
 - 3) prowadzenie działań profilaktycznych i edukacyjnych z dziećmi eliminujących ryzyko wystąpienia wypadków oraz zarażenia się chorobami.
4. **Rodzice (opiekunowie prawni)** zapobiegają wypadkom oraz rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci i personelu Żłobka poprzez:
 - 1) przestrzeganie niniejszych procedur,
 - 2) współpracę z dyrektorem i personelem Żłobka w celu zapobiegania wypadkom oraz rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci i personelu zatrudnionego w Żłobku.

OPIS PROCEDURY – realizacja działań

Personel Żłobka powinien dołożyć wszelkich starań by umożliwić dzieciom:

- 2) bezpieczne warunki pobytu w Żłobku,
- 3) nabywanie i doskonalenie umiejętności związanych z organizowaniem bezpiecznych zabaw i zajęć, oraz kształtowaniem nawyków i postaw służących zapobieganiu wypadkom i rozprzestrzenianiu się chorobom.

Dyrektor Żłobka czuwa nad przestrzeganiem przepisów BHP przez wszystkich pracowników, a w szczególności:

- 1) opracowuje regulaminy bezpieczeństwa i higieny pracy w tym bezpiecznego korzystania z pomieszczeń Żłobka i placu zabaw, (w tym regulaminy związane z utrzymaniem higieny i dezynfekcją pomieszczeń),
- 2) dba o przestrzeganie procedur bezpieczeństwa obowiązujących w Żłobku (itp.: instrukcji ppoż poprzez umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji, organizuje z personelem Żłobka

- i dziećmi próbną ewakuację w terminach określonych przepisami prawa),
- 3) podejmuje działania edukacyjne dla pracowników i rodziców (opiekunów prawnych) i wychowanków w temacie przeciwdziałania wypadkom dzieci w Żłobku i zapobiegania chorobom,
 - 4) zapewnia warunki do zachowania higieny i utrzymywania czystości pomieszczeń Żłobka,
 - 5) zapewnia zaopatrzenie Żłobka w odpowiedni sprzęt gaśniczy i liczbę apteczek, właściwe oświetlenie w Żłobku, dba o zabezpieczanie gniazdek elektrycznych, przewodów elektrycznych oraz nagrzewających się elementów systemu grzewczego.

Opiekun/pielęgniarka ma obowiązek:

- 1) prowadzenia systematycznych obserwacji rozwoju dziecka i informowaniu rodziców (opiekunów prawnych) o dostrzeżonych problemach zdrowotnych, w tym o wypadku jaki przytrafił się dziecku, o podejrzeniu wystąpienia choroby otoczenia wszystkie dzieci ciągłą opieką i zapewnienie im nadzoru, przewidywania sytuacji niebezpiecznych i unikania ich,
- 2) podejmują działania profilaktyczne i edukacyjne wobec dzieci i rodziców (opiekunów prawnych) na spotkaniach grupowych (pogadanki, broszurki, aranżowanie spotkań ze specjalistami),
- 3) tworzą higieniczne i bezpieczne warunki do wielokierunkowego rozwoju dziecka,
- 4) opracowują i wdrażają programy profilaktyczne,
- 5) unikają sytuacji i miejsc niebezpiecznych,
- 6) ustalania z dziećmi norm bezpiecznego zachowania się podczas pobytu w Żłobku,
- 7) zapoznawania dzieci z obowiązującymi w Żłobku zasadami bezpieczeństwa (ich aktualizacją).

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO PLANU OPIEKUŃCZO - WYCHOWAWCZO - EDUKACYJNEGO
PUBLICZNEGO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W KOZIENICACH**

Procedury postępowania personelu Żłobka w razie wypadku dziecka

Zakres procedury

Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad dziećmi oraz ochrony ich życia i zdrowia w sytuacji wystąpienia wypadku na terenie Żłobka.

Uczestnicy postępowania i zakres ich odpowiedzialności

Dyrektor Żłobka w sytuacji wystąpienia wypadku dziecka:

- 1) wzywa pogotowie ratunkowe,
- 2) powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) o wypadku, jaki zdarzył się na terenie Żłobka lub podczas zajęć organizowanych poza jego terenem,
- 3) powołuje zespół powypadkowy.

Opiekun/pielęgniarka:

- 1) zapewniają poszkodowanemu dziecku opiekę,
- 2) ustalają potrzebę wezwania pogotowia ratunkowego lub wcześniejszego przyjazdu rodzica (opiekuna prawnego),
- 3) udzielają poszkodowanemu dziecku pierwszej pomocy – do czasu przyjazdu pogotowia ratunkowego,
- 4) natychmiast przerywa zajęcia i – jeżeli istnieje podejrzenie zagrożenia w miejscu prowadzenia zajęć – wyprowadza dzieci z miejsca zagrożenia,
- 5) w miarę możliwości jak najszybciej powiadamia dyrektora Żłobka o zaistniałej sytuacji.

