

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. ZAMAWIAJĄCY

GMINA KOZIENICE  
ul. Parkowa 5, 26-900 Kozenice  
NIP: 812-18-28-216  
REGON: 670223333  
tel. 048 611 71 00  
fax. 048 614 20 48  
Internet: [www.kozenice.pl](http://www.kozenice.pl)  
e-mail: [urząd@kozenice.pl](mailto:urząd@kozenice.pl)  
woj. mazowieckie

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130 000 PLN, prowadzone w oparciu o Zarządzenie Nr 244/2021 Burmistrza Gminy Kozenice z dnia 27.12.2021r. w sprawie powołania komisji przetargowej i ustalenia regulaminu udzielenia zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane oraz procedury obiegu dokumentów w zakresie udzielenia zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Kozenicach.

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**1. Przedmiotem zamówienia jest:**

Zakup laminowanych toreb papierowych z indywidualnym projektem graficznym (wraz z ich dostawą do Zamawiającego), przeznaczonych do dystrybucji lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej.

**2. Rodzaj zamówienia:** dostawa w ramach realizacji zadania własnego pn.: „Promocja Gminy Kozenice”

**3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Zakup laminowanych toreb papierowych z indywidualnym projektem graficznym (wraz z ich dostawą do Zamawiającego) według szczegółowo określonej specyfikacji:

**1. Laminowana torba papierowa – kolor granatowy**

- a) - ilość: 200 sztuk
- wymiary: szer. ok. 400mm, wys. ok. 320mm, gł. ok. 160mm max. +/- 3cm
- torba papierowa laminowana – laminat AntiScratch + uszlachetnienie lakier UV,
- gramatura ok. 250g,
- usztywnione zakładki górne tekturą ok. 900 g.,
- usztywnione dno torby tekturą ok. 450 g.,
- uchwyt: sznurek syntetyczny (kolor biały).



- b) - ilość: 300 sztuk  
- wymiary: szer. ok. 250mm, wys. ok. 350mm, gł. ok. 120mm max. +/- 3cm  
- torba papierowa laminowana – laminat AntiScratch + uszlachetnienie lakier UV,  
- gramatura ok. 250g,  
- usztywnione zakładki górne tekturą ok. 900 g.,  
- usztywnione dno torby tekturą ok. 450 g.,  
- uchwyt: sznurek syntetyczny (kolor biały).
- c) - ilość: 400 sztuk  
- wymiary: szer. ok. 160mm, wys. ok. 210mm, gł. ok. 900mm max. +/- 3cm  
- torba papierowa laminowana – laminat AntiScratch + uszlachetnienie lakier UV,  
- gramatura ok. 250g,  
- usztywnione zakładki górne tekturą ok. 900 g.,  
- usztywnione dno torby tekturą ok. 450 g.,  
- uchwyt: sznurek syntetyczny (kolor biały).

**ZNAKOWANIE:**

- tło torby (kolor CMYK 100/80/50/60)
  - elementy graficzne (kolor CMYK 0/20/100/0 i biały) – uszlachetnienie lakier UV.
- Uszlachetnienie dotyczy wszystkich elementów graficznych po obu stronach torby.  
Znakowanie obejmować powinno min. 70% powierzchni torby.



jedna strona torby – załącznik Nr 3a



druga strona torby – załącznik Nr 3b



2. Laminowana torba papierowa – kolor biały

- a) - ilość: 300 sztuk
- wymiary: szer. ok. 250mm, wys. ok. 350mm, gł. ok. 120mm max. +/- 3cm
  - torba papierowa laminowana – laminat AntiScratch + uszlachetnienie lakier UV,
  - gramatura ok. 250g,
  - usztywnione zakładki górne tekturą ok. 900 g.,
  - usztywnione dno torby tekturą ok. 450 g.,
  - uchwyt: sznurek syntetyczny (kolor biały).

**ZNAKOWANIE:**

- tło torby (kolor biały)
- elementy graficzne (kolor CMYK 100/80/50/60) – uszlachetnienie lakier UV.

Uszlachetnienie dotyczy wszystkich elementów graficznych po obu stronach torby.

Znakowanie obejmować powinno min. 70% powierzchni torby.



jedna strona torby – załącznik Nr 4a



druga strona torby – załącznik Nr 4b



3. Zawartość merytoryczna do projektu graficznego zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego w postaci plików produkcyjnych: PDF, JPG w terminie 1 dnia roboczego od przestania na adres mailowy [iwona.skornicka@kozienice.pl](mailto:iwona.skornicka@kozienice.pl) skanu podpisanej przez Wykonawcę umowy.
4. Dostawa gotowego przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego /Urząd Miejski w Kozienicach, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice, dostawa w godz. pracy Urzędu/

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania i dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia:  
- do 11 marca 2024 r.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU**

O wykonanie przedmiotu zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności oraz wiedzę i doświadczenie w tego typu usługach, dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do profesjonalnego wykonywania przedmiotu zamówienia.
2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej profesjonalne wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Zobowiązują się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wszelkimi obowiązującymi w momencie wykonywania usługi przepisami prawa, dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

#### **VI. PRZYGOTOWANIE OFERTY**

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z *Formularzem ofertowym* – stanowiącym *Załącznik Nr 1* do niniejszego zapytania ofertowego w postaci szczegółowej kalkulacji elementów przedmiotu zamówienia.
2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej i być podpisana przez osobę uprawnioną.
3. W przypadku gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, zgodnie z wymaganiami Kodeksu Cywilnego upoważniające do wykonania tej czynności.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.