Podczas lekkich obrażeń (np. widoczne lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, delikatne skaleczenie, stłuczenia, ugryzienie przez osę, itp.) interweniuje.

Rodzice (opiekunowie prawni) w sytuacji wystąpienia w Żłobku wypadku dziecka podejmują wszelkie decyzje związane z leczeniem dziecka.

OPIS PROCEDURY – realizacja działań

Gdy w Żłobku zdarzy się dziecku wypadek, należy przede wszystkim jak najszybciej i sprawnie zapewnić poszkodowanemu bezpieczeństwo, w szczególności prowadząc fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy. Jeśli istnieje możliwość, należy od osoby poszkodowanej odizolować resztę dzieci. Osobą odpowiedzialną za zarządzanie w chwili wystąpienia zagrożenia jest dyrektor bądź – w przypadku nieobecności – osoba go zastępująca lub przez niego upoważniona.

W razie wypadku dziecka w tym powodującego ciężkie uszkodzenia ciała, wypadku zbiorowego bądź śmiertelnego, Dyrektor lub inny pracownik Żłobka, który uzyskał wiadomość o wypadku, podejmuje następujące działania:

- 1) dokonuje ogólnej oceny sytuacji, tj. sprawdza, ilu jest poszkodowanych, jaki jest ich stan i czy występuje dodatkowe niebezpieczeństwo, takie jak itp. wybuch gazu lub pożar,

- 2) niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu dziecku opiekę,
- 3) sprowadza fachową pomoc medyczną - wzywa pogotowie ratunkowe,
- 4) w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy,
- 5) informuje o wypadku dyrektora Żłobka,
- 6) wyprowadza dzieci z zagrożonej strefy, jeżeli miejsce może stwarzać zagrożenie dla ich bezpieczeństwa.
- 7) relacjonuje przebieg zdarzenia, jeśli był jego świadkiem,
- 8) sporządza notatkę służbową, w której opisuje przebieg zdarzenia.

Obowiązek powiadamiania i zabezpieczania miejsca zdarzenia

1. O każdym wypadku należy niezwłocznie zawiadomić:
 - 1) rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego dziecka,
 - 2) organ prowadzący Żłobek,
2. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora.
3. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
4. Zawiadomień, o których mowa powyżej, dokonuje dyrektor Żłobka lub upoważniony przez niego pracownik Żłobka.

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO PLANU OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZO - EDUKACYJNEGO
PUBLICZNEGO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W KOZIENICACH**

Procedury zapobiegania rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci, personelu zatrudnionego w Żłobku.

Zakres procedury

Procedura zapobiegania i rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci dotyczy wszystkich pracowników Żłobka, dzieci uczęszczających do Żłobka, a także rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do Żłobka.

Uczestnicy postępowania i zakres ich odpowiedzialności

Dyrektor Żłobka

Odpowiada za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury oraz za zapoznanie rodziców (opiekunów prawnych) z procedurą.

Rodzice (opiekunowie prawni):

- 1) powinni wiedzieć, że nie wolno przyprowadzać do Żłobka dziecka, które jest chore, jeżeli zauważyli każde odstępstwo od pełni zdrowia organizmu;
- 2) powinni pamiętać, że przyprowadzając chore dziecko do Żłobka narażają zdrowie innych dzieci, pracowników Żłobka na choroby, które przenoszone są drogą kropelkową, a co za tym idzie, utrudniają funkcjonowanie grupy z powodu braku personelu, a zwłaszcza opiekunów grupy.

OPIS PROCEDURY – realizacja działań w przypadku zachorowania dziecka w Żłobku

W przypadku wystąpienia objawów chorobowych u dziecka podczas pobytu w Żłobku opiekun:

- a) niezwłocznie informuje rodziców (opiekunów prawnych) dziecka i prosi o odebranie dziecka ze Żłobka w ciągu godziny. Należy poinformować rodzica (opiekuna prawnego), że w przypadku, gdy nie odbierze dziecka chorego na wezwanie opiekuna, zostanie wezwana pomoc lekarska, a dziecko może zostać odwiezione do szpitala przez pogotowie ratunkowe,
- b) dba o samopoczucie psychiczne dziecka itp.: choremu dziecku towarzyszy bliski opiekun,
- c) nie podaje dziecku lekarstw.

W przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub zatrucia pokarmowego, rodzice (opiekunowie prawni) dziecka zobowiązani są do poinformowania dyrektora Żłobka o zachorowaniu dziecka (np.: szkarlatyna, świerzb, ospa, różyczka, odra, owsica itp.).