#### **VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć drogą mailową na adres: [iwona.skornicka@kozienice.pl](mailto:iwona.skornicka@kozienice.pl) wpisując w treści maila: „torby papierowe”.
2. **Termin składania ofert upływa 12 stycznia 2024 r. w godz. 10.00.**
3. O dacie złożenia oferty decyduje **data i godzina wpływu oferty.**
4. Oferty przesłane niezgodnie z opisem wskazanym w pkt. 1 działu VII oraz po terminie wskazanym w pkt. 2 działu VII nie będą rozpatrywane. Oferty pozostaną u Zamawiającego bez otwierania. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.

#### **VIII. OCENA OFERT**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie jednego kryterium:

**- najniższa cena – waga 100% - za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia.**

1. Proponowana cena brutto winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy kompleksowej (prawidłowej i profesjonalnej) realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena brutto może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych.

3. Cena podana w ofercie będzie ceną ostateczną.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
5. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za zrealizowanie przedmiotu zamówienia.

#### **IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Informacja dotycząca złożonych ofert zamieszczona zostanie na stronie [www.bip.kozienice.pl](http://www.bip.kozienice.pl)

#### **X. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Z wybranym Wykonawcą, który zostanie wyłoniony w oparciu o złożoną, najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia oraz spełni wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego zostanie podpisana stosowna Umowa – stanowiąca Załącznik Nr 2 – Projekt umowy – do niniejszego zapytania ofertowego.
2. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania umowy z Wykonawcą następnym w kolejności.
3. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawcy (dotyczące niniejszego przedmiotu zamówienia) przesłane najpóźniej na 2 dni robocze przed terminem składania ofert. Pytania winny być przesłane na adres mailowy: [iwona.skornicka@kozienice.pl](mailto:iwona.skornicka@kozienice.pl). Odpowiedź zamieszczona zostanie na stronie [www.bip.kozienice.pl](http://www.bip.kozienice.pl) w zakładce docelowego zapytania ofertowego w terminie 1 dnia roboczego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury zapytania ofertowego bez podania przyczyn na każdym jego etapie oraz do zwrócenia się do Wykonawców z prośbą o wyjaśnienia i uzupełnienia do złożonych ofert.
5. W przypadku, gdy kilku Wykonawców złoży ofertę z taką samą - najniższą - ceną, Zamawiający poprosi tylko tych Wykonawców o złożenie ofert dodatkowych.
6. Wykonawca gwarantuje, że elementy stanowiące przedmiot zamówienia są fabrycznie nowe, nieużywane i wolne od wad.
7. Zapłata za zrealizowanie przedmiotu zamówienia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku – w terminie 14 dni – po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego faktury/rachunku.
8. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku za kompleksowe i prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę bezusterkowy protokół odbioru stanowiący załącznik do umowy.
9. W przypadku pojawienia się podczas odbioru uzasadnionych wątpliwości co do jakości dostawy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od odbioru przedmiotu zamówienia. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Zamawiający ma prawo wyznaczenia terminy usunięcia usterek. Po jego bezskutecznym upływie Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od zamówienia bez żadnych konsekwencji.
10. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie [www.bip.kozienice.pl](http://www.bip.kozienice.pl)

#### **XI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

11. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Kozienice z siedzibą w Kozienicach, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice.
12. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@kozienice.pl](mailto:iod@kozienice.pl).

13. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.
14. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
15. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

## **XII. OSOBA UPRAWNIONA DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Pani Iwona Skórnicka  
Wydział Promocji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Kozienicach  
tel. 48 611 71 53  
e-mail: [iwona.skornicka@kozienice.pl](mailto:iwona.skornicka@kozienice.pl)

## **XIII. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik Nr 1 – *formularz ofertowy*  
Załącznik Nr 2 – *wzór umowy*  
Załącznik Nr 3a i 3b – *wizualizacja torby w kolorze granatowym*  
Załącznik Nr 4a i 4b – *wizualizacja torby w kolorze granatowym*

Z up. Burmistrza  
*Jarosław Traczyk*  
DYREKTOR  
Wydział Promocji, Kultury i Sportu

**GMINA KOZIENICE**  
26-900 Kozienice, ul. Parkowa 5  
tel. 48 / 611-71-00, fax 48 / 614-20-48  
[www.kozienice.pl](http://www.kozienice.pl)  
e-mail: [urząd@kozienice.pl](mailto:urząd@kozienice.pl)  
Regon: 670223333 NIP: 8121828216