W przypadku stwierdzenia wystąpienia choroby zakaźnej, zatruc pokarmowych na terenie Żłobka wzmacnia się ochronę higieniczną poprzez zwiększenie częstotliwości mycia i dezynfekcji stołów, sanitariatów i zabawek.

**ZAŁĄCZNIK NR 4 DO PLANU OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZO - EDUKACYJNEGO
PUBLICZNEGO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W KOZIENICACH**

Procedury określające zasady pobytu w Żłobku osób innych niż zatrudniony personel

Zakres procedury

Procedura dotyczy wszystkich pracowników mających obowiązek monitorowania osób wchodzących na teren Żłobka.

Uczestnicy postępowania i zakres ich odpowiedzialności

Dyrektor Żłobka

- 1) określa zasady monitorowania osób innych niż zatrudniony personel wchodzących na teren Żłobka,
- 2) powiadamia personel oraz rodziców (opiekunów prawnych) dzieci o obowiązującej procedurze,
- 3) postępuje zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej procedurze.

Personel Żłobka:

- 1) monitoruje osoby wchodzące na teren Żłobka,
- 2) informuje dyrektora o ewentualnym niewłaściwym zachowaniu osób innych niż zatrudniony personel wchodzących na teren Żłobka.

Każdy pracownik Żłobka ma obowiązek monitorowania osób wchodzących na teren Żłobka. Z chwilą zauważenia osoby na terenie Żłobka przyjmuje kontrolę nad tą osobą i prosi w szczególności o:

- 1) podanie celu wizyty,
- 2) podanie nazwiska osoby, z którą chce się skontaktować,
- 3) prowadzi ją do miejsca właściwego dla celu wizyty.

Po zakończeniu wizyty, gość odprowadzany jest do drzwi Żłobka przez pracownika, który następnie zamyka drzwi wejściowe Żłobka.

**ZAŁĄCZNIK NR 5 DO PLANU OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZO - EDUKACYJNEGO
PUBLICZNEGO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W KOZIENICACH**

Procedury określające zasady przyprowadzania i odbioru dzieci ze Żłobka.

Zakres procedury:

Procedura dotyczy zasad postępowania w czasie sprawowania opieki nad dzieckiem od momentu przyprowadzenia do Żłobka, czyli przekazania dziecka w ręce opiekuna w Żłobku, do momentu odebrania dziecka ze Żłobka, czyli przekazania dziecka w ręce rodziców.

Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności:

Rodzice (opiekunowie prawni)

Są zobowiązani osobiście powierzyć dziecko opiekunowi w Żłobku, co oznacza, że wprowadzają dziecko do odpowiedniej Sali zabaw. Rodzice (opiekunowie prawni)/inne osoby dorosłe przez nich upoważnione odbierają dziecko ze Żłobka bezpośrednio od opiekuna w Żłobku.

Opiekun w Żłobku

Bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego przekazania przez rodziców (opiekunów prawnych)/ inne osoby dorosłe przez nich upoważnione do momentu odebrania dziecka przez rodziców (opiekunów prawnych)/ inne osoby dorosłe przez nich upoważnione.

OPIS PROCEDURY – realizacja działań

Przyprowadzanie dziecka do Żłobka

- Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do Żłobka i ze Żłobka odpowiadają rodzice (opiekunowie prawni).
- Opiekun bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu wejścia dziecka do sali.
- Personel Żłobka nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców (opiekunów prawnych) na terenie Żłobka, lecz przed wejściem do budynku lub w szatni.

Odbieranie dziecka ze Żłobka

- Za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka odpowiedzialni są rodzice (opiekunowie prawni) oraz opiekun w Żłobku.
- Na pierwszym zebraniu organizacyjnym rodzice (opiekunowie prawni) są informowani o zasadach przyprowadzania i odbioru dzieci.
- Odbiór dziecka ze Żłobka jest możliwy wyłącznie przez rodziców (opiekunów prawnych) bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione.
- Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
- Wydanie dziecka innym osobom niż rodzice (opiekunowie prawni) może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka podpisanego przez rodziców (opiekunów prawnych) - załącznik do Umowy zawartej z rodzicami o świadczenie usług.
- Opiekun w Żłobku w razie najmniejszych wątpliwości, ma obowiązek sprawdzić zgodność danych

osoby odbierającej dziecko ze Żłobka z dokumentem tożsamości. Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, opiekun Żłobka powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) i dyrektora Żłobka oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.

- Opiekun musi widzieć, kto odbiera dziecko ze Żłobka.
- Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
- Życzenie rodziców (opiekunów prawnych) dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców (opiekunów prawnych) musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
- Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są przekazać aktualne telefony kontaktowe.

Nieodebranie dziecka ze Żłobka lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki.

- Dzieci ze Żłobka powinny być odbierane najpóźniej do godziny 16.00.
Zgodnie z Uchwałą Nr XLVIII/588/2022 Rady Miejskiej w Kozienicach z dnia 26 sierpnia 2022r. można przedłużyć pobyt dziecka w żłobku co wiąże się z dodatkową opłatą za wydłużony wymiar opieki nad dzieckiem w żłobku w wysokości 1,1% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów za każdą rozpoczętą godzinę przekraczającą wymiar 10 godzin dziennie.
- W przypadku braku możliwości odbioru dziecka ze Żłobka (w godzinach pracy Żłobka – sytuacje losowe) rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do poinformowania telefonicznego o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru.
- W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy Żłobka, opiekun w Żłobku zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców (opiekunów prawnych) lub inne osoby dorosłe upoważnione do odbioru o zaistniałej sytuacji.
- W przypadku gdy pod wskazanymi przez rodziców (opiekunów prawnych) numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców (opiekunów prawnych) lub osób upoważnionych do odbioru dziecka opiekun powiadamia Dyrektora Żłobka o sytuacji. Dyrektor podejmuje decyzję o powiadomieniu Policji z prośbą o podjęcie dalszych działań przewidzianych prawem.

**ZAŁĄCZNIK NR 6 DO PLANU OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZO - EDUKACYJNEGO
PUBLICZNEGO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W KOZIENICACH**

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka przez rodziców (opiekunów prawnych) lub osoby sprawujące opiekę w instytucji opieki, na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów.

Zakres procedury:

Procedura dotyczy zasad postępowania w czasie sprawowania opieki nad dzieckiem od momentu przyprowadzenia do Żłobka, czyli przekazania dziecka w ręce opiekuna w Żłobku, do momentu odebrania dziecka ze Żłobka, czyli przekazania dziecka w ręce rodziców (opiekunów prawnych).

Uczestnicy postępowania i zakres ich odpowiedzialności:

Rodzice (opiekunowie prawni):

Są zobowiązani osobiście powierzyć dziecko opiekunowi w Żłobku, co oznacza, że wprowadzają dziecko do odpowiedniej Sali zabaw. Rodzice (opiekunowie prawni)/inne osoby dorosłe przez nich upoważnione odbierają dziecko ze Żłobka bezpośrednio od opiekuna w Żłobku.

Opiekun w Żłobku:

Bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego przekazania przez rodziców (opiekunów prawnych) inne osoby dorosłe przez nich upoważnione do momentu odebrania dziecka przez rodziców (opiekunów prawnych)/ inne osoby dorosłe przez nich upoważnione.

Opis procedury – realizacja działań

- W przypadku podejrzenia, stosowania przemocy wobec dziecka przez rodziców (opiekunów prawnych) lub osoby sprawujące opiekę w Żłobku, Dyrektor ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji do odpowiedniej instytucji.
- Wyznaczona przez Dyrektora Żłobka osoba sporządza opis sytuacji Żłobkowej i rodzinnej dziecka na podstawie obserwacji i rozmów z dzieckiem i opiekunem/ rodzicem (opiekunem prawnym).
- W bardziej skomplikowanych przypadkach (dotyczących np. wykorzystywania seksualnego lub znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) Dyrektor Żłobka powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: opiekun i pielęgniarka sprawująca opiekę nad dzieckiem w Żłobku, dyrektor Żłobka, inni pracownicy mający wiedzę na temat skutków krzywdzenia dziecka lub o krzywdzonym dziecku.
- W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłoszą rodzice (opiekunowie prawni) dziecka, Dyrektor Żłobka jest zobowiązany powołać zespół interwencyjny.
- Dyrektor Żłobka informuje rodziców (opiekunów prawnych) o obowiązku Żłobka – jako instytucji – zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja, Centrum Usług Społecznych w Kozienicach).
- Dyrektora Żłobka składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji i Centrum Usług Społecznych w Kozienicach.
- Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 7 do niniejszych procedur. Kartę tę załącza się do dokumentacji dziecka w Żłobku.

- Wszyscy pracownicy Żłobka i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Załącznik nr 7
Karta interwencji – wzór

Imię i nazwisko dziecka		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
Opis działań podjętych przez opiekuna/pielęgniarkę	Data:	Działanie:
Spotkania z rodzicami / opiekunami dziecka	Data:	Opis spotkania:
Forma podjętej interwencji	rodzaj interwencji (<i>jaki?</i>):	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wyniki interwencji – działania organów wymiaru sprawiedliwości (jeśli Żłobek uzyskał informacje o wynikach tego działania)	Data:	Działanie: